

Принято
на совете учебного заведения
Протокол № 98 от 22.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.09.2015 г. № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей ФГБОУ Колледж Росрезерва (далее музей) учрежден на основании приказа директора колледжа в соответствии с Законом РФ № 54-ФЗ от 26 мая 1996 г. «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» и Письмом Министерства образования РФ № 28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Музей является тематической систематизированной коллекцией архивных материалов по истории развития ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1.3. Музей проводит исследовательскую, культурно-воспитательную, информационную и патриотическую работу в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов, источников, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Программой воспитательной работы ФГБОУ Колледж Росрезерва, распоряжениями директора колледжа, иными законодательными и нормативными актами, регламентирующими его деятельность и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Музей является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы преподавателей, работников и студентов колледжа.

1.6. Курирует работу музея заместитель директора по воспитательной работе, который обеспечивает организационно-методическое сопровождение музея, а также контролирует работу музея в целом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Музей создан с целью:

- сохранения истории колледжа, корпоративных традиций, поддержания преемственности поколений, воспитания патриотизма.

2.2. Основными задачами музея являются:

- сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития колледжа;

- создание условий для развития познавательной активности студентов, интереса и уважения к истории родного края, учебного заведения, системы Росрезерва, истории России в целом;
- развитие гражданской активности студентов, практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Сбор, учет, обработка, изучение, систематизация исторических источников, комплектование музейных коллекций.

3.2. Хранение музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целей помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

3.3. Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы музея.

3.4. Пропаганда и популяризация музейных коллекций путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы.

3.5. Оказание содействия преподавателям в использовании музейных фондов в учебно-воспитательном процессе.

3.6. Организация встреч с ветеранами, выпускниками колледжа с целью популяризации обучения и сохранения традиций колледжа.

3.7. Предоставление материалов музея для работников, преподавателей и студентов в учебно-воспитательных целях.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

4.1. Учет предметов и экспонатов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам. Учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге, научно-вспомогательных материалов – в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Полная ответственность за организацию сохранности фондов возлагается на заведующего музеем.

4.3. Фонды музея формируются из материалов:

- частных лиц (студентов, выпускников, работников, ветеранов);
- архива колледжа.

4.4. Музейным фондом может воспользоваться любой студент, работник, преподаватель колледжа по согласованию с заведующим музеем.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1. Общие направления деятельности музея определяются советом музея. Совет музея обеспечивает работу по организации и структуре музея, отвечает за упорядочение основного и вспомогательного фонда.

5.2. Совет музея формируется в составе 5-7 человек из числа преподавателей, работников, ветеранов колледжа и утверждается директором колледжа сроком на один год. По необходимости на заседания совета музея приглашаются лица, в компетенцию которых входят учебно-воспитательные функции.

5.3. Члены совета музея обязаны посещать заседания, участвовать в его работе, добросовестно и в срок выполнять поручения.

5.4. Заседания совета музея проводятся не реже двух раз в год, оформляются протоколом, который подписывают все члены совета в журнале заседаний совета музея.

5.5. Решения, принятые на заседании совета музея, доводятся до сведения ответственных и заинтересованных лиц.

5.6. Руководство практической деятельностью музея и ответственность за его работу осуществляет заведующий музеем, который назначается приказом директора колледжа.

5.7. Заведующий музеем составляет план и отчет работы музея, ведёт журнал заседаний совета музея, отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по воспитательной работе.

5.8. Заведующий музеем входит в состав сектора воспитательной работы и является его постоянным членом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

6.1. В случае прекращения деятельности музея колледжа вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается советом музея колледжа и оформляется соответствующим приказом директора колледжа.

6.2. Решение о реорганизации (ликвидации) музея принимается директором.