

Принято
на совете учебного заведения
Протокол № 98 от 22.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.09.2015 г. № 283

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор воспитательной работы (далее сектор ВР) является подразделением колледжа, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативной документацией в области образования и организации воспитательного процесса, Уставом колледжа, распоряжениями и приказами Росрезерва и ФГБОУ Колледж Росрезерва, настоящим Положением.

1.2. Руководство сектором ВР осуществляется заместителем директора по воспитательной работе (далее зам. директора по ВР).

1.3. План работы составляется на учебный год, периодичность проведения заседаний определяется заместителем директора по воспитательной работе, но не реже двух раз в год.

1.4. Принятые решения на заседании сектора ВР оформляются протоколом в журнале и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Материалы, не рассмотренные на заседании, не допускаются к исполнению и не принимаются к руководству.

1.5. В состав сектора ВР входят: педагоги-организаторы, педагог-психолог, воспитатель общежития, а также:

- председатель студенческого профкома;
- заведующий музеем колледжа;
- редактор газеты «Вести со Студенческой»;
- руководители спортивных секций;
- руководители творческих коллективов;
- председатель Совета ветеранов колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды в колледже, направленной на нравственное, гражданско-патриотическое, творческое саморазвитие и формирование здорового образа жизни и профессиональных качеств будущего специалиста.

2.2. Обеспечение оперативного и объективного анализа информации по вопросам единства обучения и воспитания, развития студенческого

самоуправления, сохранения и приумножения традиций колледжа.

2.3. Координация деятельности с подразделениями колледжа в рамках воспитательного взаимодействия и обеспечение организационно-методического сопровождения работы со студентами.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация информационно-аналитической деятельности и мониторинга по оценке состояния воспитательной работы со студентами в студенческой группе, общежитиях, творческих коллективах, спортивных секциях, колледжа в целом.

3.2. Контроль за организацией и исполнением основных направлений воспитательной системы колледжа, за соблюдением условий воспитания, обучения, содержания студентов.

3.3. Изучение и внедрение инновационных технологий по организации учебно-воспитательного процесса, создание условий для их реализации

3.4. Обеспечение психологической поддержки и консультативной помощи направленной на социальную адаптацию и реабилитацию студентов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены сектора ВР имеют право:

4.1.1. Получать от подразделений колледжа материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию сектора.

4.1.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами колледжа их адаптации, мотивации и профилактики.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию образовательной и молодежной политики.

4.1.4. Участвовать в работе подразделений колледжа по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного взаимодействия со студентами.

4.1.5. Готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования студентов и преподавателей, активно участвующих в организации воспитательного процесса.

4.1.6. Представлять колледж на различных уровнях в пределах своей компетенции.

4.2. Члены сектора ВР обязаны:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять поручения и возложенные функции.

4.2.2. Посещать совещания сектора и участвовать в его работе.

4.2.3. Предоставлять индивидуальные планы работ и готовить отчёты своих творческих групп, художественных коллективов и спортивных секций.

4.3. На руководителя сектора ВР возлагается:

4.3.1. Организация работы, анализ и планирование сектора ВР и его

членов.

4.3.2. Организация контроля за качеством проводимых мероприятий сектора ВР и его членов.

4.3.3. Рассмотрение и представление на утверждение директора колледжа программ, планов, положений в рамках компетенций сектора.

4.3.4. Представление организационно-методических документов, рекомендаций и разработок и т.п. на учебно-методический совет, конкурс методических разработок, совещание по контролю.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Обеспечение и координация перспективного и текущего планирования воспитательной работы и её реализация в учебных группах, на отделениях и в колледже в целом.

5.2. Разработка и внедрение методической и локальной документации по организации учебно-воспитательной работы и внеучебной деятельности студентов, а также их психолого-педагогического сопровождения.

5.3. Рассмотрение и утверждение программ, положений и прочих материалов, представляемых на конкурсы различного уровня, в рамках своей компетенции.

5.3. Содействие работе студенческого самоуправления, профсоюзной студенческой организации, клубов, кружков, спортивных секций, студенческих СМИ и др. объединений колледжа.

5.4. Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в учебных группах, на отделении, в колледже, распространение лучшего опыта воспитательной работы.

5.5. Организация мероприятий (фестивалей, конкурсов, соревнований, форумов, конференций и др.) различного направления и уровня.

5.6. Участие в работе методического объединения кураторов, учебно-воспитательной комиссии, педагогического совета, предметно-цикловых комиссий, родительских собраний и отделений колледжа.

5.7. Организация работы по пропаганде ценностей физической культуры и здорового образа жизни; по профилактике правонарушений и ВИЧ\СПИД-инфекции, наркомании, алкоголизма, курения среди студентов.

5.8. Организация и проведение исследовательской, волонтерской и добровольческой работы студентов.

5.9. Планирование и организация летней и вторичной занятости студентов.

5.10. Информационное обеспечение студентов по вопросам жизнедеятельности колледжа, студенческого самоуправления и молодежной политики.

5.11. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации учебно-воспитательной работы колледжа.