

ПРИНЯТО
на совете учебного заведения
Протокол от «04» июля 2019 № 119

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «10» июля 2019 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения квалификации, заполнении и
выдаче свидетельства о профессии рабочего,
должности служащего по образовательным
программам среднего профессионального образования,
реализуемым в федеральном государственном
бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Торжокский политехнический колледж
Федерального агентства по государственным резервам
(ФГБОУ Колледж Росрезерва)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с нормативными документами (далее Положение):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с дополнениями и изменениями в действующей редакции;

- Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в действующей редакции;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» в действующей редакции;

- Письмом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

- Уставом ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам, реализуемым ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1.3. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в части освоения программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего). Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей студентом, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей студентом, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются студенты, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции студента по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

2. Порядок присвоения квалификации рабочего, должности служащего

2.1. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего.

2.2. Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

2.3. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации. Решение заседания квалификационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протоколы подписываются всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

2.4. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.5. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает квалификационная комиссия, утверждаемая приказом директора для организации и проведения экзамена.

2.6. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в колледже ППССЗ указан в приложении к настоящему положению.

2.6. На основании решения квалификационной комиссии студенту выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2.7. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующему на момент применения.

3. Особенности организации работы квалификационной комиссии по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего

3.1. Квалификационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии – руководитель сектора производственного обучения, председатель предметно-цикловой комиссии, заведующий отделением соответствующей специальности;
- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения.

3.2. Местом работы утвержденной квалификационной комиссии устанавливается колледж.

3.3. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности и квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей специальности обучения студента.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера (квалификационных проб);
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);
- количество практических заданий, видов пробных работ в перечне, должно превышать количество вопросов, практических заданий и видов пробных работ, необходимых для составления экзаменационных билетов и заданий квалификационной пробы.

3.6. К аттестации на заседании комиссии на присвоение квалификации рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

4. Порядок заполнения, учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

4.1. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего является документом установленного образца, разработанного колледжем.

4.2. Форма свидетельства утверждается приказом директора.

4.3. Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется книга регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. В книгу заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- серия номер свидетельства;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество студента;
- наименование профессии, специальности, группы;
- наименование присвоенной квалификации, разряда;
- дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ.

4.4. Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью колледжа. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

4.5. В книге регистрации ведется единый учет выданных свидетельств по всем формам обучения.

4.6. Сведения о выданных свидетельствах, дубликатах к ним вносятся ответственным лицом колледжа в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленном действующим законодательстве порядке.

**Перечень профессиональных модулей
по программам подготовки специалистов среднего звена
для присвоения квалификации по рабочей профессии**

№ п/п	Специальность	Профессиональный модуль	Профессия, квалификация, разряды
1.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ. 06 Выполнение работ по должности кассира	23369 «Кассир» 3 категории
2.	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ПМ.04 «Выполнение работ по профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»	17351 «Продавец непродовольственных товаров» 3-5 разряды
3.	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18559 «Слесарь-ремонтник»	18559 «Слесарь - ремонтник» 2-8 разряды
4.	23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	ПМ 03.Выполнение работ по профессии 18511: «Слесарь по ремонту автомобилей и 11442 «Водитель автомобиля категории «С»	18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» 1-7 разряды 11442 «Водитель автомобиля категории «С»
5.	08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»	ПМ.05. Выполнение работ по профессии 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» 2-8 разряды