



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СТАНДАРТ **СТО ТПК**
ОРГАНИЗАЦИИ **1 – 2015**

Стандартизация в Российской Федерации

СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

**Общие требования к построению, изложению, оформлению,
содержанию и обозначению**

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения стандартов организаций – ГОСТ Р 1.4 – 2004 «Стандарты организаций. Общие положения», ГОСТ Р 1.0 – 2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

Сведения о стандарте

- 1 РАЗРАБОТАН заведующей кабинетом стандартизации, курсового и дипломного проектирования
- 2 ВЗАМЕН СТО ТПК 1 - 2007

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Требования к построению стандарта	1
	3.1 Элементы стандарта	1
	3.2 Титульный лист	2
	3.3 Предисловие	2
	3.4 Содержание	3
	3.5 Введение	3
	3.6 Наименование	3
	3.7 Область применения	4
	3.8 Нормативные ссылки	4
	3.9 Термины и определения	4
	3.10 Обозначения и сокращения	5
	3.11 Основные нормативные положения	6
	3.12 Приложения	6
	3.13 Библиография	7
4	Требования к изложению стандарта	7
	4.1 Общие требования к изложению текста	7
	4.2 Деление текста	8
	4.3 Заголовки	8
	4.4 Перечисления	8
	4.5 Таблицы	9
	4.6 Графический материал	13
	4.7 Формулы	14
	4.8 Ссылки	15
	4.9 Примечания	16
	4.10 Сноски	16
	4.11 Примеры	17
	4.12 Сокращения	17
	4.13 Единицы величин	17
	4.14 Числовые значения	18
5	Требования к оформлению стандарта	18
6	Правила оформления и изложения изменений к стандартам	19
7	Порядок утверждения стандарта	20
8	Порядок присвоения обозначения стандарта	20
	Приложение А (обязательное) Форма титульного листа стандарта организации	21
	Приложение Б (обязательное) Форма первой страницы стандарта организации	22
	Приложение В (обязательное) Форма страниц стандарта (кроме первой)	23
	Приложение Г (обязательное) Форма первой страницы изменения к стандарту организации	24
	Приложение Д (обязательное) Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту	25

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Скворцов Ю.В.
« » _____ 2015г.

С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И

Стандартизация в Российской Федерации

СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

Дата введения – 2015–10–25

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению стандартов организации.

Требования настоящего стандарта применяют при разработке, подготовке к принятию и изданию стандартов организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:
ГОСТ 1.0–92 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения.
ГОСТ 1.5–2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации.

ГОСТ Р 1.4–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

3 Требования к построению стандарта

3.1 Элементы стандарта

3.1.1 Стандарт состоит из отдельных элементов.

3.1.2 В стандарт в общем случае включают следующие элементы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- библиография.

3.1.3 Элементы: «Содержание», «Введение», «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения», «Библиография» приводят в стандарте при необходимости, исходя из особенностей его содержания и изложения.

3.2 Титульный лист

3.2.1 Титульный лист оформляют в соответствии с приложением А.
Размер шрифта для заголовка стандарта – 22, для подзаголовка – 16.

3.3 Предисловие

3.3.1 В предисловии стандарта приводят сведения об организации работ по национальной стандартизации в Российской Федерации и общие сведения о данном стандарте.

3.3.2 Сведения об организации работ по национальной стандартизации в Российской Федерации приводят с использованием следующей формулировки:

«Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184 – ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.4 – 2004 «Стандарты организаций. Общие положения», ГОСТ Р 1.0 – 2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

3.3.3 Общие сведения о стандарте, приводимые в его предисловии, размещают после заголовка «Сведения о стандарте», нумеруют арабскими цифрами (1,2,3 и т.д.) и располагают в следующей последовательности с использованием приведенных ниже типовых формулировок:

а) сведения о разработке стандарта и внесении его для утверждения:

« РАЗРАБОТАН _____ »

фамилия и инициалы лица, разработавшего стандарт, или информация о том, что стандарт разработан рабочей группой

б) сведения об утверждении стандарта и введении его в действие:

« УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ _____ »

дата принятия и номер организационно –
распорядительного документа

в) сведения о стандарте, взамен которого разработан утвержденный стандарт:

« ВЗАМЕН _____ »

обозначение стандарта

или:

« ВЗАМЕН _____ в части _____ »,

обозначение стандарта

или сведения о том, что стандарт вводится впервые:

« ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ ».

Сведения, приводимые в соответствии с перечислениями б), в) нумеруют как отдельные пункты.

3.3.4 Предисловие размещают на следующей странице после титульного листа и начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части страницы, посередине, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

3.3.5 При необходимости в предисловие могут быть включены дополнительные сведения, в частности, информация об использованных при разработке стандарта документах, если они относятся к объектам патентного права.

Пример – В настоящем стандарте использовано изобретение, защищенное Патентом Российской Федерации № 14509876 на изобретение «Способ определения газопылезащитной эффективности очков закрытого типа». Патентообладатель – Всероссийский научно-исследовательский институт охраны труда.

3.4 Содержание

3.4.1 Если объем стандарта превышает 24 страницы, рекомендуется включать в него элемент «Содержание».

3.4.2 В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости – подразделов) данного стандарта, обозначения и заголовки его приложений. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы стандарта, на которой начинается данный структурный элемент.

3.4.3 Номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов.

3.4.4 После обозначений приложений в скобках указывают их статус (обязательные, рекомендуемые, справочные).

3.4.5 При необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Элемент «Содержание» размещают после предисловия стандарта, начиная с новой полосы страницы. При этом слово «Содержание» записывают в верхней части этой страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

3.5 Введение

3.5.1 Элемент «Введение» приводят, если существует необходимость обоснования причин разработки стандарта, указания места стандарта в комплексе стандартов или сообщения об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами.

