

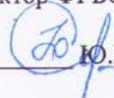
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ Колледж Росрезерва



Ю.В.СКВОРЦОВ

« _____ »

2018 г.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
углубленной подготовки**

Специальность

38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения

Очная

г. Торжок
2018 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана ФГБОУ Колледж Росрезерва на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

Рассмотрено и одобрено научно-методическим советом
ФГБОУ Колледж Росрезерва

Председатель научно-методического совета
заместитель директора по учебной и научной работе
ФГБОУ Колледж Росрезерва



Ю.П.Морозов

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: ФГКУ комбинат «Смена» Росрезерва

Директор:  Щеголев П.И./

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Организация-партнер: Торжокское МУП «Водоканал»

Директор:  / Шимчин В.З./

«__» _____ 20__ г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Приложения:

6.1. Учебный план по очной форме обучения

- 6.2.Календарный учебный график по очной форме обучения
- 6.3.Рабочие программы учебных дисциплин
- 6.4.Рабочие программы профессиональных модулей
- 6.5.Программы учебной и производственной практик
- 6.6.Программа итоговой (государственной) аттестации
- 6.7.Фонды оценочных средств
- 6.8.Методические материалы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *углубленной* подготовки по специальности **38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

при очной форме получения образования составляет:

- на базе основного общего образования – **3 года 10 месяцев**

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

имущества и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной

деятельности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения..
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.5. Владеть навыками эффективного использования средствами вычислительной техники для автоматизированного ведения бухгалтерского учёта и отчётности

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

ПК 3.6. Применять на практике методы анализа основных социально-экономических процессов происходящих в национальной и мировой экономике

ПК 3.7. Формировать бухгалтерские проводки по учету операций в бюджетных и казенных организациях.

ПК 3.8. Оформлять первичные документы по учету хозяйственных операций в бюджетных и казенных организациях.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций и отчетность торговых организаций

ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить камеральные налоговые проверки

ПК 5.7. Проводить выездные налоговые проверки.

ПК 5.8. Рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.

ВПД 6. Выполнение работ по должности кассира

ПК 6.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 6.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

по специальности среднего профессионального образования
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа среднего

профессионального образования углубленной подготовки

Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования - 2 года 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	66	3564	2376			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		786	524			
ОГСЭ.01	Основы философии			48			
ОГСЭ.02	История			48			
ОГСЭ.03	Психология общения			48			
ОГСЭ.04	Иностранный язык			190			
ОГСЭ.05	Физическая культура		380	190			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116			
ЕН.01	Математика						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						
П.00	Профессиональный цикл		2604	1736			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		966	644			
ОП.01.	Экономика организации						
ОП.02.	Статистика						
ОП.03.	Менеджмент						
ОП.04.	Документационное обеспечение управления						
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит						

ОП.07.	Налоги и налогообложение						
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета						
ОП.09.	Аудит						
ОП.10.	Основы экономической теории						
ОП.11.	.Анализ финансово-хозяйственной деятельности						
ОП.12.	Безопасность жизнедеятельности			68			
ПМ.00	Профессиональные модули		1638	1092			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности						
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации						
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности						
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
	<i>Вариативная часть циклов ОПОП</i>	29	1566	1044			
	<i>Всего по циклам</i>	95	5130	3420			
УП.00.	Учебная практика	14		504			
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	23					
	Всего	147					

3.2. Рабочий учебный план

К данной ППССЗ прилагаются рабочие учебные планы для очной формы

обучения (на базе основного общего образования). Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности, базисным учебным планом, рекомендациями ФИРО (Федеральный институт развития образования) и Министерства образования и науки РФ.

3.3.Календарный учебный график

К ППССЗ прилагаются календарные учебные графики для очной формы получения образования, отражающие: периоды обучения, прохождения учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, каникул и государственной итоговой аттестации студентов в рамках нормативных сроков освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Кроме того, для каждой учебной группы очной формы получения образования, обучающейся в рамках образовательной программы, ежегодно составляются календарные учебные графики, регламентирующие объемы, сроки реализации всех видов учебной деятельности студентов, а также приводятся сведения о дисциплинах, профессиональных модулях, практиках и преподавателях, участвующих в их реализации. Графики утверждаются директором колледжа.

