

Принято  
на совете учебного заведения  
Протокол № 123 от 12.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва  
от 02.11.2020 г. № 338

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**  
**ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕН-**  
**НОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗО-**  
**ВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИ-**  
**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТ-**  
**СТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**  
**(ФГБОУ КОЛЛЕДЖ РОСРЕЗЕРВА)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в ФГБОУ Колледж Росрезерва (далее – Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования. Настоящий документ подлежит применению всеми подразделениями Колледжа, всеми должностными лицами и работниками Колледжа.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- ФГОС по специальностям СПО;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

- ГОСТ Р ISO 9001-2015;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Устав ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель (Федеральное агентство по государственным резервам);
- управленческий персонал колледжа;
- преподаватели;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогический совет Колледжа;

- работодатели и социальные партнёры;

- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;

- государственной итоговой аттестации выпускников;

- мониторинга качества образовательного процесса;

- общественной экспертизы качества образования.

1.6. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования Колледжа используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и итоговая аттестации;

- мониторинговые исследования;

- социологические опросы;

- отчёты работников колледжа;

- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

- образовательные программы;

- образовательная среда;

- педагогические работники Колледжа (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);

- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);

- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля уровня образовательных достижений);

- условия (образовательной среды, учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные, дополнительные и адаптированные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- адаптация обучающихся первого курса;
- удовлетворённость обучающихся образовательной услугой.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение.

### **3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже**

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор;
- заместители директора,
- заведующие отделениями,
- начальник учебного сектора,
- начальник методического сектора,
- руководитель сектора производственного обучения,
- назначенные директором колледжа ответственные работники,
- или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком (планом) с указанием ответственных лиц.

3.6. Методы проведения внутренней оценки качества образования: наблюдение, опрос, тестирование; экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации, анализ данных и др.

3.7. Организационное и научно-методическое сопровождение мероприятий по контролю качества осуществляется работниками, назначенными приказом директора.

3.8. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.9. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.10. Результаты оценки по итогам проведенных мероприятий предоставляются заместителями директора, заведующими отделениями, начальником учебного

сектора, начальником методического сектора, руководителем сектора производственного обучения, ответственными работниками, назначенными директором колледжа, созданной по приказу директора комиссий, и формируются ответственным за качество должностным лицом для оформления в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение), в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (педагогический совет, научно-методический совет, совещание при директоре, заместителях директора и т.п.);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.11. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, совещания администрации по контролю, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.12. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **4. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный отчет о деятельности ФГБОУ Колледж Росрезерва за определённый учебный год;
- размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

## 5. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки	Ответственный за процедуру оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата	Секретарь приёмной комиссии
Качество умений, знаний обучающихся; качество ведения документации по обеспечению учебного процесса	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости по учебным группам. Протоколы промежуточной аттестации Документы учебного сектора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средний результат успеваемости обучающихся, %;</li> <li>- средний результат качества знаний обучающихся (% успевающих на «5» и «4»);</li> <li>- средний балл;</li> <li>- % обучающихся из общего числа, вовлеченных в дополнительное образования</li> <li>- посещаемость</li> <li>- соблюдение требований по учебной нагрузке обучающихся</li> </ul>	Заместитель директора по учебной и методической работе, Заместитель директора по заочному обучению и дополнительному образованию, Начальник учебного сектора, Заведующий отделением
Качество учебных программ и планов	Анализ документов	Учебные программы, учебные планы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество учебных программ, прошедших внешнюю экспертизу у работодателей;</li> <li>- количество ОПОП, прошедших внешнюю экспертизу у работодателей;</li> <li>- количество реализованных программ индивидуального обучения;</li> <li>- количество реализованных программ дополнительного образования;</li> <li>- наличие учебных программ, адаптированных к индивидуальным особенностям обучающихся</li> </ul>	Заместитель директора по учебной и методической работе, Заместитель директора по заочному обучению и дополнительному образованию, Начальник методического сектора, Председатели предметно-цикловых комиссий