3.5.2 Введение не должно содержать требований.

3.5.3 Текст введения не делят на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.)

3.5.4 Элемент «Введение» размещают на следующей странице (страницах) после страницы, на которой заканчивается элемент «Содержание», а при его отсутствии – после страницы, на которой размещен элемент «Предисловие». При этом слово «Введение» записывают в верхней части страницы, на которой начинается введение, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом, не нумеруют.

3.6 Наименование

3.6.1 Наименование стандарта должно быть кратким, точно характеризовать объект стандартизации и обобщенное содержание устанавливаемых стандартом положений.

3.6.2. Наименование стандарта, как правило, должно состоять из заголовка и подзаголовка.

Пример -

СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию

3.6.3. Если стандарт входит в комплекс стандартов, представляющий собой систему основополагающих организационно-методических или общетехнических стандартов, то перед заголовком стандарта приводят групповой заголовок, общий для всех стандартов комплекса и являющийся наименованием этой системы.

Пример -

Единая система конструкторской документации

СХЕМЫ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ

Термины и определения

3.6.4. Заголовок стандарта печатают прописными буквами. Групповой заголовок и подзаголовки печатают строчными буквами с первой прописной.

3.6.5. В заголовке стандарта первым словом должно быть имя существительное, а последующими словами – имена прилагательные (определения).

3.6.6 Если стандарт распространяется на один объект стандартизации, то его наименование в заголовке стандарта приводят в единственном числе, если на несколько одноименных объектов, то их общее наименование приводят во множественном числе.

3.6.7 В заголовке стандарта не рекомендуется использовать сокращения, римские цифры, математические знаки, греческие буквы. Допускается использование буквенных, цифровых и буквенно-цифровых сокращений, входящих в условные обозначения продукции, единиц величин, общепризнанных аббревиатур, кодов и т.п.

Примеры

1 ЭМАЛИ МАРОК НЦ-11А

2 ПРИБОРЫ СВЧ

3.6.8 Наименование стандарта, приводимое на его титульном листе и на первой странице, выделяют полужирным шрифтом.

3.7 Область применения

3.7.1 В элементе «Область применения» указывают назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации).

3.7.2 При указании назначения и области распространения стандарта применяют следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает ...» или «Настоящий стандарт распространяется на ... и устанавливает ...»

3.7.3 Элемент «Область применения» оформляют в виде раздела 1 (нумеруют единицей) и размещают на первой странице стандарта (или начиная с первой страницы).

3.8 Нормативные ссылки

3.8.1 Элемент «Нормативные ссылки» («Нормативная ссылка») приводят в стандарте, если в тексте данного стандарта даны нормативные ссылки (ссылка) на другие стандарты (национальные стандарты Российской Федерации, межгосударственные или иные стандарты), межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

3.8.2 Элемент «Нормативные ссылки» оформляют в виде раздела 2. В нем приводят перечень ссылочных документов в области стандартизации, который излагают в следующем порядке:

- национальные стандарты Российской Федерации;
- республиканские стандарты РСФСР;
- межгосударственные стандарты;
- стандарты СЭВ;
- общероссийские классификаторы;
- межгосударственные классификаторы.

3.8.3 Перечень ссылочных нормативных документов начинают со слов: «В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы».

3.8.4 В перечне ссылочных нормативных документов указывают полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их наименования, размещая эти документы в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений и в той же последовательности, в которой данные документы приведены в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты» в части, содержащей общий перечень обозначений соответствующих документов. При этом аббревиатуры, которые применены в указателе (каталоге) для групповых заголовков наименований стандартов, должны быть расшифрованы.

Примечание – При указании года принятия стандарта используют то количество цифр, которое приведено в его обозначении (в обозначении стандартов, принятых до 2000 года, год указывался двумя последними цифрами).

3.9 Термины и определения

3.9.1 В стандарте элемент «Термины и определения» приводят при необходимости терминологического обеспечения путем определения терминов, не стандартизованных на государственном уровне, или путем уточнения стандартизованных терминов, если эти термины использованы в

данном стандарте в более узком смысле. Термин и его определение, приведенные вместе, составляют терминологическую статью.

3.9.2 Элемент «Термины и определения» оформляют в виде одноименного раздела и начинают со слов:

«В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями».

3.9.3 Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При этом дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

3.9.4 Каждой терминологической статье присваивают номер, состоящий из номера раздела «Термины и определения» и отделенного от него точкой порядкового номера статьи в этом разделе. После каждой терминологической статьи ставят точку. Термин записывают со строчной буквы, а определение с прописной (за исключением случаев, когда необходимость приведения термина с прописной буквы определяется написанием выражаемого им понятия).

Термин отделяют от определения двоеточием.

Примеры

1 игрушка: Изделие, спроектированное или явно предназначенное для использования в игре детьми до 4 лет.

2 документ: Бумага с нанесенной на ней информацией.

3.9.5 Если в терминологическую статью целесообразно включить эквивалент термина на английском (или ином) языке, то его приводят в скобках после термина на русском языке.

Пример – окружающая среда (environment): Внешняя среда, в которой функционирует организация, включая воздух, воду, землю, природные ресурсы, флору, фауну, человека и их взаимодействие.

3.9.6 Терминологические статьи располагают в порядке употребления терминов в тексте стандарта или (если их количество более 20) в алфавитном порядке.

3.10 Обозначения и сокращения

3.10.1 Элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном стандарте. При этом перечень обозначений и/или сокращений приводят в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте стандарта, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

3.10.2 В стандарте допускается объединять элементы «Термины и определения» и «Обозначения и сокращения» в один раздел «Термины, определения, обозначения, сокращения».