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения в электронной базе*
1	2	3	4
ОП Общеобразовательная подготовка			
ОУД.01	Русский язык	ОУД.01	2
ОУД.02	Литература	ОУД.02	2
ОУД.03	Иностранный язык	ОУД.03	2
ОУД.04	Математика	ОУД.04	2
ОУД.05	История	ОУД.05	2
ОУД.06	Физическая культура	ОУД.06	2
ОУД.07	ОБЖ	ОУД.07	2
ОУД.08	Астрономия	ОУД.08	2
ОУД.09	Информатика	ОУД.09	2
ОУД.10	Обществознание	ОУД.10	2
ОУД.11	Экономика	ОУД.11	2
ОУД.12	Право	ОУД.12	2
ОУД.13	Естествознание	ОУД.13	2
ОУД.14	География	УД.14	2
УД.15	Экология, Искусство *	УД.15	2

III Профессиональная подготовка
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.01	2
ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.02	2
ОГСЭ.03	Психология общения	ОГСЭ.03	2
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ОГСЭ.04	2
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОГСЭ.05	2
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ОГСЭ.06	2
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ОГСЭ.07	2

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01.	Математика	ЕН.01.	2
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02.	2
ЕН.03.	Экологические основы природопользования	ЕН.03.	2

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Экономика организации	ОП.01	2
ОП.02	Статистика	ОП.02	2
ОП.03	Менеджмент	ОП.03	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОП.04	2
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.05	2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОП.06	2
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОП.07	2

ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОП.08	2
ОП.09	Аудит	ОП.09	2
ОП.10	Основы экономической теории	ОП.10	2
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОП.11	2
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ОП.12	2
ОП.13	Бизнес-планирование	ОП.13	2
ОП.14	Организация и планирование Росрезерва	ОП.14	2
ОП.15	Основы банковского дела	ОП.15	2
ОП.16	Маркетинг	ОП.16	2

ПМ Профессиональные модули

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПМ.01	2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПМ.02	2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03	2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ.04	2
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПМ.05	2
ПМ.06	Выполнение работ по должности кассира	ПМ.06	2

Учебная практика

УП.01	Учебная практика	УП.01	2
УП.02	Учебная практика	УП.02	2
УП.03	Учебная практика	УП.03	2
УП.04	Учебная практика	УП.04	2
УП.05	Учебная практика	УП.05	2
УП.06	Учебная практика	УП.06	2

Производственная практика

ПП.04	Практика по профилю специальности	ПП.04	2
ПП.05	Практика по профилю специальности	ПП.05	2
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ПДП	2

* Программы, перечисленные в перечне, размещены в электронной базе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик.

**Дополнительная учебная дисциплина по выбору студента.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. С этой целью преподавателями готовятся комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ по каждой дисциплине (профессиональному модулю) и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК). Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе. Утверждение КИМ для промежуточной аттестации по профессиональным модулям производится после согласования их с работодателем.

КОС хранятся:

1 экземпляр - у преподавателя на бумажном носителе (в жесткой папке) и электронном носителе;

2 экземпляр - в методическом секторе на электронных носителях в составе фонда оценочных средств (ФОС) по ППССЗ (приложение к образовательной программе).

ФОС включают в себя КИМ для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). КИМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	-Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. -Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая)	<i>Оценка выполнения проверочных работ в форме:</i> - <i>тестирования;</i> - <i>устного опроса;</i> - <i>письменного опроса;</i> - <i>решения</i>

	первичных бухгалтерских документов.	<i>ситуационных задач.</i>
	-Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	<i>Оценка выполнения практических работ</i>
	-Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.	<i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике.</i>
	-Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.	<i>Экзамен по разделу ПМ.</i>
	-Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.	<i>Квалификационный экзамен</i>
	-Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. -Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. -Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-Правильность отражения в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. -Правильность отражения в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. -Правильность отражения в учете	

кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

-Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.

-Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

-Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.

-Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.

-Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.

-Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.

-Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.

-Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

-Правильность и полнота расчета заработной платы сотрудников и определения суммы удержаний из заработной платы сотрудников.

-Правильность определения финансовых результатов деятельности организации и учета нераспределенной прибыли.

-Правильность ведения учета собственного капитала, целевого финансирования, кредитов и займов.

Текущая оценка в процессе выполнения и защиты практических работ

Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике.