			ностям обучающихся (АОП);	
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия; - оценка результативности проведенного занятия (% высокого уровня)	Заместитель директора по учебной и методической работе, Начальник методического сектора, Заведующие отделениями, Заместитель директора по воспитательной работе
Качество ресурсного обеспечения учебного процесса	Внутренний аудит учебных кабинетов, лабораторий, мастерских Анализ документов	Отчет	- обеспеченность учебниками библиотечного фонда (ед. на 1 студента); - % дисциплин и ПМ, обеспеченных УМК к общему числу дисциплин и ПМ; - количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося; - количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет с доступом к Интернету в расчете на одного обучающегося; - обеспеченность аудиторий мультимедийными установками (% от общего числа кабинетов); - обеспеченность оборудованием лабораторий и мастерских (прирост стоимости машин, оборудования за текущий год на один кабинет, тыс.	Заведующий библиотекой, Начальник информационно-вычислительного центра, Начальник методического сектора, Руководитель сектора производственного обучения, Заведующий учебно-производственными мастерскими, Инженер-программист, Председатели предметно-цикловых комиссий



			<p>руб.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- площадь помещений, в которых осуществляется образовательная; деятельность на 1 обучающегося, кв. м</li> <li>- наличие безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ;</li> <li>- обеспеченность стабильными базами практик (% обучающихся, прошедших практику на стабильных базах)</li> </ul>	
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров, работодателей, преподавателей	Анкеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средний балл % удовлетворенности;</li> <li>- основные замечания и пожелания</li> </ul>	Заместитель директора по воспитательной работе, Специалист по маркетингу, Председатели предметно-цикловых комиссий
Достижения обучающихся	Анализ документов		<ul style="list-style-type: none"> <li>- % обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. от общего числа;</li> <li>- % обучающихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, от общего числа:</li> <li>- внутри колледжа</li> <li>- регионального, межрегионального уровня</li> </ul>	Начальник методического сектора, заведующие отделениями, Заместитель директора по воспитательной работе

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- российского уровня;</li> <li>- % обучающихся, вовлечённых в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;</li> <li>- % обучающихся, занявших призовые места в творческих, спортивных и других конкурсах и соревнованиях</li> </ul>	
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА, Уровень личностного развития обучающихся	Отчеты председателей ГИА, Результаты оценки личностного развития обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успеваемость;</li> <li>- качество знаний;</li> <li>- средний балл;</li> <li>- % допущенных к ГИА;</li> <li>- % прошедших ГИА;</li> <li>- количество дипломов на «4» и «5»</li> <li>- анализ результатов оценки личностного развития обучающихся</li> </ul>	Заместитель директора по учебной и методической работе, Заместитель директора по заочному обучению и дополнительному образованию, Заместитель директора по воспитательной работе, Заведующий отделением
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % преподавателей, имеющих высшее образование в общей численности педагогического состава;</li> <li>- % преподавателей высшей категории в общей численности педагогического состава;</li> <li>- % преподавателей первой категории в общей численности педагогического состава;</li> <li>- % преподавателей, прошедших в срок повышение квалификации в об-</li> </ul>	Ведущий специалист отдела кадров, Заместитель директора по учебной и методической работе, Заместитель директора по заочному обучению и дополнительному образованию Начальник методического сектора,

			щей численности педагогического состава; - % преподавателей, участвующих в проектах, конкурсах, НПК и т.п. в общей численности педагогического состава	Заместитель директора по воспитательной работе
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве; Данные из центров занятости населения; Отзыв работодателей о выпускниках колледжа; Анкета о качестве образовательной услуги от выпускников	- % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания	Специалист по маркетингу, Начальник сектора производственного обучения

**Справка**  
**по результатам анализа внутренней оценки качества образования**  
**в ФГБОУ Колледж Росрезерва**

	Цель анализа (контроля)	
	Сроки проведения анализа (контроля)	
	Состав экспертной комиссии	
	Работа, проведённая в процессе анализа (контроля)	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))
	Результаты анализа (контроля)	
	Выводы	
	Рекомендации и предложения	
	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на педагогическом совете, на научно-методическом совете, совещании при директоре, заместителях директора и т.п.)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Ответственный за составление справки: