

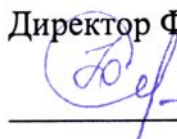
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ Колледж Росрезерва



Ю.В.СКВОРЦОВ

« 31 »

2016 г.



**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Специальность**  
**38.02.05. ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА**  
**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ**

**Квалификация выпускника**  
Товаровед- эксперт

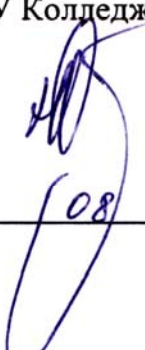
**Форма обучения**  
заочная

г. Торжок  
2016 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров разработана ФГБОУ Колледж Росрезерва на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28 июля 2014 года.

Рассмотрено и одобрено научно-методическим советом  
ФГБОУ Колледж Росрезерва

Председатель научно-методического совета  
заместитель директора по учебной и научной работе  
ФГБОУ Колледж Росрезерва



Ю.П.Морозов

« 31 » 08 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: ФГКУ комбинат «Смена» Росрезерва

Руководитель:  /Щеголев П.И./



«    » 20  \_  г.

М.П.

Организация-партнер: ООО «Торжокторг»

Руководитель:  /Мельникова В.С./

«    » 20  \_  г.



# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

## **4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик**

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

## **6. Приложения:**

6.1. Учебный план по заочной форме обучения

6.2. Календарный учебный график по заочной форме обучения

- 6.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 6.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 6.5. Программы учебной и производственной практик
- 6.6. Программа итоговой (государственной) аттестации
- 6.7. Фонды оценочных средств
- 6.8. Методические материалы

# 1. Общие положения

## *1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ*

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

## *1.2. Нормативный срок освоения программы*

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности **38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** при заочной форме получения образования составляет:

- на базе среднего общего образования—**2года 10 месяцев.**

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **Общие компетенции**

##### **Код Наименование общих компетенций**

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-

коммуникационных технологий.

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b><i>ВПД 1</i></b>	<b><i>Управление ассортиментом товаров</i></b>
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
<b><i>ВПД 2</i></b>	<b><i>Проведение экспертизы и оценки качества товаров.</i></b>
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК.2.4	Организовывать подготовку склада к приему товара, принимать товар с учетом особенности системы Росрезерва

- ПК 2.5 Размещать товар на складах длительного хранения, контролировать и обеспечивать количественную и качественную сохранность
- ПК 2.6 Оформлять документацию по движению товаров номенклатуры Росрезерва

***ВПД 3 Организация работ в подразделении организации.***

- ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
- ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями
- ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива
- ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
- ПК 3.5 . Оформлять учетно-отчетную документацию

***ВПД 4 Выполнение работ по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»***

- ПК 4.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
- ПК 4.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
- ПК 4.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
- ПК 4.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.



### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1 Базисный учебный план

по специальности среднего профессионального образования  
**Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**  
 программа подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень)

Квалификация: Товаровед- эксперт

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования – 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть учебных циклов ОПОП</b>	<b>41</b>	<b>2214</b>	<b>1476</b>	<b>810</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>492</b>	<b>328</b>	<b>234</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			2
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			116	116		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	116	114		1-2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>108</b>	<b>72</b>	<b>60</b>		
ЕН.01	Математика						
ЕН.02	Экологические основы природопользования						1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1614</b>	<b>1076</b>	<b>516</b>	<b>20</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>672</b>	<b>448</b>	<b>224</b>		

ОП.01.	Основы коммерческой деятельности						1
ОП.02.	Теоретические основы товароведения						
ОП.03.	Статистика						1
ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности						1
ОП.05.	Документационное обеспечение управления						2
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						2
ОП.07	Бухгалтерский учет						2
ОП.08	Метрология и стандартизация						2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1-2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>942</b>	<b>628</b>	<b>292</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление ассортиментом товаров</b>						1
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров						1
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</b>						2
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы						2
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация работ в подразделении организации</b>						2
МДК 03.01	Управление структурным подразделением организации						2

<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						2
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b> (определяется образовательным учреждением)	<b>18</b>	<b>918</b>	<b>612</b>	<b>324</b>		
	<b>Всего часов обучения по циклам ОПОП</b>	<b>59</b>	<b>3132</b>	<b>2088</b>	<b>1134</b>	<b>20</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>11</b>		<b>396</b>			<i>1-2</i>
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					2
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
<b>Всего</b>		<b>95</b>					

### 3.2. Рабочий учебный план

К данной ППССЗ прилагаются рабочие учебные планы для заочной формы обучения (на базе среднего общего образования). Учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности, базисным учебным планом, рекомендациями ФИРО (Федеральный институт развития образования) и Министерства образования и науки РФ.