Дифференцированный зачет

ПК 2.2. Выполнять поручения

-Правильность определения целей и периодичности

руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>проведения инвентаризации.</p> <p>-Грамотное применение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества.</p> <p>-Правильность характеристики имущества организации.</p>	<i>Квалификационный экзамен</i>
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>-Полнота и качество подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.</p> <p>-Правильность подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>-Полнота и правильность составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.</p>	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<p>-Полнота и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и отражения её результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>-Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостач имущества, выявленных в ходе инвентаризации.</p> <p>-Правильность составления актов по результатам инвентаризации: недостач и потерь от порчи ценностей (сч.94), целевого финансирования (сч.86), доходов будущих периодов (сч.98).</p>	

ПК 2.4. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации.	-Полнота проведения проверки финансовых обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности организации. -Правильность определения реального состояния расчетов и выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.	
ПК 2.5. Владеть навыками эффективного использования средствами вычислительной техники для автоматизированного ведения бухгалтерского учёта и отчётности	-Умение эффективного использования средств вычислительной техники для автоматизированного ведения бухгалтерского учёта и отчётности	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	-Полнота и точность отражения начисления налогов на счета бухгалтерского учета. -Полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов.	<i>Текущий контроль по темам</i> <i>Оценка выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским	-Точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах. -Полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов.	<i>Экзамен по разделу ПМ.</i> <i>Зачет по учебной практике</i> <i>Квалификационный</i>

операциям.

экзамен

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки на начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. - Полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета. - Полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходимость расчетно-кассовым банковским операциям. - Точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах. - Полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.5. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность. - Демонстрация знаний классификации финансово-правовых норм и их структуры; источников финансового и бюджетного права; правовых основ страхования в РФ. - Грамотность формулирования статей Конституции, регулирующих финансовую деятельность государства. - Демонстрация знаний правовых основ: банковской деятельности и кредитования в РФ; денежного обращения в РФ; валютного регулирования в РФ. - Демонстрация знаний порядка ведения кассовых операций, особенностей безналичного оборота денежных средств. - Правильность классифицирования доходов и

	расходов внебюджетных фондов. -Правильность составления сметы. -Правильность оформления договора страхования. -Правильность оформление кредитного договора.	
ПК 3.6. Применять на практике методы анализа основных социально-экономических процессов происходящих в национальной и мировой экономике	- Демонстрация знаний основных социально-экономических процессов происходящих в национальной и мировой экономике.	<i>Оценка на практических занятиях (семинар)</i>
ПК 3.7. Формировать бухгалтерские проводки по учету операций бюджетных и казенных организациях.	-Полнота и точность отражения хозяйственных операций в бюджетных и казенных организациях.	<i>Дифференцированный зачёт Оценка на практических занятиях</i>
ПК 3.8. Оформлять первичные документы по учету хозяйственных операций бюджетных и казенных организациях.	-Точность и достоверность заполнения всех реквизитов в первичных документах.	<i>Дифференцированный зачёт Оценка на практических занятиях</i>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	-Правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и оформления учетных бухгалтерских регистров. -Полнота освоения новых форм бухгалтерской отчетности и выполнения поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	<i>Оценка по результатам практической работы Текущий контроль в форме: - тестирования; - устный и письменный опрос; - индивидуальный</i>

деятельности за
отчетный период.

опрос.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

-Правильность и полнота заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составления форм бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
-Точность отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета и внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.

Дифференцированный зачет по разделу ПМ

Экзамен по разделу ПМ

Зачет по учебной и производственной практике

Квалификационный экзамен

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

-Правильность заполнения налоговых деклараций по налогам и страховым взносам.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

-Правильность определения методов финансового анализа.
-Правильность определения оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
-Полнота и качество расчета показателей ликвидности бухгалтерского баланса и финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, показателей финансовой устойчивости,

	деловой активности.	
	-Правильность расчета показателей финансового цикла и определения уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
	-Полнота определения анализа влияния факторов на прибыль.	
ПК 4.5. Формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций	-Демонстрация особенностей бухгалтерского учета в торговле. -Правильность применения методов оценки товаров в торговле. -Демонстрация умений отражать в учете товарных операций: поступление товаров, реализация товаров, товарные потери, издержки обращения, финансовый результат от продажи товаров.	
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.	-Полнота составления учетной политики организаций различных организационно-правовых форм.	<i>Оценка выполнения проверочных работ в форме:</i>
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	-Правильность составления и заполнения форм аналитических регистров налогового учета.	- <i>тестирования;</i> - <i>устного опроса;</i> - <i>письменного опроса;</i> - <i>решения ситуационных задач.</i>
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	-Демонстрация умения рассчитывать налоговую базу по налогам и сборам.	<i>Оценка выполнения практических работ</i>
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов,	-Правильность оценки налоговых льгот при определении налоговой базы по различным налогам.	<i>Дифференцированный зачет по разделам ПМ.</i> <i>Рубежная контрольная</i>

