

Принято
на совете учебного заведения
Протокол № 98 от 22.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.09.2015 г. № 283

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА ВЫПУСКНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Книга почета - это документ, который содержит информацию о студентах, учебная, научная и общественная деятельность которых оказала существенное влияние на имидж и престиж учебного заведения.

1.2. Книга почёта выпускников учреждается в целях воспитания студентов и сохранения лучших традиций Колледжа Росрезерва.

1.3. Выпускники, занесенные в Книгу почета, получают свидетельство «Почетный выпускник ФГБОУ Колледж Росрезерва» на торжественной церемонии вручения дипломов.

1.4. Книга почета постоянно хранится в музее колледжа.

2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРАВА КАНДИДАТОВ

2.1. В Книгу почета заносятся студенты выпускных групп при условии успеваемости на «отлично» и \ или «хорошо», отсутствия дисциплинарных взысканий и правонарушений во время обучения:

- за особые успехи в освоении профессиональной образовательной программы;

- за активное участие и высокие достижения в научно-технической работе;

- за активное участие и высокие достижения в общественной, культурной и спортивной жизни;

2.2. Сведения заносятся в Книгу почёта выпускников колледжа и размещаются на официальном сайте колледжа.

2.3. Выпускники, занесенные в Книгу почета, имеют право:

- быть почетным гостем на всех мероприятиях, проводимых в колледже;

- участвовать в расширенных заседаниях студенческого совета;

- участвовать в социально-значимых программах и проектах, в общественных, спортивных и профессиональных мероприятиях.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР

3.1. Право на выдвижения кандидатов для занесения в Книгу почета имеют:

- директор, его заместители, заведующие отделением;
- Студенческий совет;
- Студенческий профком;
- предметно-цикловая комиссия (ПЦК);
- кураторы;

3.1.1. Для рассмотрения кандидатуры необходимо приложить характеристику студента.

3.2. Рассмотрение и утверждение списков кандидатов осуществляется на Студенческом совете, методическом объединении кураторов.

3.3. Решение о занесении в Книгу почета принимается на педагогическом совете в апреле (мае) текущего учебного года.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ ПО ВОПРОСАМ ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ КНИГИ ПОЧЕТА

4.1. Организационные вопросы ведения Книги почета находятся в компетенции заместителя директора по воспитательной работе.

4.2. Обязанности по составлению и редактированию материала, предназначенного для внесения в Книгу почета, возлагаются на председателя студенческого профкома.

4.3. Обязанности по хранению и уходу за Книгой почета возлагаются на заведующего музеем колледжа.