

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ Колледж Резерва



Ю.В.СКВОРЦОВ

« ____ »

2018 г.



ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовой подготовки

Специальность

38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

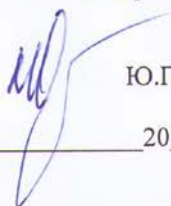
Заочная

г. Торжок
2018 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана ФГБОУ Колледж Росрезерва на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

Рассмотрено и одобрено научно-методическим советом
ФГБОУ Колледж Росрезерва

Председатель научно-методического совета
заместитель директора по учебной и научной работе
ФГБОУ Колледж Росрезерва



Ю.П.Морозов

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: ФГКУ комбинат «Смена» Росрезерва

Директор:  П.И. Щеголев /

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Организация-партнер: Торжокское МУП «Водоканал»

Директор:  / В.З. Шимчин /

«__» _____ 20__ г.

М.П.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Приложения:

6.1. Учебный план по заочной форме обучения

- 6.2.Календарный учебный график по заочной форме обучения
- 6.3.Рабочие программы учебных дисциплин
- 6.4.Рабочие программы профессиональных модулей
- 6.5.Программы учебной и производственной практик
- 6.6.Программа итоговой (государственной) аттестации
- 6.7.Фонды оценочных средств
- 6.8.Методические материалы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ

ППСЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы **базовой** подготовки по специальности **38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** при заочной форме получения образования составляет:
- на базе среднего общего образования– **2 года 10 месяцев**

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

имущества и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-

коммуникационных технологий

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.5. Владеть навыками эффективного использования средствами вычислительной техники для автоматизированного ведения бухгалтерского учёта и отчётности

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.5. Формировать бухгалтерские проводки по учету операций в бюджетных и казенных организациях.

ПК 3.6. Оформлять первичные документы по учету хозяйственных операций в бюджетных и казенных организациях.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5. Формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций и отчетность торговых организаций
- ВПД 5. Выполнение работ по должности кассира**
- ПК 5.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 5.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

по специальности среднего профессионального образования
Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования 1 года 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2216	1476			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332			
ОГСЭ.01	Основы философии			48			
ОГСЭ.02	История			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118			

ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116			
ЕН.01	Математика						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности						
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		742	494			
ОП.01	Экономика организации						
ОП.02	Статистика						
ОП.03	Менеджмент						
ОП.04	Документационное обеспечение управления						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						
ОП.07	Налоги и налогообложение						
ОП.08	Основы бухгалтерского учета						
ОП.09	Аудит						
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности			68	48		
ПМ.00	Профессиональные модули		802	534			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации						

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
	<i>Вариативная часть циклов ОПОП</i>	18	972	648			
	<i>Всего по циклам</i>	59	3186	2124			
УП.00.	Учебная практика	10		360			

ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
	Всего	95					

3.2. Рабочий учебный план

К данной ППССЗ прилагаются рабочие учебные планы для заочной формы обучения (на базе среднего общего образования). Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности, базисным учебным планом, рекомендациями ФИРО (Федеральный институт развития образования) и Министерства образования и науки РФ.

3.3. Календарный учебный график

К ППССЗ прилагаются календарные учебные графики для заочной формы получения образования, отражающие: периоды обучения, прохождения учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, каникул и государственной итоговой аттестации студентов в рамках нормативных сроков освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения в электронной базе*
1	2	3	4
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.01	
ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.02	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОГСЭ.03	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОГСЭ.04	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОГСЭ.05	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01.	Математика	ЕН.01.	
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02.	
ЕН.03.	Экологические основы природопользования	ЕН.03.	
П.00 Профессиональный цикл			
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Экономика организации	ОП.01	
ОП.02	Статистика	ОП.02	
ОП.03	Менеджмент	ОП.03	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОП.04	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной	ОП.05	

деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОП.06
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОП.07
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОП.08
ОП.09	Аудит	ОП.09
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОП.10
ОП.11	Организация и планирование Росрезерва	ОП.11

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПМ.01
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПМ.02
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПМ.04
ПМ.05	Выполнение работ по должности кассира	ПМ.05

Учебная практика

УП.01	Учебная практика	УП.01
УП.02	Учебная практика	УП.02
УП.03	Учебная практика	УП.03
УП.04	Учебная практика	УП.04

Производственная практика

ПП.04	Практика по профилю специальности	ПП.04
-------	-----------------------------------	-------

ПДП	Преддипломная практика	ПДП
-----	------------------------	-----

* Программы, перечисленные в перечне, размещены в электронной базе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППСЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. С этой целью преподавателями готовятся комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ по каждой дисциплине (профессиональному модулю) и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК). Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе. Утверждение КИМ для промежуточной аттестации по профессиональным модулям производится после согласования их с работодателем.

КОС хранятся:

1 экземпляр - у преподавателя на бумажном носителе (в жесткой папке) и электронном носителе;

2 экземпляр - в методическом секторе на электронных носителях в составе фонда оценочных средств (ФОС) по ППСЗ (приложение к образовательной программе).

