

Принято
на совете учебного заведения
Протокол № 98 от 22.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.09.2015 г. № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно - воспитательная комиссия колледжа (далее УВК) - совещательный орган, деятельность которого направлена на повышение эффективности работы колледжа по профилактике правонарушений среди студентов.

1.2. Количественный состав учебно - воспитательной комиссии: заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог, заведующие отделениями, специалист по кадрам, представитель студенческого профкома.

1.3. Деятельность УВК основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- уважительного отношения к студентам и их родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о студентах, их родителях (иных законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней по вопросам защиты прав и законных интересов студентов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ:

- формирование базы данных студентов, имеющих проблемы успеваемости, посещаемости, систематические нарушения ПВТУР, Правил внутреннего распорядка общежития, административные правонарушения и постановка студентов на внутренний контроль колледжа;
- защита прав и законных интересов студентов;
- обеспечение контроля успеваемости, посещаемости, поведения студентов, стоящих на внутреннем контроле колледжа;
- принятие комплексных мер для эффективной работы по профилактике проблем успеваемости, посещаемости, систематических нарушений ПВТУР, административных правонарушений студентами колледжа;
- всесторонний анализ дисциплинарных и правовых нарушений, совершённых студентами во время учебных занятий, внеклассных мероприятий колледжа, а также за его пределами;

- участие в разрешении конфликтов между преподавателями, студентами и их родителями (законными представителями), а также иными лицами;
- работа по сохранению контингента;
- взаимодействие с родителями (иными законными представителями) студентов по вопросам успеваемости, дисциплины, соблюдения ПВТУР, Правил внутреннего распорядка общежития и исполнения ими своих обязательств.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УВК

3.1. УВК обязана:

- выявлять и анализировать причины, условия, повлекшие за собой проблемы неуспеваемости, непосещаемости и нарушений ПВТУР, Правил внутреннего распорядка общежития, административных правонарушений среди студентов колледжа, определять меры по их устранению и профилактике;
- принимать меры к обеспечению защиты студентов от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- контролировать исполнение решений УВК и реализацию плана мероприятий по профилактике неуспеваемости, непосещаемости, нарушений ПВТУР, Правил внутреннего распорядка общежития, административных правонарушений среди студентов колледжа;
- обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, полученных в ходе подготовки к заседанию.

3.2. УВК имеет право:

- приглашать на заседания студентов, должностных лиц, специалистов и родителей (иных законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям (иным законным представителям) по вопросам обучения, коррекции поведения студентов и проведения профилактической работы с ними;
- ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства:
 - 1) о снятии студентов с учёта при положительной динамике развития личности или по истечению срока привлечения к ответственности;
 - 2) о принятии воспитательных мер воздействия в установленном законом порядке в отношении студента, его родителей (иных законных представителей);
 - 3) о необходимости перевода студента, состоящего на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН МО МВД, а также студента из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое учебное учреждение для продолжения непрерывного обучения;

4) об отчислении студента из колледжа в связи с неуспеваемостью, дисциплинарными проступками или иными нарушениями, определенными ФЗ «Об образовании», Уставом колледжа и его НПА.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. УВК создаётся сроком на один учебный год.

4.2. Заседания УВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Руководит работой УВК председатель, в лице заместителя директора по воспитательной работе, а в его отсутствие – секретарь, в лице педагога-психолога.

4.4. Назначение председателя УВК и секретаря оформляется приказом директора.

4.5. Председатель УВК осуществляет следующие полномочия:

- назначает заседание УВК;
- определяет повестку дня заседания УВК;
- осуществляет общее руководство ходом заседания УВК;
- объявляет процесс голосования по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания УВК;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

4.6. Секретарь УВК осуществляет следующие полномочия:

- по поручению председателя УВК осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации для проведения заседания УВК;
- осуществляет информирование членов УВК и студентов о дате, времени и месте проведения заседания УВК;
- ведёт протокол заседания УВК и делает выписку;
- направляет копии протокола каждого заседания УВК (или выписки из протокола) заместителям директора по учебной и научной, воспитательной работе;
- осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ УВК

5.1. Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании УВК являются:

- представление, ходатайство заведующего отделением, куратора, педагога - психолога, воспитателя общежития;
- обращение представителей учреждений по межведомственному взаимодействию и иных заинтересованных лиц.