### 3.3. Календарный учебный график

К ППССЗ прилагаются календарные учебные графики для заочной формы получения образования, отражающие: периоды обучения, прохождения учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, каникул и государственной итоговой аттестации студентов в рамках нормативных сроков освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Графики утверждаются директором колледжа.

### 4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения в электронной базе*
1	2	3	4
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.01	4
ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.02	4
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОГСЭ.03	4
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОГСЭ.04	4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОГСЭ.05	4
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОГСЭ.06	4
ОГСЭ.07	Основы экономики	ОГСЭ.07	4

**ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл**

ЕН.01.	Математика	ЕН.01.	4
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЕН.02	4

**П.00 Профессиональный цикл****ОП.00                                    Общепрофессиональные дисциплины**

ОП.01	Основы коммерческой деятельности	ОП.01	4
ОП.02	Теоретические основы товароведения	ОП.02	4
ОП.03	Статистика	ОП.03	4
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.04	4
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОП.05	4
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.06	4
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОП.07	4
ОП.08	Метрология и стандартизация	ОП.08	4
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОП.09	4
ОП.10	Основы микробиологии, санитарии и гигиены	ОП.10	4

**ПМ.00                                    Профессиональные модули**

ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	ПМ.01	4
-------	----------------------------------	-------	---

ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПМ.02	4
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	ПМ.03	4
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»	ПМ.04	4

#### **Учебная практика**

УП.01	Учебная практика	УП.01	4
УП.02	Учебная практика	УП.02	4

#### **Производственная практика**

ПП.01	Практика по профилю специальности	ПП.01	4
ПП.02	Практика по профилю специальности	ПП.02	4
ПП.03	Практика по профилю специальности	ПП.03	4
ПП.04	Практика по профилю специальности	ПП.04	4
ПДП	Преддипломная практика	ПДП	4

\* Программы, перечисленные в перечне, размещены в электронной базе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППСЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. С этой целью преподавателями готовятся комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ по каждой дисциплине (профессиональному модулю) и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК). Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе. Утверждение КИМ для промежуточной аттестации по профессиональным модулям производится после согласования их с работодателем.

КОС хранятся:

экземпляр - у преподавателя на бумажном носителе (в жесткой папке) и  
электронном носителе;

экземпляр - в методическом секторе на электронных носителях в составе фонда оценочных средств (ФОС) по ППСЗ (приложение к образовательной программе). ФОС включают в себя КИМ для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). КИМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1

2

**Результаты (освоенные профессиональные компетенции)**

**Основные показатели результатов подготовки**

**Формы и методы контроля**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

Умение планировать и проводить мероприятия по выявлению потребностей в товарах

*Текущий контроль в форме:*  
*- проверки качества выполнения практических занятий;*  
*- тестирование;*  
*- зачеты по учебной практике;*

ПК 1.2. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями продукции

Умение планировать и осуществлять торговые связи

*- контрольных работ по темам МДК;*

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками

Умение оценивания и планирования товарных запасов, умение аргументировать предложения по управлению ассортиментом и товарными запасами

*- экзамены по МДК*

*Квалификационный экзамен*

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Умение оценивать и планировать товарные запасы, умение аргументировать предложения по управлению ассортиментом и товарными запасами

ПК 2.1. Идентифицировать

Умение идентифицировать



товары по ассортиментной принадлежности

товар по ассортиментной принадлежности по различным показателям

*Текущий контроль в форме:*

ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров

Умение планировать мероприятия по организации проведения экспертизы; умение обосновывать правильность выбора показателей качества и методов исследования качества товара; умение проводить расчет выборок, средних проб; умение проводить оценку качества товаров

*- проверки качества выполнения практических занятий и лабораторных работ;*

*- тестирование;*

*- зачеты по учебной практике;*

ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы

Умение точно и своевременно выполнять задания в ходе проведения экспертизы

*- контрольных работ по темам МДК;*

*дифференцированных зачетов по МДК;*

ПК 2.4 Организовывать подготовку склада к приему товара, принимать товар с учетом особенностей системы Росрезерва

умение организовать работы по подготовке складов; умение определять количество поступившего товара в соответствии с рекомендациями Росрезерва.

