

Принято
на Совете учебного заведения
Протокол № 125 от 25.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 26.02.2021 г. № 53

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
в 2021 году**

Настоящие правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1. Общие положения

1.1. В ФГБОУ Колледж Росрезерва для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом.

1.2. Приём граждан в ФГБОУ Колледж Росрезерва для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Количество мест для приёма студентов определяется контрольными цифрами приёма на обучение, устанавливаемыми по результатам публичного конкурса;
- с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

1.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего

или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.¹

1.5. Поступающие зачисляются в колледж на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

1.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. Приём документов

2.1. Приём документов приёмной комиссией колледжа осуществляется с 01 июня 2021 г.

2.4.1. Приём заявлений на очную форму обучения осуществляется приёмной комиссией колледжа до 15 августа текущего года, а при наличии вакантных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.4.2. Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется приёмной комиссией колледжа до 25 августа текущего года, а при наличии вакантных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.2. Для поступления в колледж поступающие подают следующие документы:

2.2.1. Граждане РФ:

- заявление;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- четыре фотографии размером 3х4 см;
- медицинскую справку по форме № 086-У (только для поступающих на очную форму обучения);
- копию трудовой книжки (только для поступающих на заочную форму обучения);
- направление учреждений Росрезерва, государственных и муниципальных органов, других учреждений и организаций (при наличии).

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ,

¹ Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326).

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- четыре фотографии размером 3x4 см;

- медицинскую справку по форме № 086-У (только для поступающих на очную форму обучения).

- копию трудовой книжки (только для поступающих на заочную форму обучения);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2.3. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы почтой. При личном представлении оригинала документов поступающими, допускается заверение их ксерокопии колледжем.

2.2.4. Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

2.2.5. Приём в колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

2.2.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

2.2.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 30.12.2020 г.); Политикой (концепцией) информационной безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам, утверждённой приказом директора от 19.02.2018 г. №55.

2.2.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.2.9. Поступающий на очную форму обучения должен представить оригинал документа государственного образца об образовании до 18 августа 2021 года. Поступающие, не представившие оригинал документа, не зачисляются.

2.2.10. Поступающий на заочную форму обучения должен представить оригинал документа государственного образца об образовании до 25 августа 2021 года. Поступающие, не представившие оригинал документа, не зачисляются.

2.2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. По прибытии в учебное заведение поступающие предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Другие документы должны быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ или по требованию приёмной комиссии для уточнения.

2.4. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: 1) лично в образовательную организацию; 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, которое является основанием подтверждения приёма документов поступающего; 3) в электронной форме посредством электронной почты

образовательной организации.

2.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных организаций, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в образовательной организации, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему выдаётся расписка о приёме документов. Личные дела не зачисленных в колледж хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.7. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.9. Особые права при приеме на обучение в пределах установленной квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

3. Зачисление в колледж

3.1. Зачисление в колледж проводится:

- по очной форме обучения - с 19 августа по 21 августа 2021 г.;
- по заочной форме обучения - с 26 августа по 28 августа 2021 г.

3.2. Зачисление в колледж проводится приёмной комиссией на открытых заседаниях, проводимых по графику, утверждённому приемной комиссией, по каждой специальности.

3.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

3.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учётом результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего

общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями (в соответствии со ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.4.1. Результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам. Порядок учёта результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования устанавливается в Приложении настоящих Правил.

3.4.2. Зачисление по итогам ранжирования среднего балла аттестата об образовании производится в следующей последовательности:

- зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата об образовании;
- при равном среднем балле аттестата об образовании учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, а при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.5. При приёме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

3.5.1. Наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития.

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений устанавливается в Приложении настоящих Правил.

3.5.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3.5.3. Наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

3.6. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть зачислены в колледж на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакансии.

3.7. При наличии вакантных мест после окончания процедуры зачисления возможна организация дополнительного приёма на очную и заочную формы обучения.

3.8. В течение 3 дней после издания приказа о зачислении приёмная комиссия формирует и передает лицам, ответственным за хранение дел, по акту приёма-передачи личные дела вновь поступивших обучающихся.

3.9. Лица, зачисленные в колледж и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из колледжа отчисляются.

3.10. Колледж оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приёма при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приёма граждан в государственные образовательные организации среднего профессионального образования.

Порядок учёта результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

При проведении конкурса аттестатов расчет значения среднего балла аттестата производится следующим образом:

1.1. У абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, с учетом результатов освоения учебных предметов федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее средний балл аттестата):

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Математика
- Информатика и информационные технологии
- История
- Обществоведение (включая экономику и право)
- География
- Физика
- Химия
- Биология
- Искусство (Изобразительное искусство и Музыкальное искусство)
- Технология
- Основы безопасности жизнедеятельности
- Физическая культура

Расчет значения осуществляется по формуле: $СрБ = \text{Сумма результатов освоения вышеуказанных предметов} / \text{фактическое количество вышеуказанных предметов}$. При наличии в документе об образовании результатов освоения отдельно по предметам Изобразительное искусство и Музыкальное искусство в расчет включается их среднее значение.

1.2. У абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, с учетом результатов освоения учебных предметов федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования:

- Русский язык
- Литература
- Иностранный язык
- Математика
- Информатика и ИКТ

- История
- Обществознание
- Экономика
- Право
- География
- Биология
- Физика
- Химия
- Естествознание
- Мировая художественная культура
- Технология
- Основы безопасности жизнедеятельности
- Физическая культура

Расчет значения осуществляется по формуле: $СрБ = \frac{\text{Сумма результатов освоения вышеуказанных предметов}}{\text{фактическое количество вышеуказанных предметов}}$.

Порядок учёта результатов индивидуальных достижений

Результаты индивидуальных достижений оцениваются по шкале:

Уровень мероприятия	Результаты / баллы		
	1 место	2 место	3 место
Отраслевой	9	8	7
Межрегиональный	9	8	7
Всероссийский	12	11	10
Международный	15	14	13

Итоговое значение вычисляется путем суммирования баллов по результатам всех мероприятий, участие в которых подтверждено абитуриентом документально. Абитуриенты размещаются в рейтинге по ранжиру от большего итогового значения к меньшему. К зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким итоговым значением балла по результатам индивидуальных достижений.