

Принято
на совете учебного заведения
Протокол № 97 от 19.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.09.2015 г. № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основные задачи образовательного процесса	4
4. Организация образовательного процесса	4
5. Организация и проведение экзаменационной сессии	6
6. Контроль образовательного процесса	8
7. Ответственность за организацию учебного процесса	9
8. Методическая работа	9
9. Повышение квалификации преподавательского состава	10
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	11
11. Приложение №1 (Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки)	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации образовательного процесса **федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам** (далее Колледж).

1.1.2. Под образовательным процессом в Колледже понимается целенаправленная совместная деятельность административно-управленческого, преподавательского, операционного персонала и обучающихся по подготовке компетентных специалистов среднего звена.

1.1.3. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в Колледже.

1.2. Область применения документа.

Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с обеспечением подготовки специалистов среднего звена.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 31.01.2014);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г. №1;

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18 апреля 2013 г.;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- ФГОС СПО;

- Устав ФГБОУ Колледж Росрезерва.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка компетентных специалистов среднего звена.

3.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, получении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.

3.3. Реализация в ходе образовательного процесса компетентностного подхода в освоении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.4. Повышение общеобразовательного и культурного уровня.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Общие требования к организации образовательного процесса:

4.1. Образовательный процесс в Колледже регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей и организуется согласно графику учебного процесса.

4.2. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (студентов).

4.3. Освоение ППССЗ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта).

4.4. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и модулей, планомерность и ритмичность образовательного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами ППССЗ, их творческой самостоятельной работы.

4.5. Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Колледже, являются: учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальности, рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин и модулей, программы учебных дисциплин и модулей.

4.6. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля), программа учебной дисциплины (модуля) определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины (модуля). Они разрабатываются по каждой дисциплине (модулю) учебного плана на основе ФГОС СПО.

4.7. Программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями дисциплин (модулей), рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.8. Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, цель которого, обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовые календарные учебные графики по специальностям;
- рабочие учебные планы по специальностям;
- расчет объема учебной нагрузки;
- расписание учебных занятий студентов.

4.9. Годовые календарные учебные графики по специальностям разрабатываются заместителем директора по учебной и научной работе на основе рабочего учебного плана на учебный год и являются основой организации учебного процесса. В них определяются объемы и сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики и т.п.

4.10. Рабочие учебные планы по специальностям разрабатываются на основе ФГОС СПО заместителем директора по учебной и научной работе, согласуются с председателями цикловых комиссий, участвующих в обеспечении учебного процесса, и утверждаются директором колледжа.

4.11. Расчет и распределение объема учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по учебной и научной работе на основании планов учебного процесса, норм времени для расчета объема учебной работы, согласуется с председателями ПЦК, и утверждается директором колледжа, при формировании тарификационного списка преподавателей. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки приводятся в Приложении №1.

4.12. Планирование рабочего и учебного времени педагогического состава и студентов предполагает начало учебного процесса в 8.00 с продолжительностью урока 45 минут по утвержденному расписанию.

4.13. Диспетчер учебной части составляет расписание аудиторных занятий на основании своевременно подготовленной информации:

- графиков учебного процесса;
- индивидуальной нагрузки преподавателей.

4.14. Утвержденное расписание учебных занятий регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов, а также графиком учебного процесса.

4.15. Расписание учебных занятий основывается на следующих основных показателях:

- укомплектованность штата преподавателей;
- своевременное замещение временно отсутствующего преподавателя (стажировка, по болезни и т.п.);
- индивидуальная нагрузка преподавателей;
- обеспечение работы внешних и внутренних совместителей;
- занятость аудиторий.

4.16. В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.

4.17. Для проведения занятий секций, индивидуальных занятий, консультаций заведующими кабинетов и лабораторий составляются отдельные расписания.