3.10.3 Если все обозначения и/или сокращения, используемые в данном стандарте, относятся к установленным в нем терминам, то соответствующий раздел стандарта называют «Термины и определения»

При этом в терминологические статьи включают:

- сокращения в виде аббревиатур, которые приводят после термина, отделяя от него точкой с запятой;

- сокращения в виде краткой формы термина, которые приводят после термина и выделяют полужирным шрифтом;

- условные обозначения, которые приводят непосредственно после термина и выделяют полужирным шрифтом.

После условных обозначений величин могут быть также приведены обозначения единиц величин, которые отделяют запятой и выделяют полужирным шрифтом.

Примеры

1 малая гидроэнергетическая установка; МГЭУ: Гидроэнергетическая установка номинальной мощностью до

10000 кВт.

2 передаточное устройство банковского защитного средства (передаточное устройство): Элемент конструкции пулестойкого банковского защитного средства, предназначенный для осуществления операций с банковскими ценностями между клиентом и персоналом банка.

3 минимальная доза коагулянта в модельном растворе цветности M_c , мг/дм³: Количество коагулянта в пересчете на оксид основного вещества, достаточное для снижения цветности 1 дм³ модельно раствора цветности до 20° по стандартной шкале.

3.11 Основные нормативные положения

3.11.1 Основные нормативные положения стандарта оформляют в виде разделов, состав и содержание которых устанавливают с учетом общих требований к содержанию стандарта, которые установлены ГОСТ 1.5 (раздел 7), исходя из вида данного стандарта, определенного в соответствии с ГОСТ Р 1.0, особенностей объекта и аспекта стандартизации.

3.11.2 Изложение разделов стандарта, содержащих его основные нормативные положения - в соответствии с требованиями раздела 4.

3.12 Приложения

3.12.1 Материал, дополняющий основную часть стандарта, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

3.12.2 По статусу приложения могут быть обязательными, рекомендуемыми или справочными.

3.12.3 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в стандарте одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

3.12.4 Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Под ними в скобках указывают статус приложения, используя слова: «обязательное», «рекомендуемое» или «справочное».

Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на этой странице.

3.12.5 Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

3.12.6 Для удобства пользования стандартом в приложении может быть приведена информация о том, какой структурный элемент основной части стандарта дополняет данное приложение. Эта информация может быть приведена в скобках после заголовка приложения или в сноске к нему.

**Пример – Приложение А
(обязательное)**

Дополнительные требования для определения числа шин (см.5. 5 настоящего стандарта)

3.12.7 Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, таблицы и формулы нумеруются в пределах каждого приложения.

3.12.8 Приложения должны иметь общую с остальной частью стандарта сквозную нумерацию страниц.

3.12.9 В тексте стандарта должны быть даны ссылки на все приложения.

При ссылках на обязательные приложения используют слова: «... в соответствии с приложением...», при ссылках на рекомендуемые или справочные – слова: «...приведен в приложении ...». При этом статус приложений не указывают.

3.12.10 Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте стандарта и излагают в соответствии с требованиями раздела 4.

3.12.11 В стандарте текст приложения выделяют уменьшенным размером шрифта, за исключением записи, приводимой в соответствии с 3.12.4.

3.13 Библиография

3.13.1 Если в стандарте даны ссылки на правила и рекомендации по стандартизации, руководящие документы, методики испытаний и другие нормативные документы, то в данный стандарт включают дополнительный элемент «Библиография», который размещают на последней странице стандарта.

3.13.2 Перечень ссылочных документов составляют в порядке их упоминания в тексте стандарта и его приложений согласно приведенной в квадратных скобках нумерации данных документов.

3.13.4 В библиографии после номера ссылочного документа указывают статус документа, его полное обозначение (с цифрами года принятия) и наименование.

Пример –

Библиография

- | | |
|---|---|
| [1] Правила по межгосударственной стандартизации ПМГ 02-93 | Типовое положение о межгосударственном техническом комитете по стандартизации |
| [2] Межгосударственный руководящий документ МРД 1. 01 – 201 – 96 | Порядок финансирования работ по межгосударственной стандартизации и техническому нормированию |
| [3] Порядок применения национальных отраслевых стандартов и технических условий (принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации, протокол №7, г. Санкт-Петербург, 24 –26 апреля 1998г.) | |

4 Требования к изложению стандарта

4.1 Общие требования к изложению текста

4.1.1 В зависимости от особенностей содержания стандарта его положения излагают в виде текста, таблиц, графического материала (рисунков, схем, диаграмм) или их сочетаний.

4.1.2 Текст стандарта должен быть кратким (по возможности), точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования стандарта в соответствии с его областью применения.

4.1.3 В стандарте применяют термины, определения к которым приведены в данном стандарте, и стандартизованные термины.

4.1.4 При изложении требований и инструкций в тексте стандарта применяют слова “должен”, “следует”, “подлежит”, “необходимо”, “требуется”, “разрешается только”, “не допускается”, “запрещается”, “не должен”, “не следует”, “не подлежит”, “не могут быть” и т.п.

Приводя в стандарте требования к наибольшим и наименьшим значениям величин, применяют словосочетания: “должно быть не более (не менее)” или “не должно превышать”.

При изложении в стандарте рекомендаций применяют слова: “рекомендуется”, “не рекомендуется”, “целесообразно”, “нецелесообразно” и т.п.

Сообщения и приложения излагают в стандарте в повествовательной форме.

4.1.5 В стандарте не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- произвольные словообразования.

