

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ Колледж Росрезерва


Ю. В. СКВОРЦОВ
« 31 » _____ 2016 г.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация выпускника
юрист

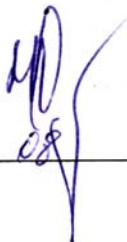
Форма обучения
Заочная

г. Торжок
2016 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01.Право и организация социального обеспечения разработана ФГБОУ Колледж Росрезерва на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 от 12 мая 2014 г.

Рассмотрено и одобрено научно-методическим советом
ФГБОУ Колледж Росрезерва

Председатель научно-методического совета
заместитель директора по учебной и научной работе
ФГБОУ Колледж Росрезерва

 Ю.П.Морозов
« 31 » _____ 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: ТОСЗН г. Торжок и Торжокского района Тверской области

Руководитель: _____ / Нуштаева С.В. /

« ____ » _____ 20 ____ г.



Организация-партнер: ГБУ «КЦСОН» города Торжка и Торжокского района

Директор: _____ / Субботина С.А. /

« ____ » _____ 20 ____ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Приложения:

6.1. Учебный план по заочной форме обучения

6.2.Календарный учебный график по заочной форме обучения

6.3.Рабочие программы учебных дисциплин

6.4.Рабочие программы профессиональных модулей

6.5.Программы учебной и производственной практик

6.6.Программа итоговой (государственной) аттестации

6.7.Фонды оценочных средств

6.8.Методические материалы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **40.02.01.Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности **40.02.01.Право и организация социального обеспечения** при заочной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования – **2 года 10 месяцев;**

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя

информационно-компьютерные технологии.

- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
- ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
- ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

по специальности среднего профессионального образования
Право и организация социального обеспечения

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе
Среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
1	2	3	4		5	6	7
	Обязательная часть учебных циклов ОПОП	43	2268	1512	660	40	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		510	340	246		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			122	122		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		150	100	70		
ЕН.01	Математика						
ЕН.02	Информатика						1
П.00	Профессиональный цикл		1608	1072	344	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1143	762	206	20	
ОП.01	Теория государства и права						1
ОП.02	Конституционное право						1
ОП.03	Административное право						1
ОП.04	Основы экологического права						1

ОП.05	Трудовое право						1-2
ОП.06	Гражданское право						1-2
ОП.07	Семейное право						2
ОП.08	Гражданский процесс						2
ОП.09	Страховое дело						2
ОП.10	Статистика						1
ОП.11	Экономика организации						1
ОП.12	Менеджмент						2
ОП.13	Документационное обеспечение управления						1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1
ПМ.00	Профессиональные модули		462	310	138	20	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты						
МДК.01.01	Право социального обеспечения						1-2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности						1
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации						
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						2
	Вариативная часть циклов ОПОП (определяется образовательным учреждением)	19	1026	684	240		
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	62	3294	2196	900	40	
УП.00.	Учебная практика	8		288			1-2

ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (квалификационная)	4					2
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
	Итого:	95					

3.2. Рабочий учебный план

К данной ППССЗ прилагается рабочий учебный план для заочной (на базе среднего общего образования). Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности, базисным учебным планом, рекомендациями ФИРО (Федеральный институт развития образования) и Министерства образования и науки РФ.

3.3. Календарный учебный график

К ППССЗ прилагается календарный учебный график для заочной формы получения образования, отражающий: периоды обучения, прохождения учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, каникул и государственной итоговой аттестации студентов в рамках нормативных сроков освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения в электронной базе*
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.01	8
ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.02	8
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОГСЭ.03	8
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОГСЭ.04	8
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОГСЭ.05	8
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОГСЭ.06	8
ОГСЭ.07	История социальной работы	ОГСЭ.07	8
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01.	Математика	ЕН.01.	8
ЕН.02.	Информатика	ЕН.02.	8
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Теория государства и права	ОП.01	8
ОП.02	Конституционное право	ОП.02	8
ОП.03	Административное право	ОП.03	8
ОП.04	Основы экологического права	ОП.04	8