5.2. Подготовка заседания УВК осуществляется следующим образом:

- материалы, поступившие на рассмотрение в УВК, в целях обеспечения своевременного их разрешения, предварительно изучаются председателем УВК или его заместителем;

- студенты, несовершеннолетние студенты, их родители (иные законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания УВК;

- уведомление всех приглашённых лиц о дате, месте заседания УВК и повестке дня.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание УВК (личное присутствие студентов, приглашённых на заседание УВК, является обязательным);

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.3. Порядок проведения заседания УВК.

5.3.1. Порядок рассмотрения материалов:

- председатель (заместитель председателя) УВК объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения;

- оглашаются необходимые документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопросов по представленным материалам;

- выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;

- заслушиваются выступления членов УВК и приглашённых лиц;

- заслушиваются выступления студентов, в отношении которых рассматриваются материалы;

- заслушиваются выступления родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов;

- материалы, содержащие персональные данные и иную конфиденциальную информацию о студенте, его родителях (иных законных представителях), по этическим соображениям могут быть оглашены в присутствии приглашённых лиц только по письменному согласию студента и/или его родителей (иных законных представителей) в форме расписки (прилагается к протоколу).

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетних студентов рассматриваются с обязательным присутствием их родителей (иных законных представителей) и/или представителей органов опеки и попечительства.

5.3.3. Материалы в отношении студентов из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются с обязательным присутствием их законных представителей (опекунов, представителей органов опеки и попечительства, куратора, педагога - психолога).

5.4. Порядок вынесения решения УВК

5.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов по каждому вопросу повестки дня.

5.4.2. Решение УВК принимается путём голосования членов УВК (большинством голосов), участвующих в заседании, и считаются

правомочными, если на заседании УВК присутствует не менее половины утверждённого состава.

5.4.3. В случае равенства голосов членов УВК решающим является голос председателя УВК.

5.4.4. Ход заседания УВК, принимаемые решения и результаты голосования её членов протоколируются.

5.5. Протокол заседаний УВК.

5.5.1. Протокол проведения заседаний УВК ведётся на каждом заседании секретарём УВК и включает в себя следующие данные:

- 1) дата, время и место заседания УВК;
- 2) состав УВК;
- 3) сведения о явке участвующих в заседании лиц: членов УВК и приглашённых лиц;
- 4) повестка дня;
- 5) основное содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- 6) перечень материалов по рассматриваемым вопросам;
- 7) результат голосования по каждому вопросу повестки дня (количество «за», «против», «воздержался»);
- 8) сведения об оглашении вынесенного решения УВК;
- 9) приложение к протоколу:
 - фамилия, имя студента, в отношении которого рассматриваются материалы дела;
 - сведения о группе, в которой студент обучается;
 - содержание заявленных в заседании представлений, ходатайств, результаты их рассмотрения, дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам, исследованные в ходе заседания.

5.5.2. Протокол проведения заседаний УВК подписывается председателем и секретарём УВК.

5.5.3. Протоколы заседаний УВК вместе с приложениями хранятся у председателя УВК.

5.5.4. Секретарь УВК обязан направлять копии протокола каждого заседания УВК (или выписки из протокола) заместителям директора по учебной и научной работе, воспитательной работе в течение 3 учебных дней.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УВК

6.1. УВК при осуществлении своих функций имеет право применять дисциплинарные и воспитательные меры воздействия:

- постановка на профилактический учет/снятие с профилактического учёта студента с занесением его персональных данных в информационную базу данных;
- рекомендация директору колледжа о применении в отношении конкретного студента меры дисциплинарного взыскания (предупреждение, выговор, отчисление, выселение из общежития);

- иные меры воспитательного и дисциплинарного характера, не противоречащие настоящему Положению.

6.2. Решение о применении к конкретному студенту одной из мер, предусмотренных в п. 6.1. настоящего Положения, должно быть отражено в протоколе заседания УВК, на основании которого секретарь УВК готовит проект приказа.

6.3. Заведующие отделениями, кураторы групп, воспитатель общежития доводят содержание приказа о решении УВК до сведения студентов и их родителей (иных законных представителей).