4.1.6 В тексте стандарта, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак “-“ перед отрицательными значениями величин (следует писать слово “минус”);

- знак “∅” для обозначения диаметра (следует писать слово “диаметр”);

- математические знаки величин без числовых значений, например, “>” (больше), “<” (меньше), “=” (равно), “≥” (больше или равно), “≤” (меньше или равно), а также знаки “№” (номер) и “%” (процент).

4.2 Деление текста

4.2.1 При делении текста стандарта на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) составлял отдельное положение стандарта, то есть содержал законченную логическую единицу.

4.2.1 Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

4.2.2 Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части стандарта (1, 2, 3 и т. д.).

4.2.3 Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой, а номер пункта – номера раздела, подраздела и пункта, разделенные точками.

Примеры

1 1.1
2 1.1.1

4.2.4 Количество номеров в нумерации структурных элементов стандарта не должно превышать четырех.

4.2.5 После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят, а отделяют от текста стандарта пробелом.

4.2.6 Текст приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения, ставя перед их номерами обозначение этого приложения, отделяя его от номера точкой.

Примеры

1 А.1; А.2 и т.д.
2 Б.1.1; Б.1.2 и т.д.

4.2.7 Если раздел или подраздел стандарта или его приложения имеет только один пункт, то его не нумеруют.

4.3 Заголовки

4.3.1 Для разделов и подразделов стандарта применяют заголовки. Для пунктов, как правило, заголовки не приводят.

4.3.2 Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов, пунктов.

4.3.3 Заголовки раздела (подраздела или пункта) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела, пункта) печатают после абзачного отступа, оформляемого в соответствии с 5.7.

4.3.4 В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

4.3.5 Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

4.3.6 В стандарте заголовки разделов, подразделов, пунктов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов (а при наличии заголовков пунктов также заголовки подразделов) выделяют увеличенным размером шрифта. Размер шрифта для заголовков разделов – 12, для заголовков подразделов, пунктов – 10.

4.3.7 Заголовки разделов, подразделов отделяют от текста двойным интервалом.

4.4 Перечисления

4.4.1 В тексте стандарта (как правило, внутри пунктов или подпунктов) могут быть приведены перечисления.

4.4.2 Перечисления выделяют в тексте стандарта абзачным отступом, который используют только в первой строке.

4.4.3 Перед каждой позицией перечисления ставят дефис.

4.4.4 Если необходимо в тексте стандарта сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку.

4.4.5 Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Пример – Для всех медицинских изделий установлены следующие дополнительные требования:

а) проведение контроля окружающей среды, который осуществляют в следующих случаях:

- 1) при поставке стерильных изделий;
- 2) при поставке нестерильных изделий, которые стерилизуются перед использованием;

б) установление поставщиком и соблюдение им требований к чистоте следующих изделий:

- 1) предварительно очищенных до стерилизации;
- 2) поставляемых нестерильными, но подлежащими предстерилизационной очистке.

4.5 Таблицы

4.5.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т.п.).

В таблице наряду с показателями могут быть приведены ссылки на подразделы или пункты данного стандарта и/или на другие стандарты, которые устанавливают требования к методам контроля этих показателей. В последнем случае допускается не приводить повторно данные ссылки в разделе стандарта, в котором установлены методы контроля.

4.5.2 Таблицы оформляются в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
наименование таблицы

_____ продолжение наименования таблицы

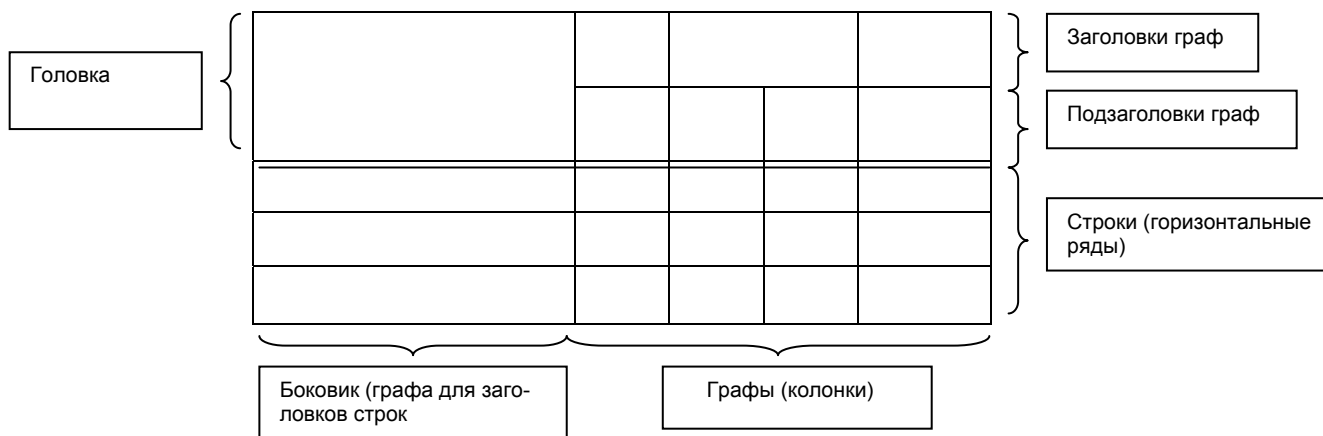


Рисунок 1

Головку таблицы отделяют от остальной части таблицы двойной линией.

Слева над таблицей размещают слово "Таблица", выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы, присваиваемый в соответствии с 4.5.3. При этом точку после номера таблицы не ставят.

При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят.

Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

4.5.3 Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста стандарта, за исключением таблиц приложений.

Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Если в стандарте одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или, например, «Таблица В.1» (если таблица приведена в приложении В).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы стандарта приводят ссылки в тексте стандарта или в приложении (если таблица приведена в приложении). При этом пишут слово «таблица», а затем указывают ее номер.

4.5.4 Заголовки глав (колонок) и строк таблицы приводят, начиная с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При приведении заголовка боковика или заголовков (подзаголовков) других граф не допускается разделение граф в головке таблицы диагональными линиями.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф перпендикулярно строкам таблицы.

4.5.5 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении стандарта.

Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны стандарта («лежа»).

4.5.6 Если таблица выходит за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, рядом или на следующей странице (страницах).

При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями приводят выделенные курсивом слова: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы в соответствии с рисунком 2.

Т а б л и ц а _____

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта (винта, шпильки)	Внутренний диаметр шайбы d	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
2,0	2,1	0,5	0,8	0,5	0,5	-	-
3,0	3,1	0,8	1,0	0,8	0,8	1,0	1,2
4,0	4,1	1,0	1,2	1,2	1,2	1,2	1,6

Окончание таблицы _____

В миллиметрах

Номинальный диаметр резьбы болта (винта, шпильки)	Внутренний диаметр шайбы d	Толщина шайбы					
		легкой		нормальной		тяжелой	
		a	b	a	b	a	b
42,0	42,5	-	-	9,0	9,0	-	-
45,0	45,0	-	-	9,5	9,5	-	-

Рисунок 2

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят в соответствии с рисунком 2.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией. При этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 3.

Таблица _____

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,063	2,5	0,350

Рисунок 3

4.5.7 Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед их наименованием.

4.5.8 Для сокращения текста заголовков и/или подзаголовков граф отдельные наименования параметров (размеров, показателей) заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.321, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте стандарта или графическом материале, например, D - диаметр, H - высота, L - длина. При этом буквенные обозначения выделяют курсивом.

4.5.9 Числовые значения величин, одинаковые для двух, нескольких или всех строк, как правило, указывают один раз в соответствии с рисунком 4.

Таблица _____

В миллиметрах

Наружный диаметр подшипника	Канавка						Установочное кольцо					
	<i>D</i> ₁		<i>A</i>		<i>B</i>	<i>r</i>	<i>D</i> ₂	<i>H</i>		<i>C</i>	<i>r</i> ₁	
	Номин.	Пред. откл.	Номин.	Пред. откл.				Номин.	Пред. откл.		Номин.	Пред. откл.
30	23,2	-0,2	2,05	-0,15	1,3	0,4	34,6	3,2	-0,1	1,10	0,4	-0,1
32	30,2											
35	33,2											
37	34,8	-0,3	-0,20	44,5	46,2	0,5	-0,2					
40	38,1											
42	39,8											

Рисунок 4

В обоснованных случаях (когда это не затрудняет пользование таблицей) допускается указывать один раз числовые значения одного показателя, одинаковые для двух и более граф, как показано на рисунке 5.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами или буквенно-цифровыми обозначениями, заменяют кавычками в соответствии с рисунком 6.

Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками в соответствии с рисунком 6.

Таблица ____

Наименование показателя	Значение показателя для марки	
	А	В
Время высыхания до степени 1, мин, не более	30	40
Адгезия пленки, балл, не более	2	
Термоустойчивость, °С, не менее	80	95

Рисунок 5

Таблица ____

Оружие	Характеристика пули			Характеристика броневого защиты
	Масса, г	Тип сердечника	Скорость, м/с, ±10	
Автомат АК-74	3,5	Стальной термоупроченный	880	Защита автомобиля при круговом обстреле
<< АК-47	7,9	То же	715	То же, а также защита крыши при обстреле под углами от 20° до 30° к горизонту

Рисунок 6

Если повторяется лишь часть фразы, то допускается эту часть заменять словами «То же» с добавлением дополнительных сведений, как показано на рисунке 6.

При наличии горизонтальных линий текст необходимо повторять.

Не допускается заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения марок материалов и типоразмеров продукции, обозначения ссылочных стандартов.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При указании в таблицах последовательных интервалов чисел, охватывающих все числа ряда, перед числами пишут «От ... до ... включ.», «Св. ... до ... включ.».

При указании в таблицах интервала, который охватывает любые числа, расположенные между крайними числами этого интервала, ставят тире.

4.5.10 Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя.

Содержание характеристики, приведенное в таблице в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования этой характеристики.

4.5.11 Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в таблице, то эти данные следует обозначать надстрочным знаком сноски.

Оформление сносок должно соответствовать требованиям, указанным в 4.10.

Если в таблице имеются сноски и примечания, то в конце таблицы приводят сначала сноски (если сноска не относится к тексту примечания), а затем примечания, как показано на рисунке 7.

4.5.12 Числовые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю (параметру, размеру). В одной графе соблюдают, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблица _____

Наружный диаметр, мм	Масса 1 м трубы при толщине стенки, мм							
	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
32	2,146	2,460	2,762	3,052	3,329	3,594	3,847	4,316
38	2,589	2,978	3,354	3,718	4,069	4,408	4,735	5,049
42	2,885	3,323	3,749	4,162	4,652	4,951	5,327	5,560
45	3,107	3,582	4,044	4,495	4,932	5,358	5,771	6,171
50	3,474	4,014	4,538	5,049	5,549	6,036	6,511	6,972
54	3,773	4,359	4,932	5,493	6,042	6,578	7,103	7,613

Трубу с наружным диаметром 54 мм и толщиной стенки 6,5 мм применяют только по согласованию с заказчиком (потребителем).
Примечание – Предпочтительным является применение труб с параметрами, значения которых обведены утолщенной линией.

