

ПРАВИЛА ПРИЁМА в ФГБОУ Колледж Росрезерва в 2017 году

Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015 г.) и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

I. Общие положения

1.1. В ФГБОУ Колледж Росрезерва для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, а также граждане других государств и лица без гражданства.

1.2. Прием граждан в ФГБОУ Колледж Росрезерва для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, на места:

- финансируемые за счет субсидии на выполнение государственного задания. Количество мест для приема студентов определяется контрольными цифрами приёма на обучение, устанавливаемыми по результатам публичного конкурса;

- с оплатой стоимости обучения на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами сверх контрольных цифр;

1.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

1.4. Поступающие зачисляются в колледж на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

1.5. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность работы приемной комиссии.

Поступающие знакомятся (в том числе через информационные системы общего пользования) под подпись с уставом учебного заведения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам (ФГБОУ Колледж Росрезерва), утвержденного приказом директора от 16.09.2011 г. №296.

II. Прием документов

2.1. Для поступления в колледж поступающие подают следующие документы:

2.1.1. Граждане РФ:

- заявление;
- копию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- документ государственного образца об образовании или его копию;
- шесть фотографий размером 3х4 см;
- копию трудовой книжки (только для поступающих на заочное отделение);
- медицинскую справку по форме № 086-У (только для поступающих на очное отделение)¹;

¹ В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 г. N 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

- направление учреждений Росрезерва, государственных и муниципальных органов, социальных партнеров.

2.1.2. Граждане других государств и лица без гражданства:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- документ государственного образца об образовании или его копию, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании; все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность;

- шесть фотографий размером 3х4 см;
- копию трудовой книжки (только для поступающих на заочное отделение);

- медицинскую справку по форме № 086-У (только для поступающих на очное отделение);

- направление учреждений Росрезерва, социальных партнеров.

2.1.3. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы почтой. При личном представлении оригинала документов поступающими, допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.1.4. Приём в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.1.5. Поступающий должен представить оригинал документа государственного образца об образовании до 19 августа 2017 года. Поступающие, не представившие оригинал документа, не зачисляются.

2.1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2. По прибытии в учебное заведение поступающие предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Другие документы должны быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ или по требованию приемной комиссией для уточнения.

2.3. Документы по почте направляются поступающим заказным письмом с уведомлением о вручении, которое является основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.4. Прием документов приемной комиссией колледжа осуществляется с 01 июня 2017 г.

2.4.1. Приём заявлений на очную форму обучения осуществляется приёмной комиссией колледжа до 15 августа текущего года, а при наличии вакантных мест приём документов продлевается до 01 октября текущего года.

2.4.2. Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется приёмной комиссией колледжа до 25 августа текущего года, а при наличии вакантных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

2.4.3. Поступающие по направлениям учреждений Росрезерва и социальных партнеров должны представить направления до 15 августа 2017 года.

2.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных организаций, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательной организации, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой

стоимости обучения.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему выдается расписка о приеме документов. Личные дела не поступивших в колледж хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

III. Зачисление в колледж

3.1. Зачисление в колледж проводится:

- по очной форме обучения - с 21 августа по 26 августа 2017 г.;
- по заочной форме обучения - с 28 августа по 31 августа 2017 г.

3.2. Зачисление в колледж проводится приемной комиссией на открытых заседаниях, проводимых по графику, утвержденному приемной комиссией по каждой специальности.

3.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

3.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение в следующем порядке:

3.4.2. Вне конкурса в колледж принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте

Российской Федерации;

Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются граждане:

- уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;

• поступающие по направлениям учреждений Росрезерва, государственных и муниципальных органов, социальных партнеров.

3.4.3. Зачисление по итогам ранжирования среднего балла аттестата об образовании производится в следующей последовательности:

- зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата об образовании;

- при равном среднем балле аттестата об образовании - лица, имеющие преимущественные права на зачисление;

- при равном среднем балле аттестата об образовании и при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - в порядке очередности подачи ими оригиналов документов.

3.5. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть зачислены в колледж на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакансии.

3.6. При наличии вакантных мест после окончания процедуры зачисления возможна организация дополнительного приема на очную и заочную формы обучения.

3.7. В течение 3 дней после издания приказа о зачислении приемная комиссия формирует и передает в отдел кадров по акту приема-передачи личные дела вновь поступивших обучающихся.

3.8. Лица, зачисленные в колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из колледжа отчисляются.

3.9. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные организации среднего профессионального образования.