

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ Колледж Росрезерва

Ю.В.Скворцов
«14» октября 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
студентов ФГБУ Колледж Росрезерва при реализации
Федеральных государственных образовательных стандартов
среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании»; Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543; писем Минобрнауки России «О разработке рабочих планов по специальностям и рабочих программ по учебным дисциплинам в средних специальных учебных заведениях», «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО».

1.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Главная задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО и формой контроля учебной работы студента, которая определяется рабочими учебными планами специальности.

1.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет и экзамен;

- по дисциплинам профессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачетов по физической культуре);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

Форма промежуточной аттестации (экзамен по отдельной дисциплине или МДК, экзамен(квалификационный) - экзамен по профессиональному модулю), форма проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего учебного года и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе.

1.6. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, в качестве внутренних экспертов - преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2. Текущий контроль знаний и умений студентов

2.1. Текущий контроль знаний и умений студентов на учебных занятиях.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (уроке, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения производственной (профессиональной) практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений студентов, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

Результаты текущего контроля знаний и умений студентов выставляются преподавателем в журнале учебных занятий по пятибалльной системе. В середине каждого семестра обучения проводится рубежный (промежуточный) контроль успеваемости студентов с выставлением оценок в журнал учебных занятий. Итоги промежуточного контроля знаний и умений студентов по дисциплинам анализируются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, советов отделений, педагогического совета и совещании администрации по контролю.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и

средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студента.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений студентов указываются в планах учебных занятий.

2.2 . Лабораторные работы и практические занятия.

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия (зачет, незачет или оценка по 5-ти бальной системе) выставляются в журналах учебных групп и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.3 Учебная и производственная практика.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

2.4 Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическом плане учебной дисциплины, профессионального модуля, определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. В журнале учебных занятий может выставляться оценка за самостоятельную работу студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, указанной в рабочем учебном плане.

2.5 Контрольная работа как форма текущего контроля знаний и умений студентов.

Контрольные работы по дисциплине планируются преподавателем и указываются в календарно-тематических планах. Контрольные работы могут проводиться по разделам учебной дисциплины продолжительностью не свыше двух академических часов. В рабочих программах и календарно-тематических планах преподавателей указываются только контрольные работы продолжительностью один академический час.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Планирование промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и профессиональному модулю рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- зачет;
- дифференцированный зачет.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

В случае изучения дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация может проводиться в последнем семестре.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2 Планирование экзамена и экзамена квалификационного.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

При выборе дисциплин и междисциплинарных курсов для проведения по ним экзамена образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или профессиональном модуле.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. При проведении промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля рекомендуемыми формами аттестации являются: по учебной и/или производственной практике – З ((зачет) или ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3 Планирование зачета и дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельной дисциплине, МДК и практике.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4. Подготовка и проведение зачета и дифференцированного зачета.

4.1. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики. Если проведение зачета или дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплины и календарно-тематическом плане как итоговое занятие, то объем времени на его проведение может составлять один или два академических часа. В этом случае зачет или дифференцированный зачет могут проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий.

4.2 Задания к зачету или дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, практики и должны предусматривать как теоретические, так и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, практики, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной и научной работе не позднее, чем за месяц до проведения зачета и дифференцированного зачета. Количество вопросов и/или практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и/или практических задач, необходимых для составления билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и/или практических задач, рекомендуемых для подготовки к зачету или дифференцированному зачету, составляются билеты, содержание которых до студентов не доводится. Могут быть применены тестовые задания.

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается как зачет или не зачет.

4.4 Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет, билеты хранятся у заведующих отделениями в течение 6 лет.

4.5 Ведомости зачета и дифференцированного зачета сдаются в учебную часть. По окончании сессии заведующий отделением контролирует наличие всех ведомостей (зачетов, экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, сводных ведомостей учебных практик), качество их заполнения вместе с итоговой ведомостью результатов обучения группы за семестр.

4.6 Оценка, полученная студентом (зачет или дифференцированный зачет) на итоговом зачетном занятии в данном семестре является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Итоговая оценка за семестр по дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрена форма промежуточной аттестации, не выставляется. В журнале оценка за дифференцированный

зачет выставляется в отдельной колонке после оценок текущей аттестации. Если проводится зачет, то в журнале и зачетной книжке должно быть написано – «зачет».

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК, и экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1 Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

К экзамену по дисциплине или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций. Срок хранения экзаменационных материалов 6 лет.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины или профессионального модуля, обсуждается на предметных (цикловых) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной и научной работе не позднее, чем за месяц до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену или экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Подготовка к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю может также проводиться в форме подготовки презентации выполненного экзаменационного задания. В этом случае задание выдается студенту одновременно с программой практики

по профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики студент осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание, которое представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер, в их разработке могут участвовать представители организации - базы практики. Задания формулируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики (по данному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний. К критериям оценки уровня подготовки студента могут быть дополнительно учтены уровень подготовленности презентации и выполнения задания в части его содержания.

5.2 Основные условия подготовки к экзамену.

Предметные (цикловые) комиссии определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, число которых должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.3 Проведение экзамена по дисциплине или экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Экзамен по дисциплине, МДК, или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. Экзамен по дисциплине, МДК, или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, который вели учебные занятия по ним в экзаменуемой группе. Состав экзаменационной комиссии при приеме экзамена(квалификационного)определяется приказом директора. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента по дисциплине или МДК оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Ведомость экзамена сдается в учебную часть. Зав. отделением контролирует качество ее заполнения вместе с итоговой ведомостью результатов обучения группы за семестр.

5.4 Подведение итогов промежуточной аттестации.

После прохождения в семестре промежуточной аттестации (экзамена по отдельной дисциплине, МДК, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, зачета и дифференцированного зачета) допускается их пересдача при наличии неудовлетворительной оценки. С целью повышения оценки допускается повторная сдача по одной из дисциплин. Заявление студента на пересдачу пишется на имя заведующего отделением, который определяет сроки пересдачи. После этого студент осуществляет пересдачу, заявление с оценкой и ведомостью подписанной преподавателем сдается в учебную часть, где хранится с ведомостями успеваемости группы.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, МДК, практике, а также отрицательный результат сдачи экзамена квалификационного по профессиональному модулю по итогам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются сроки их ликвидации не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени отчисляются из учебного заведения.

В порядке исключения колледж имеет право устанавливать студентам индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

В случаях, не оговоренных данным Положением, решение принимается директором колледжа и оформляется приказом по учебному заведению.

Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора в срок не позднее чем через 5 дней после окончания семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестаций выносятся на обсуждение стипендиальной комиссии, предметных (цикловых) комиссий, советов отделений, педагогический совет, совещание администрации по контролю.

Принято на заседании СУЗа – Протокол от 15 октября 2012 года № 87