Рисунок 7

4.6 Графический материал

4.6.1 Графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т.п.) помещают в стандарт для установления или иллюстрации отдельных свойств (характеристик) объекта стандартизации, а также для пояснения текста стандарта с целью его лучшего понимания.

Графический материал располагают непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в отдельном приложении.

4.6.2 Чертежи, схемы, диаграммы и т.п., помещаемые в стандарты, должны соответствовать требованиям соответствующих государственных стандартов, входящих в Единую систему конструкторской, технологической документации, Систему проектной документации в строительстве, а также требованиям к графическим материалам, установленным в других государственных стандартах, если эти стандарты распространяются на данный объект стандартизации.

4.6.3 Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначают в стандарте словом «Рисунок».

4.6.4 Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяют точкой.

Пример – Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.

Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пример – Рисунок В.1, Рисунок А.2 и т.д.

4.6.5 Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом, симметрично тексту. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.

Пример – Рисунок 1 – Детали прибора

4.6.6 При необходимости под графическим материалом помещают также поясняющие данные. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.

4.6.7 Если графический материал не уместается на одной странице, то допускается перенести его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на той странице, с которой начинается графический материал, поясняющие данные – на любой из страниц, на которых расположен графический материал, а под ними или непосредственно под графическим материалом на каждой из страниц, на которых расположен данный графический материал, указывают «Рисунок ____, лист ____».

4.6.8 На каждый графический материал дают ссылку в тексте стандарта.

Пример - ... показан на рисунке 1.

4.7 Формулы

4.7.1 При необходимости в тексте стандарта, таблицах и данных, поясняющих графический материал, могут быть использованы формулы.

4.7.2 Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте стандарта приведена одна формула, ее обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример – (3.3)

4.7.3 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пример – (B.1)

4.7.4 Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

4.7.5 Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где». Двоеточие после слова «где» не ставят.

Пример – Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример -
$$A = \frac{a}{b}, \quad (1)$$

$$B = \frac{c}{d}. \quad (2)$$

4.7.6 Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем знак умножения, применяют знак “х”.

4.7.8 При ссылке в тексте стандарта на формулы их порядковые номера приводят в скобках.

Пример - ... по формуле (1).

4.8 Ссылки

4.8.1 Ссылки применяют в случаях, когда целесообразно:

- исключить повторение в стандарте отдельных его положений или их фрагментов;
- избежать дублирования положений этого стандарта с положениями других стандартов;
- проинформировать о том, что указанное положение, его фрагмент, классификация, отдельный показатель, его значение, совокупность показателей и их значений, графический материал, его позиция и т.п. приведены в соответствующем структурном элементе данного стандарта или в ином государственном стандарте.

4.8.2 При ссылках на структурные элементы текста, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывают наименование этого элемента полностью, например, “ ... в соответствии с разделом 5”, “ ... по пункту 3”.

Если номер структурного элемента стандарта состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, “ ... по 4.1”, “ ... в соответствии с А.12 (приложение А)”.

Это требование не распространяется на таблицы, формулы и графический материал, при ссылках на которые всегда упоминают наименования этих структурных элементов, например, “ ... по формуле (3.3)”, “ ... в таблице А.12 (приложение А)”, “ ... на рисунке 1.2”.

При ссылках на структурные элементы стандарта рекомендуется использовать следующие формулировки: “ ... в соответствии с разделом 2”, “ ... согласно 3.1”, “ ... по 3.1”, “ ... в соответствии с перечислением б) 4.2.2”, “ ... по формуле (3.3)”, “ в соответствии с таблицей 1” и т.п.

При ссылках на отдельные структурные элементы приложений рекомендуется использовать следующие формулировки: “ ... в соответствии с А.1 (приложение А)”, “ ... на рисунке А.2 (приложение А)”, “ в таблице Б.2 (приложение Б)” и т.п.

4.8.3 Если существует необходимость напомнить пользователю стандарта о том, что какое-либо положение, его фрагмент приведены в соответствующем структурном элементе данного стандарта, то ссылку на данный структурный элемент приводят в скобках после сокращения “см.” (от слова “смотри”).

Примеры

- 1 ... правила транспортирования и хранения (см. раздел 5)
- 2 ... физико-химические показатели (см. 3.2.1)
- 3 ... точка касания (см. рисунок 8, позиция 2)

4.8.4 Для записи нормативной ссылки указывают краткое (без цифр, обозначающих год принятия стандарта) обозначение ссылочного стандарта, а при ссылке на конкретное положение этого стандарта указывают после его обозначения, в скобках, наименование и номер структурного элемента (обозначение приложения) стандарта.

Примеры

- 1 *Определение влаги в бурых углях – по ГОСТ 30100.*
- 2 *Внесение изменений – по ГОСТ 1.2 (раздел 5).*
- 3 *Решение принимают в соответствии с ГОСТ 1.2 (подпункт 3.2.6).*
- 4 *Требования к системе управления применяют в соответствии с ГОСТ ИСО 14001 (приложение А).*

4.8.5 Если в стандарте необходимо сослаться на несколько стандартов, регистрационные номера которых представляют непрерывную последовательность чисел, то при записи этой ссылки указывают обозначения первого и последнего (в порядке возрастания номеров) стандартов, разделяя их тире.

4.9 Примечания

4.9.1 В стандарт включают примечания, если к его отдельным приложениям, таблицам или графическому материалу необходимо привести поясняющие сведения или справочные данные, не влияющие на их содержание.

Примечания не должны содержать требований.

4.9.2 Примечания печатают с прописной буквы и начинают с абзацного отступа. В конце текста примечания (вне зависимости от количества предложений в нем) ставят точку.

Примечание помещают непосредственно после положения (графического материала), к которому относится это примечание.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы, как показано на рисунке 6. При этом примечание отделяют от таблицы сплошной тонкой горизонтальной линией.