4.18. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год в Колледже начинается первого сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и форме получения образования;
- начало учебного года может быть перенесено Колледжем по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца;
- в течение учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе, в зимний период - не менее двух недель;
- в Колледже устанавливается шестидневная учебная неделя;
- в Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта (работы), практика и другие виды занятий;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по ППССЗ составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов;
- часы, выделенные для проведения кружков, спортивных секций, консультаций, не входят в еженедельную 36 часовую нагрузку;

- консультации планируются из расчета не более четырех часов на одного студента на каждый учебный год;

- численность обучающихся в учебной группе в Колледже устанавливается не более 25 человек. Колледж вправе делить группы на отдельные подгруппы при проведении практических и лабораторных работ, а также объединять группы для проведения лекций.

4.19. В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- групповые журналы теоретического и практического обучения;
- журналы секций и кружковой работы;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- журнал регистрации приказов;
- другое.

4.20. На основании Федеральных Государственных Образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ, колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, по которым осуществляется подготовка обучающихся.

4.21. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) колледжа по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО.

4.22. Структура ППССЗ включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- рабочие программы практики;
- контрольно-оценочные средства и методические материалы, а также иные документы, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс.

4.23. Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

5.1. При освоении программ междисциплинарных курсов или дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОПД в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК или дисциплине является экзамен или дифференцированный зачет. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен квалификационный. Рекомендуется планировать и проводить экзамены по модулю, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам непосредственно после окончания освоения соответствующих

программ, т.е. рассредоточенно. Время и место проведения экзамена отражается в расписании экзаменов.

5.2. Расписание экзаменационной сессии при концентрированной форме ее проведения составляется зам. директора по учебной и научной работе в соответствии с календарным учебным графиком по специальности и утвержденным директором колледжа, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом не менее, чем двухдневного срока на подготовку обучающихся к экзамену.

5.3. Не позднее, чем за две недели до начала сдачи экзамена квалификационного по модулю издается приказ о дате и составе квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена.

5.4. Объем времени на промежуточную аттестацию устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

6. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Целью контроля образовательного процесса в колледже является:

- установление соответствия организации образовательного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин (МДК, ПМ);
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения контролируемой самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на занятиях;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и компетенций обучающихся.

6.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной, воспитательной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи, обеспечивая в конечном итоге повышение качества образовательного процесса.

6.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок;
- участия преподавательского состава учебного заведения в заседаниях педагогических советов;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами колледжа учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;

- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;

- проведения внутреннего и внешнего контроля.

6.4. Контроль в колледже осуществляется заместителями директора, заведующими отделениями, директором.

6.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с годовым планом, планами административного контроля колледжа, мероприятиями, разрабатываемыми заместителями директора.

6.6. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

6.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий (ие) проводит анализ занятия с участием преподавателя, при необходимости, в присутствии представителей администрации колледжа, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

6.8. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества освоения профессиональных компетенций, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования контролируемой самостоятельной работы обучающихся.

6.9. Контроль успеваемости обучающихся предполагает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

6.10. Результаты проверки отражаются в справках по контролю и обсуждаются на совещаниях администрации по контролю. По итогам совещаний готовятся рекомендации для всех лиц, задействованных в образовательном процессе.

6.11. Результаты контроля анализируются заместителями директора и обсуждаются на заседании педагогического совета. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Заместитель директора по учебной и научной работе, осуществляя общее руководство учебным процессом:

- утверждает материалы к промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены);

- утверждает календарно-тематические планы преподавателей;

- контролирует реализацию текущего расписания, расписания экзаменационных сессий и расписания государственной итоговой аттестации;

- контролирует подготовку к итоговой государственной аттестации;

- согласовывает материалы ИГА (программы ИГА);

- утверждает курсовые и дипломные задания.

7.2. Основные образовательные программы подготовки специалистов по специальностям, рассматриваются на научно-методическом совете, согласовываются с представителями работодателя и утверждаются директором колледжа.

8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

8.1. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава Колледжа, направленной на создание условий для повышения качества образовательного процесса. Руководит методической работой заместитель директора по методической работе, который осуществляет её планирование, организацию и контроль исполнения.

