

Согласовано
Решением профкома
ФГБОУ Колледж Росрезерва
А.Г. Сметанин



Утверждена
приказом директора
ФГБОУ Колледж Росрезерва
№ 28 от 23.01. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения инструктажей по охране труда в ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей работников и обучающихся ФГБОУ Колледжа Росрезерва (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" от 09.06.2016 N 600-ст.

1.3 С работниками, поступившими на работу в колледж, в соответствии с законодательством, проводятся инструктажи по охране труда.

1.4 Обучение обучающихся (студентов) в виде инструктажей правилам безопасности проводится перед началом всех видов образовательной деятельности:

- учебные занятия;
- учебная практика;
- занятия трудом, предусмотренным образовательными программами;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внеклассная деятельность;
- обучающие семинары, олимпиады, конференции, тренинги.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, перед выполнением лабораторных работ, перед проведением учебной и производственной практики, перед проведением занятий по физкультуре.

2.2 В колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников колледжа (разрабатывает специалист по охране труда);
- программа вводного инструктажа для обучающихся колледжа (разрабатывает заместитель директора по воспитательной работе);
- программы вводного инструктажа для обучающихся, проходящих занятия в лабораториях (разрабатывают заведующие лабораториями);
- программа вводного инструктажа для обучающихся, проходящих занятия по физической культуре (разрабатывает преподаватель физкультуры);
- программа вводного инструктажа для обучающихся, проходящих практику в учебно-производственной мастерской (разрабатывает заведующий учебно-производственной мастерской).

2.3 Программы вводного инструктажа согласовываются со специалистом по охране труда и утверждаются директором.

2.4 Программы вводного инструктажа подлежат пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

2.5 Вводный инструктаж вновь принятых работников проводит специалист по охране труда колледжа.

2.6 С обучающимися колледжа вводный инструктаж проводят:

- куратор со своей группой перед началом учебного года;
- преподаватель или заведующий лабораторией перед первым занятием в лабораториях;
- преподаватель физкультуры перед первым занятием по физкультуре;
- мастер производственного обучения или заведующий учебно-производственной мастерской перед началом проведения учебной практики.

2.7 О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной

подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала трудовой или образовательной деятельности:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, в учебно-производственной мастерской;
- с обучающимися при проведении внеурочных и внеклассных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися перед каждым новым видом занятий по физкультуре;
- с обучающимися при проведении экскурсий, соревнований и прочих мероприятий, проводимых вне колледжа;

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводят заведующие отделениями.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с прочими работниками проводят руководители соответствующих подразделений.

3.4 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводят:

- преподаватели-руководители внеурочных мероприятий, кружков, секций;
- организаторы экскурсий, соревнований и прочих мероприятий, проводимых вне колледжа;
- преподаватели перед проведением занятий в лабораториях;
- мастера производственного обучения перед проведением занятий по каждому виду практики.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте.

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению какого-либо вида образовательной деятельности.

3.7 Перечень инструкций по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора колледжа.

3.8 Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками и обучающимися регистрируется в журналах установленной формы с

обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.9. От прохождения первичного инструктажа на рабочем месте освобождаются следующие работники:

- директор колледжа;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми лицами, указанными в пункте 3.1, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте.

4.2 Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу.

4.3 С работниками колледжа повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в три месяца.

4.4 С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в семестр.

4.5 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (обучающемуся);

- при нарушении работающими (обучающимися) требований охраны труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней;

- при перерывах в учёбе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.3 Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2 Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ или организатор мероприятия.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы.

6.4 Целевой инструктаж регистрируется в специальном журнале целевых инструктажей.

7. Общие требования

7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и первичного инструктажа с обучающимися должна совпадать с датой начала проведения занятий, записанной в классном журнале.

7.2 Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора или его заместителя.

7.3 Инструкции по охране труда для работников и обучающихся разрабатываются руководителями структурных подразделений колледжа (преподавателями) на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда или правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации, применительно к должности работника или виду выполняемой им работы, согласовываются со специалистом по охране труда, профсоюзным комитетом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.

7.4 Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из должности работника, профессии с учетом особенностей работы. Инструкции по видам работ могут применяться самостоятельно или совместно с инструкциями по профессиям.

7.5 Инструкции для обучающихся разрабатываются по предметам или видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых, на обучающихся могут воздействовать опасные, вредные факторы.

7.6 Проверку и пересмотр инструкций производит руководитель

подразделения (преподаватель).

7.7 Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет специалист по охране труда.

7.8 Инструкции по охране труда пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет.

7.9 Каждой инструкции присваивается наименование и номер. В наименовании кратко указывается для какой профессии или вида работ (деятельности) она предназначена.

7.10 Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:

- пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменение условий труда;
- внедрение новой техники или технологий;
- по результатам расследований несчастных случаев;
- по требованию инспекции по труду субъектов Российской Федерации или федеральной инспекции по труду.

7.11 Действие инструкции по охране труда продлевается приказом по колледжу и решением профсоюзной организации на следующий срок в том случае, если условия труда работника (деятельности обучающегося) не изменились, а также при отсутствии изменений в законодательстве или иных нормативных актах, касающихся требований охраны труда.

7.12 При продлении инструкции на первой странице делается запись: «Продлена», дата и номер приказа, подпись ответственного за пересмотр инструкций.

7.13 Инструкции по охране труда для работников структурного подразделения и для обучающихся колледжа хранятся у руководителей соответствующих структурных подразделений.

7.14 Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда, находящегося у специалиста по охране труда.

Разработал:
Специалист по ОТ

А.Н. Венчугов

Согласовал:
Юрисконсульт 2 категории

А.В. Лукин