*Проверка прохождения производственной практики, анализ отчетов по практике.*

ПК 2.5 Размещать товар на складах длительного хранения, контролировать и обеспечивать количественную и качественную сохранность

умение выбирать способ размещения товара с учетом его особенностей; умение соблюдать требования по обеспечению режима хранения;

*Квалификационный экзамен*

ПК 2.6. Оформлять документацию по движению товаров номенклатуры Росрезерва;

умение оформлять документацию при приемке, хранении и выпуске товаров;

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации

Умение планировать и рассчитывать основные экономические показатели работы организации;

*Текущий контроль в форме:*

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	умение планировать работу исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников	<i>- проверки правильности выполнения практических занятий;</i> .
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива	умение использовать основные методы и приемы организации работы трудового коллектива	<i>Проверка прохождения производственной практики, анализ отчетов по практике.</i>
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	умение использовать различные методы контроля работы исполнителей; умение проводить анализ и оценку работы исполнителей; - умение принимать управленческое решение по повышению результативности работы предприятия и подразделения.	<i>Квалификационный экзамен по модулю.</i>
ПК.3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	умение составлять учетно-отчетную документацию;	
ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	умение проверять количественные и качественные характеристики товаров	<i>Текущий контроль в форме:</i>
ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.	умение проводить предпродажную подготовку и размещать товары в торговом зале	<i>устных опросов (фронтальные, индивидуальные )</i>
ПК.4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров,	умение обслуживать покупателей в	<i>Проверка прохождения производственной практики, анализ отчетов</i>

требованиях безопасности их эксплуатации  
ПК.4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

соответствие с требованиями, предъявляемыми к продавцу

*по практике.*

Умение контролировать количественную и качественную сохранность товаров.

*Квалификационный экзамен по модулю.*

### **Результаты (освоенные общие компетенции)**

### **Основные показатели результатов подготовки**

### **Формы и методы контроля**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

демонстрация интереса к будущей профессии.

*Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике*

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области товароведения и маркетинга, демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

*Устный экзамен  
Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике*

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных

*Экспертное наблюдение и оценка на*

нести за них ответственность.	ситуациях и нести за них ответственность.	<i>практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении курсовой и дипломной работы, работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении курсовых и дипломных работ, работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной</i>

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения, проявляя организаторские способности и ответственное отношение к делу

*и  
производственно  
й практике*

*Наблюдение на  
практических  
лабораторных  
занятиях, на  
учебной и  
производственно  
й практике*

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня

*Наблюдение и  
оценка на  
практических  
лабораторных  
занятиях, при  
выполнении  
работ на учебной  
и  
производственно  
й практиках*

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

демонстрация общего и профессионального кругозора, устойчивого интереса к инновациям в области товароведения и экспертизы качества товаров

*Наблюдение и  
оценка на  
практических  
лабораторных  
занятиях, при  
выполнении  
работ на учебной  
и  
производственно  
й практиках*

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по профессиональному модулю по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

### ***5.2. Требования к выпускным квалификационным работам***

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. Данные требования определяются ПЦК товароведческих дисциплин колледжа и отдельным разделом включаются в программу государственной итоговой аттестации по специальности СПО. Далее программа проходит внутренние согласования, согласования с работодателями и утверждается директором колледжа.

### ***5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников***

Вопросы организации государственной итоговой аттестации (ГИА) содержатся в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО. В ней отражаются : объем и сроки проведения ГИА, тематика ВКР, условия подготовки и процедура проведения ГИА, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.**

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оценивается по принятой пятибалльной системе по следующим показателям:

1. Актуальность темы.
2. Оценка теоретического содержания работы.
3. Оценка практической части работы.
4. Качество выполнения ВКР.
5. Качество доклада на заседании ГЭК.
6. Правильность и аргументированность ответов на вопросы.
7. Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности.
8. Свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.