обязательных для уплаты.		<i>работа</i>
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	-Правильность применения методов планирования и прогнозирования налоговых поступлений в бюджет.	<i>Экзамен по разделу ПМ. Квалификационный экзамен</i>
ПК 5.6. Проводить камеральные налоговые проверки	-Демонстрация навыков проведения камеральных налоговых проверок.	
ПК 5.7. Проводить выездные налоговые проверки.	-Демонстрация навыков проведения выездных налоговых проверок.	
ПК 5.8. Рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.	-Демонстрация умения рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.	
ПК 6.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-Полнота и правильность документального оформления поступления и выдачи денежных средств. -Правильность расчета лимита кассы. -Правильность заполнения кассовой книги и составления акта ревизии кассы	<i>Оценка в процессе выполнения практических работ по темам. Оценка выполненных индивидуальных работ Оценка результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры Квалификационный экзамен</i>
ПК 6.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств	-Полнота и правильность отражения на счетах операции по поступлению денежных средств в кассу и выдаче денежных средств из кассы;	

Результаты (освоенные общие компетенции)

Основные показатели результатов подготовки

Формы и методы контроля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

-Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
-Проявление инициативы аудиторной самостоятельной работе, во время прохождения практики.

Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении практических работ, работ по учебной и производственной практике.

Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

-Планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.
-Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.
-Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.
-Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.

Наблюдение и оценка деятельности и поведения обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Оценка в процессе решения ситуационных задач.

Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и проблемы и адекватная

-Признание наличия проблемы и адекватная

Оценка результатов наблюдений за

принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>в реакция на нее.</p> <p>-Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</p> <p>-Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p>	<p>деятельностью обучающихся в процессе деловых игр.</p> <p><i>Наблюдение и оценка эффективности самоанализа принимаемых решений деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	<p>-Нахождение и использование разнообразных источников информации.</p> <p>-Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>-Определение степени достоверности и актуальности информации.</p> <p>-Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p>и <i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы в ходе практических занятий</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	<p>-Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки</p>	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального</i></p>

профессиональной деятельности.

бухгалтерской информации.
-Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.
-Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.

модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Экспертная оценка в процессе решения ситуационных задач.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

-Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.
-Передача информации, идей и опыта членам команды.

Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ

-Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы при выполнении самостоятельных заданий.

-Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.

Наблюдение и оценка эффективности самоанализа принимаемых решений

-Демонстрация навыков эффективного общения.

деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- Грамотная постановка целей.</p> <p>- Адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>- Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>- Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>- Демонстрация ответственности за принятие решений на себя.</p>	<p><i>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы при освоении профессионального модуля.</i></p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>- Поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p>	<p><i>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>- Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей</p>	<p><i>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и</i></p>

бухгалтерский учет.	<i>производственной</i>
-Проявление готовности к освоению новых технологий профессиональной деятельности.	<i>практике.</i> <i>Экспертное</i> <i>в наблюдение и оценка</i> <i>деятельности</i> <i>обучающегося в</i> <i>процессе</i> <i>самостоятельной</i> <i>работы.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по профессиональному модулю по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. Данные требования определяются ПЦК экономических дисциплин колледжа и отдельным разделом включаются в программу государственной итоговой аттестации по специальности СПО. Далее программа проходит внутренние согласования, согласования с работодателями и утверждается директором колледжа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Вопросы организации государственной итоговой аттестации (ГИА) содержатся в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО. В ней отражаются: объем и сроки проведения ГИА, тематика ВКР, условия подготовки и процедура проведения ГИА, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой пятибалльной системе по следующим показателям:

1. Актуальность темы.
2. Оценка теоретического и практического содержания работы.
3. Качество выполнения ВКР.
4. Качество доклада на заседании ГЭК.
5. Правильность и аргументированность ответов на вопросы.
6. Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности.
7. Свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.