8.2. Методическая работа в колледже осуществляется по следующим основным направлениям:

- управление качеством профессиональной подготовки компетентных специалистов со средним профессиональным образованием на основе социального партнерства:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработка учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- организация и управление деятельностью цикловых комиссий;
- внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- совершенствование методики организации контролируемой самостоятельной работы обучающихся;

- организация подготовки и выпуска методических сборников и информационных бюллетеней по вопросам педагогики, психологии и методики преподавания, научной организации учебного процесса;

- организация и проведение обучающих семинаров, педагогических чтений, мастер-классов, педагогических мастерских по актуальным проблемам образования для студентов и педагогов Колледжа.

8.3. Основными формами методической работы являются:

- заседания научно-методического совета колледжа;
- обсуждение вопросов методики обучения на базе учебных кабинетов;
- научно-практические конференции, совещания и семинары разного уровня;
- заседания предметно-цикловых комиссий колледжа;
- показательные, открытые и пробные занятия, взаимные посещения занятий;
- обучающие семинары по актуальным проблемам современного образования;
- научные исследования по вопросам методики обучения и воспитания студентов;

- деятельность семинаров повышения педагогического мастерства преподавателей;

- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию образовательного процесса.

8.4. Работа научно-методического совета осуществляется на основе Положения, разрабатываемого колледжем и утверждаемого директором.

8.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями, имеющими опыт педагогической работы с целью продемонстрировать оптимальную организацию и методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям.

8.6. Взаимное посещение занятий организуется для обмена опытом учебно-воспитательной работы преподавателей.

8.7. Открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым заместителем директора по методической работе.

9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

9.1. Повышение квалификации преподавательского состава колледжа является основным условием совершенствования образовательного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической работы в Колледже.

9.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в учебных заведениях, так и с отрывом от работы.

9.3. Повышение квалификации без отрыва от работы в Колледже осуществляется в следующих формах:

- стажировки;
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин в других образовательных учреждениях;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, программ и т.п.;
- подготовка научных докладов, статей, рефератов и сообщений по вопросам обучения обучающихся, их обсуждение; участие в методических объединениях учебных заведений;
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

9.4. Повышение квалификации с отрывом от работы в Колледже может осуществляться в форме обучения на курсах повышения квалификации или стажировки.

9.5. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы Колледжа, в годовых планах повышения квалификации преподавательского состава Колледжа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

10.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

10.3. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения учебного процесса в Колледже, определяется количеством студентов, академических групп, формой организации, а также требованиями ФГОС СПО.

10.4. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой колледжа в количестве, необходимом для обеспечения групп обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам, а также требованиями ФГОС СПО.

10.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

10.6. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы Колледжа предусматривается в соответствии с Программой развития колледжа.

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки

№ п/п	Наименование нагрузки	Единица измерения	Норма времени	Примечание
1	Проведение экзамена по дисциплине (МДК), квалификационного экзамена по профмодулю	$\frac{час}{чел}$	0,33	На каждого экзаменатора
2	Консультирование дипломных проектов (работ)	$\frac{час}{чел : нед}$	2,0	В период выполнения ДП (ДР)
3	Рецензирование дипломных проектов (работ)	$\frac{час}{чел : нед}$	до 5,0	В период выполнения ДП (ДР)
4	Консультации обучающихся (индивидуальные, групповые, письменные, устные)	$\frac{час}{чел}$	4,0	На учебный год на одного обучаемого
5	Руководство производственной практикой	$\frac{час}{чел. нед}$	до 1,0	На период практики
6	Принятие отчета по практике	$\frac{час}{чел}$	1,0	
7	Принятие курсового проекта (работы)	$\frac{час}{чел}$	1,0	
8	Участие в работе ГЭК	$\frac{час}{чел}$	до 1,0	На каждого члена ГЭК
9	Рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников:			
9.1	По циклам дисциплин ОГСЭ и ЕН	$\frac{час}{1 контрольную работу}$	0,5	
9.2	По профессиональному циклу	$\frac{час}{1 контрольную работу}$	0,75	