4.9.3 Одно примечание не нумеруют, а после слова “Примечание” ставят тире.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами, которые от текста примечания не отделяют точкой. При этом после слова “Примечания” не ставят двоеточие.

4.9.4 Примечание выделяют в стандарте уменьшенным размером шрифта. Слово “Примечание” выделяют разрядкой.

Пример -

Примечание – Детали могут быть выбраны более чем из одного комплекта.

4.10 Сноски

4.10.1 Если необходимо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приведенные в стандарте, то после них ставят надстрочный знак сноски.

Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы, - в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не рекомендуется.

При этом сноску от текста отделяют короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы длиной 35 –37 мм, а от данных таблицы такой же линией, но проведенной до вертикальных линий, ограничивающих таблицу.

Отчеркивающую линию от основного текста отделяют двумя интервалами. Текст сноски от отчеркивающей линии отделяют одним интервалом.

Текст сноски пишут через один интервал с красной строки. Кроме этого, сноску выделяют уменьшенным размером шрифта.

Если на странице несколько сносок, то сноски отделяют друг от друга двумя интервалами.

В конце сноски ставят точку.

4.10.2 Знак сноски ставят непосредственно после того слова (последнего словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.

4.10.3 Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде звездочки («^{*}»), двух или трех звездочек («^{**}», «^{***}»), помещая их на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяют от ее текста пробелом.

Пример

1 « ... печатающее устройство¹⁾ ...»

2 « ... производить маркировку ...»

¹⁾ При испытаниях методом фиксированных частот

²⁾ Тип указывается в паспорте

4.10.4 Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации (обозначений) сносок. При этом применение более трех звездочек не допускается.

4.11 Примеры

4.11.1 Примеры могут быть приведены в тех случаях, если они поясняют отдельные положения стандарта или способствуют более краткому их изложению.

4.11.2 Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как примечания, но выделяют при издании стандарта полужирным курсивом, уменьшенным размером шрифта.

4.12 Сокращения

4.12.1 В стандарте допускается использовать следующие сокращения: т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; с. – страница; г. – год; г.г. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно. При этом сокращения единиц счета применяют только при числовых значениях в таблицах.

Пример – 5 шт.

В графических материалах стандарта допускается также использовать следующие сокращения от соответствующих латинских слов: min- минимальный, max- максимальный.

4.12.2 В стандарте могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые в данном стандарте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в стандарте (если данные сокращения не установлены в разделах «Сокращения», «Обозначения и сокращения», «Термины и определения»), а после полного названия в скобках – сокращенное название или аббревиатуру. При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

Пример –Люминесцентный магнитный порошок (ЛМП)

4.13 Единицы величин

4.13.1 В стандарте применяют стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения, установленные ГОСТ 8.417. При этом наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее использовавшихся систем, разрешенных к применению.

В одном стандарте не допускается применение разных систем обозначения единиц величин.

Обозначения единиц величин могут быть применены в заголовках (подзаголовках) граф и строк таблиц и пояснениях символов, используемых в формулах, а в остальных случаях, например в тексте стандарта, только при числовых значениях этих величин.

Пример – 10 кг

4.13.2 В пределах одного стандарта для одного и того же показателя (параметра, размера) применяют, как правило, одну и ту же единицу величины. Например, длину трубы указывают по всему тексту стандарта в метрах, толщину стенки – в миллиметрах, а электрическое напряжение – в вольтах.

4.13.3 Если в тексте стандарта приведен ряд числовых значений величины, который выражен одной и той же единицей величины, то обозначение единицы величины указывают только после последнего числового значения.

Пример – 1,0; 1,5; 2,0; 2,5 мм

4.13.4 Интервалы чисел в тексте стандарта записывают со словами «от» «до» (имея в виду «от ... до включительно»), если после чисел указана единица величины, или через тире, если эти числа являются безразмерными коэффициентами.

Если в тексте стандарта приводят диапазон числовых значений величины, который выражен одной и той же единицей величины, то обозначение единицы величины указывается за последним числовым значением диапазона, за исключением знаков «%», «°С», «...°».

Примеры

1 ... от 10 до 100 кг.

2 ... от 65% до 70%.

3 ... от 10 °С до 20 °С.

Если интервал чисел охватывает порядковые номера, то для записи интервала используют тире.

Пример - ...рисунки 1 – 14

4.13.5 Недопустимо отделять единицу величины от числового значения (разносить их на разные строки или страницы), кроме единиц величин, помещаемых в таблицах.

4.14 Числовые значения

4.14.1 В тексте стандарта числовые значения с обозначением единиц счета или единиц величин записывают цифрами, а числа без обозначения единиц величин (единиц счета) от единицы до девяти – словами.

Примеры

1 ... провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.

2 ... отобразить 15 труб для испытания на давление.

3 ... не менее трех образцов.

4.14.2 Дробные числа приводят в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать: $\frac{1}{4}$ "; $\frac{1}{2}$ " (а не $\frac{1}{4}$ и $\frac{1}{2}$).

При записи десятичных дробей не допускается заменять точкой запятую, отделяющую целую часть числа от дробной.

При невозможности (или нецелесообразности) выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку, через косую черту.

Пример – 5/32.

4.14.3 При необходимости установления в стандарте предельных (допускаемых) отклонений от номинальных значений показателя (параметра, размера) числовые значения (номинальные и предельные) указывают в скобках.

Пример – (65±2) %, а не 65±2 %.

4.14.4 Римские цифры допускается применять только для обозначения сорта (категории, класса и т.п.) продукции, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях для установления числовых значений применяют арабские цифры.

5 Требования к оформлению стандарта

5.1 Стандарт оформляют машинным способом. При этом используют гарнитуру шрифта Arial. Допускается использование гарнитуры шрифта Times New Roman.

Размер шрифта для текста стандарта и заголовков подпунктов – 10, для заголовков пунктов – 12.

Заголовки пунктов и подпунктов должны быть расположены с абзацного отступа и выделены полужирным шрифтом, напечатаны строчными буквами с первой прописной.

5.2 Стандарты издаются форматом А4 (210 x 297 мм). В обоснованных случаях (например, при наличии сложного графического материала) допускается включать в стандарт отдельные листы большего формата.

5.3 При оформлении стандарта поле с левой стороны текста должно быть не менее 20 мм, с правой стороны – не менее 10 мм, а сверху и снизу – не менее 20 мм.

5.4 Первую страницу стандарта оформляют в соответствии с приложением Б. Размер шрифта для заголовка стандарта – 12, для подзаголовка – 10.

5.5 Оформление и нумерация страниц стандарта (за исключением титульного листа первой страницы) – в соответствии с приложением В. При этом нумерацию всех страниц, за исключением указанных в 5.9 проставляют арабскими цифрами.

5.6 Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта, которым набран основной текст стандарта.

Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

5.7 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту стандарта и равен пяти знакам.

5.8 При подготовке текста стандарта буквы греческого или иных алфавитов, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать черной пастой или тушью. При этом плотность вписания текста должна быть приближена к плотности остального текста. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, то используют черную тушь или пасту.

5.9 Страницы стандарта, на которых размещают элементы: «Предисловие», «Содержание» и «Введение», нумеруют римскими цифрами, начиная с номера II. На лицевой стороне титульного листа стандарта номер страницы не проставляют (см. приложение А).

6 Правила оформления и изложения изменений к стандартам

6.1 Первую страницу изменения к стандарту оформляют в соответствии с приложением Г.

6.2 Вторую и последующие страницы изменения к стандарту оформляют в соответствии с приложением Д.

6.3 Текст изменения излагают в соответствии с разделом 4.

При изложении текста изменения указывают наименования и номера (обозначения) изменяемых, исключаемых и дополнительных структурных элементов: разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, приложений и других, а также приводят соответствующие указания, применяя слова: «заменить», «дополнить», «исключить», «изложить в новой редакции» и т.п.

Примеры

1 Пункт 5.6 изложить в новой редакции:

«5.6 Время открывания предохранительного клапана – по ГОСТ 6268».

2 Пункт 3.1. Заменить слова: «второй странице» на «оборотной стороне».

3 Подпункт 4.5 исключить.

4 Пункт 5.1. Первый абзац дополнить словами: «После наименования таблицы точку не ставят».

При дополнении текста стандарта новыми разделами, подразделами, пунктами, подпунктами, таблицами, графическими материалами, приложениями или исключении из текста стандарта отдельных структурных элементов принятую ранее нумерацию разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов, приложений изменять не допускается.

Новые разделы помещают перед приложениями, а новые подразделы, пункты, подпункты – в конце соответствующих разделов, подразделов, пунктов. К которым они относятся. Новым разделам, подразделам, пунктам, подпунктам присваивают номера в порядке возрастания нумерации этих структурных элементов.

Допускается новым пунктам (при отсутствии в них подпунктов), подпунктам, таблицам, графическим материалам присваивать номера действующих предыдущих (или последующих в случае необходимости) пунктов, подпунктов, таблиц, графических материалов с добавлением строчной буквы русского алфавита, помещая их после соответствующих действующих структурных элементов или перед ними.

Пример – Рисунок 4а

6.4 При повторном изменении содержания одного и того же пункта (подпункта, абзаца, таблицы, графического материала) стандарта в последнем изменении учитывают все предыдущие изменения.

Если содержание различных изменений к стандарту относится к его различным структурным элементам, то в последнем изменении текст предыдущих изменений не приводят, т.к. в этом случае каждое изменение действует в отдельности от других.

7 Порядок утверждения стандарта

Стандарты организации утверждает руководитель (заместитель руководителя) организации личной подписью на первой странице стандарта.

Стандарты организации утверждают без ограничения срока действия.

8 Порядок присвоения обозначения стандарта

В состав обозначения стандарта организации следует включать аббревиатуру слов «стандарт организации» (СТО), регистрационный номер, присваиваемый в порядке, установленном в организации и отделенного тире года утверждения стандарта.

Приложение А
(обязательное)

Форма титульного листа стандарта организации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО ТПК

регистрационный номер,
год приня-
тия

Стандартизация в Российской Федерации

наименование стандарта

Торжок
2015

Приложение Б
(обязательное)

Форма первой страницы стандарта организации

<p>_____</p> <p>обозначение стандарта</p>
<p>УТВЕРЖДАЮ Директор политехнического колледжа _____ Скворцов Ю.В. « » _____ 2015г.</p>
<p>С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И</p> <hr/> <p>Стандартизация в Российской Федерации</p> <p>_____</p> <p>наименование стандарта</p> <hr/> <p style="text-align: right;">Дата введения – _____*</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 20px; text-align: center; margin: 20px 0;"><p>ТЕКСТ СТАНДАРТА</p></div> <p style="text-align: right;">1</p>

* Дату введения приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя тире для разделения элементов: «год», «месяц», «число»).

**Приложение В
(обязательное)**

Форма страниц стандарта (кроме первой)

а) четных

б) нечетных

обозначение стандарта

ТЕКСТ
СТАНДАРТА

номер страницы

обозначение стандарта

ТЕКСТ
СТАНДАРТА

номер страницы

