

Принято
на совете учебного заведения
Протокол № 98 от 22.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.09.2015 г. № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ И АКТИВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Староста учебной группы (далее староста) - студент из числа обучающихся в группе, назначается для исполнения общественных и административных функций.

1.2. Староста назначается приказом директора по представлению куратора учебной группы и по согласованию с заведующим отделением сроком на 1 учебный год.

1.3. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами студенческого самоуправления.

1.4. Староста подчиняется куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

1.5. Староста взаимодействует с:

- заведующим отделением по ведению документации группы;
- председателем студенческого совета по вопросам самоуправления в группе;
- председателем студенческого профкома по вопросам защиты прав и интересов студентов группы.

1.6. За выполнение обязанностей старосты группы устанавливается доплата, в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ Колледж Росрезерва».

1.7. Староста возглавляет актив учебной группы.

1.8. Актив учебной группы выбирается на общем собрании группы.

1.9. В состав актива учебной группы входят: староста, профорг, культорг, редколлегия, физорг, хозорг.

10. Актив учебной группы является частью студенческого самоуправления колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ И АКТИВА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Староста обязан:

2.1. Руководствоваться Уставом колледжа, ПВТУР, настоящим Положением и другими локальными документами колледжа.

2.2. Следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением ПВТУР студентами группы.

2.3. Вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.

2.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений куратора, заведующего отделением, председателя студенческого совета, председателя студенческого профкома, касающихся учебно- воспитательной работы в своей группе.

2.5. Организовывать студентов группы на различные общественные, культурные, спортивные мероприятия колледжа.

2.6. Вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы.

2.7. Вести необходимую документацию (журнал посещаемости, журнал старосты).

2.8. Участвовать в заседаниях студенческого совета, в выборах председателя Студенческого совета колледжа, в собраниях студенческого профкома.

2.9. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально – психологического климата в коллективе.

2.10. Извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

2.11. Быть примером для студентов в учебной, научной-исследовательской работе и общественной жизни группы и колледжа.

2.12. Отчитываться о проделанной работе куратору, заведующему отделением, председателю Студенческого совета.

Староста имеет право:

2.13. Представлять интересы учебной группы в Студенческом совете.

2.14. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм и методов учебной, воспитательной и научной работы.

2.15. Вносить на рассмотрение Студенческого совета предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа, а также о наложении взыскания на студентов, нарушающих ПВТУР и (или) выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

2.16. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

2.17. Отстаивать и защищать права и обязанности студентов.

2.18. Обязанности актива учебной группы:

2.18.1. Профорг группы непосредственно взаимодействует с Председателем студенческого профкома ТПК. Профорг обязан:

- Выполнять обязанности старосты во время его отсутствия;
- Участвовать в работе студенческого профкома;
- Заниматься вопросами социальной защиты студентов группы;
- Вести журнал протоколов общих собраний группы.

2.18.2. Культурорг непосредственно взаимодействует с педагогом-

организатором. Культорг обязан:

- Организовывать внутригрупповые культурно-массовые мероприятия;
- Организовывать студентов группы для участия в культурно-массовых мероприятиях отделения и колледжа;

- Участвовать в традиционных мероприятиях колледжа.

2.18.3. Редколлегия непосредственно взаимодействует с редактором газеты «Вести со Студенческой». Редколлегия обязана:

- Отвечать за выпуск праздничных и поздравительных газет;
- Оказывать помощь культоргу в организации мероприятий;
- Сотрудничать с газетой «Вести со Студенческой».

2.18.4. Физорг непосредственно взаимодействует с преподавателями физвоспитания. Физорг обязан:

- Организовывать участие группы в спортивных мероприятиях колледжа;

- Способствовать посещаемости уроков физического воспитания;
- Вести работу по вовлечению студентов в спортивные секции.

2.18.5. Хозорг обязан:

- Ежемесячно составлять графики дежурства в группе;
- Организовывать дежурство группы по колледжу;
- Вести работу по популяризации общественно значимых мероприятий.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ СТАРОСТЫ И АКТИВА ГРУППЫ

3.1. Актив группы избирается на общем собрании учебной группы.

3.2. Выборы актива учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

3.3. Досрочное освобождение старосты и членов актива группы от выполняемых обязанностей возможно по решению собрания группы, а так же:

- по представлению куратором и при согласовании с заведующим отделением при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей;
- по собственному желанию;
- по рекомендации Студенческого совета

3.4. Директор, его заместители, заведующие отделениями колледжа имеют право отстранить старосту или актив группы в случаях нарушения Устава колледжа и его нормативно-правовых актов. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует куратору нового кандидата, назначение которого согласовывается с заведующим отделением.

3.5. Переизбрание актива группы и/или его члена осуществляется на общем собрании учебной группы в течение одной недели со дня утраты статуса. Решения записываются в журнале протоколов общих собраний группы.