ОП.05	Трудовое право	ОП.05	8
ОП.06	Гражданское право	ОП.06	8
ОП.07	Семейное право	ОП.07	8
ОП.08	Гражданский процесс	ОП.08	8
ОП.09	Страховое дело	ОП.09	8
ОП.10	Статистика	ОП.10	8
ОП.11	Экономика организации	ОП.11	8
ОП.12	Менеджмент	ОП.12	8
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОП.13	8
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.14	8
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОП.15	8
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	ОП.16	8
ОП.17	Финансовое и налоговое право	ОП.17	8
ОП.18	Логика	ОП.18	8
ОП.19	Уголовное право	ОП.19	8
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01	8
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной	ПМ.02	8

защиты населения и
органов Пенсионного
фонда Российской
Федерации

Учебная практика

УП.01	Учебная практика	УП.01	8
УП.02	Учебная практика	УП.02	8

Производственная практика

ПП.02	Практика по профилю специальности	ПП.02	8
ПДП	Преддипломная практика	ПДП	8

* Программы, перечисленные в перечне, размещены в электронной базе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся при выдаче индивидуальных учебных графиков на год.

С этой целью преподавателями готовятся комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ по каждой дисциплине (профессиональному модулю) и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК).

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе.

Утверждение КИМ для промежуточной аттестации по профессиональным модулям производится после согласования их с работодателем.

КОС хранятся:

- 1 экземпляр - у преподавателя на бумажном носителе (в жесткой папке) и электронном носителе;
- 2 экземпляр - в методическом секторе на электронных носителях в составе фонда оценочных средств (ФОС) по ППССЗ (приложение к образовательной программе). ФОС включают в себя КИМ для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). КИМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять

Основные показатели результатов подготовки

Демонстрировать профессиональные навыки толкования нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Демонстрировать умения и

Формы и методы контроля

Экспертная оценка на квалификационном экзамене

Экспертное

прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	навыки по работе с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Оценивать достоверность и полноту предоставленных документов для оформления социальных выплат нуждающимся	<i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Демонстрировать навыки расчётов и корректировки социальных выплат с использованием Информационно – компьютерных технологий	<i>Квалификационный экзамен</i>
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Демонстрировать практические навыки формирования дел получателей	<i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i> <i>Квалификационный экзамен</i>
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	Применять знания законодательства в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i> <i>Квалификационный</i>

защиты

экзамен

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

Работать в специализированных программах

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Квалификационный экзамен

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Осуществлять выявление и вести учёт нуждающихся в социальной помощи, использовать базы данных.

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Квалификационный экзамен

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Планировать социальную работу с различными категориями граждан, обосновывать рациональность использования выбранных приёмов и методов

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Квалификационный экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Основные показатели результатов подготовки

демонстрация интереса к будущей профессии.

обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области социально-правового регулирования;

демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

Формы и методы контроля

Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Квалификационный экзамен

Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, проявляя организаторские способности и ответственное отношение к делу</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Правовое обоснование решения профессиональных задач</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>- Соблюдение здорового образа жизни и дисциплины труда.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>- Демонстрация общепринятых навыков делового общения, этических норм..</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i></p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ</i></p>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по профессиональному модулю по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. Данные требования определяются ПЦК гуманитарно - юридических дисциплин колледжа и отдельным разделом включаются в программу государственной итоговой аттестации по специальности СПО. Далее программа проходит внутренние согласования, согласования с работодателями и утверждается директором колледжа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Вопросы организации государственной итоговой аттестации (ГИА) содержатся в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО. В ней отражаются : объем и сроки проведения ГИА, тематика ВКР, условия подготовки и процедура проведения ГИА, критерии оценки

результатов защиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой пятибалльной системе по следующим показателям:

- 1 актуальность темы;
- 2 оценка теоретического содержания работы;
- 3 оценка практического содержания работы;
4. качество выполнения ВКР;
5. качество доклада на заседании ГЭК;
6. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
7. обоснованность выводов и предложений;
8. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
9. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена государственной аттестационной комиссии определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и ее защиты. Суммарный балл оценки государственной аттестационной комиссии определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов государственной аттестационной комиссии, рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Указанный балл округляется до ближайшего целого значения.