

Принято  
на совете учебного заведения  
Протокол № 98 от 22.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва  
от 11.09.2015 г. № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в целях эффективной организации учебно-воспитательного процесса. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. Куратор учебной группы назначается и освобождается от обязанностей приказом директора из числа лиц, имеющих высшее образование по представлению заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на заведующего отделением или на преподавателя, работающего в данной группе.

1.3. Кураторы подчинены заместителю директора по воспитательной работе и заведующему отделением. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Куратор в своей деятельности руководствуется основами педагогики и психологии, формами и методами воспитательной работы, правилами охраны труда и техники безопасности, Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ в области образования, Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Конвенцией о правах ребенка, Уставом колледжа, ПВТУР и другими локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. По согласованию с учебной частью колледжа куратор назначает время и место проведения еженедельного «кураторского часа», который вносится в расписание занятий группы.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Изучение индивидуальных особенностей студентов и студенческой группы.

2.2. Включение студентов в социальную и профессионально значимую деятельность.

2.3. Организация взаимодействия с администрацией колледжа с целью оптимизации учебно-воспитательного пространства.

2.4. Обеспечение прав и свобод студентов, оказание консультативной поддержки в ходе решения проблемных ситуаций.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. Организует воспитательную работу в студенческой группе, формирует чувство уважения к традициям колледжа, содействует развитию личных и профессиональных качеств, интереса к выбранной профессии, сознательного отношения к учёбе, ведёт пропаганду здорового образа жизни.

3.2. Знакомит студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в колледже, правилами проживания в общежитии, с нормативной документацией регламентирующей учебную деятельность студента, со структурой и функциями колледжа.

3.3. Организует работу студенческого самоуправления: вносит предложения зав. отделением о кандидатуре старосты учебной группы, проводит выборы актива группы, планирует их работу;

3.4. Работает по плану воспитательной работы куратора, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года.

3.5. Контролирует:

- успеваемость и посещаемость учебных занятий студентами;
- вопросы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки;
- ведение и заполнение зачётных книжек и индивидуальных карт студентов;
- исполнение студентами приказов и распоряжений руководства колледжа;
- работу старосты и актива группы;
- студентов, проживающих в общежитии.

3.6. Выявляет причины нарушения учебной дисциплины; работает по вопросам адаптации, мотивации и социальной поддержки студентов, организует оказание действенной помощи студентам и их семьям, содействует организации безопасности жизнедеятельности.

3.7. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов, социальную поддержку студентов.

3.8. Систематически проводит кураторские часы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости; открытые внеклассные мероприятия с использованием разнообразных форм и методов воспитательной работы.

3.9. Организует и вовлекает группу для участия в:

- мероприятиях колледжа и города;
- научно-исследовательскую и социально значимую деятельность;
- дежурстве по колледжу;
- медицинском осмотре.

3.10. Посещает студентов по месту жительства, заботится об улучшении быта и здоровья студентов.

3.11. Сотрудничает со специалистами учреждений по межведомственному взаимодействию административных и правоохранительных органов.

3.12. Работает в тесном контакте с заведующим отделением, педагогом-психологом, педагогом-организатором, преподавателями, родителями (лицами их заменяющими), воспитателем общежития.

3.13. Своевременно информирует заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением о проблемах в студенческой группе.

3.14. Своевременно готовит:

- сводную ведомость успеваемости по промежуточному контролю;
- сведения к стипендиальной комиссии;
- отчетно-учётную документацию;
- индивидуальные карты студентов;
- характеристики студентов.

3.15. Отчитывается перед заместителем директора по воспитательной работе, предоставляя по окончании текущего семестра/года письменный отчет.

#### 4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Знакомиться с документацией колледжа.

4.2. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, мероприятиях курируемой группы.

4.3. Получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе.

4.4. Вносить предложения администрации о поощрении и материальной поддержке студентов и о привлечении их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном документами колледжа.

4.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся деятельности студентов группы, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах.

4.6. Участвовать в работе методического объединения кураторов, педагогического совета, предметно-цикловой и учебно-воспитательной комиссиях, вносить свои предложения по вопросам адаптации и мотивации студентов.

4.7. Выбирать приоритетные направления и формы работы, учитывая особенности функционирования и развития учебно-воспитательного процесса колледжа.

4.8. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.

4.9. Участвовать в работе студенческого самоуправления, молодежных студенческих объединений, содействовать их функционированию.

4.10. Обобщать, представлять и публиковать опыт своей кураторской деятельности.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Куратор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ, а также:

- за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение распоряжений администрации в части, касающейся их компетенции;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, локальных нормативных документов колледжа.