ФОС включают в себя КИМ для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). КИМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	-Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов. -Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по	<i>Оценка выполнения проверочных работ в форме:</i> - <i>тестирования;</i> - <i>устного опроса;</i> - <i>письменного опроса;</i>

	существо, арифметическая) - <i>решения</i>
первичных бухгалтерских документов.	<i>ситуационных задач.</i>
-Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	<i>Оценка выполнения практических работ</i>
-Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.	<i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике.</i>
-Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.	<i>Экзамен по разделу ПМ.</i>
-Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы.	<i>Квалификационный экзамен</i>
-Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	-Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. -Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. -Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-Правильность отражения в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. -Правильность отражения в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. -Правильность отражения в учете

кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

- Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.

- Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.

- Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.

- Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.

- Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.

- Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.

- Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- Правильность и полнота расчета заработной платы сотрудников и определения суммы удержаний из заработной платы сотрудников.

- Правильность определения финансовых результатов деятельности организации и учета нераспределенной прибыли.

- Правильность ведения учета собственного капитала, целевого финансирования, кредитов и займов.

Текущая оценка в процессе выполнения и защиты практических работ

Оценка в ходе защиты отчета по учебной практике.

Дифференцированный зачет

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе

- Правильность определения целей и периодичности проведения инвентаризации.

Квалификационный

комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	-Грамотное применение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества. -Правильность характеристики имущества организации.	<i>экзамен</i>
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-Полнота и качество подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. -Правильность подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. -Полнота и правильность составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	-Полнота и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и отражения её результатов в бухгалтерских проводках. -Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостач имущества, выявленных в ходе инвентаризации. -Правильность составления актов по результатам инвентаризации: недостач и потерь от порчи ценностей (сч.94), целевого финансирования (сч.86), доходов будущих периодов (сч.98).	
ПК 2.4. Проводить процедуру	-Полнота проведения проверки финансовых обязательств,	

инвентаризации дебиторской и кредиторской
финансовых задолженности организации.
обязательств
организации.

-Правильность определения
реального состояния расчетов и
выявления задолженности,
нереальной
для взыскания, с целью принятия
мер к взысканию задолженности с
должников,
либо к списанию ее с учета.

ПК 2.5. Владеть -Умение эффективного
навыками использования средств
эффективного вычислительной техники для
использования автоматизированного ведения
средствами бухгалтерского учёта и
вычислительной отчётности
техники для
автоматизированного
ведения
бухгалтерского учёта
и отчётности

ПК 3.1. Формировать -Полнота и точность отражения *Текущий контроль*
бухгалтерские начисления налогов на счетах *по темам*
проводки по бухгалтерского учета.
начислению и -Полнота и достоверность *Оценка выполнения*
перечислению отражения расчетов налогов и *практических*
налогов и сборов в сборов. *работ*
бюджеты различных
уровней.

ПК 3.2. Оформлять -Точность и достоверность
платежные документы отражения сумм налогов в *Экзамен по разделу*
для перечисления платежных документах. *ПМ.*
налогов и сборов в -Полнота и достоверность
бюджет, заполнения всех реквизитов в *Зачет по учебной*
контролировать их платежных документах по *практике*
прохождение по перечислению налогов.
расчетно-кассовым
банковским
операциям. *Квалификационный*
экзамен

ПК 3.3. Формировать -Полнота и точность отражения

бухгалтерские проводки по начислению перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

начисления страховых взносов на счета бухгалтерского учета.
-Полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их проходение расчетно-кассовым банковским операциям

-Точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах.
-Полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.5. Формировать бухгалтерские проводки по учету операций в бюджетных и казенных организациях.

-Полнота и точность отражения хозяйственных операций в бюджетных и казенных организациях.

ПК 3.6. Оформлять первичные документы по учету хозяйственных операций в бюджетных и казенных организациях.

-Точность и достоверность заполнения всех реквизитов в первичных документах.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета и имущественное финансовое положение организации,

-Правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и оформления учетных бухгалтерских регистров.
-Полнота освоения новых форм бухгалтерской отчетности и выполнения поручений по

Оценка по результатам практической работы
Текущий контроль в форме: - тестирования;

<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>перерегистрации организации в государственных органах.</p>	<p>- устный и письменный опрос; - индивидуальный опрос.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>-Правильность и полнота заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составления форм бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. -Точность отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета и внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p>	<p><i>Дифференцированный зачет по разделу ПМ</i> <i>Экзамен по разделу ПМ</i> <i>Зачет по учебной и производственной практике</i> <i>Квалификационный экзамен</i></p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>-Правильность заполнения налоговых деклараций по налогам и страховым взносам.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>-Правильность определения методов финансового анализа. -Правильность определения оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. -Полнота и качество расчета показателей ликвидности бухгалтерского баланса и финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, показателей оценки несостоятельности (банкротства)</p>	

	организации, показателей финансовой устойчивости, деловой активности.	
	-Правильность расчета показателей финансового цикла и определения уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
	-Полнота определения анализа влияния факторов на прибыль.	
ПК 4.5. Формировать бухгалтерские проводки по учету товарных операций	-Демонстрация знаний особенностей организации бухгалтерского учета в торговле. -Правильность применения методов оценки товаров в торговле. -Демонстрация умений отражать в учете товарных операций: поступление товаров, реализация товаров, товарные потери, издержки обращения, финансовый результат от продажи товаров.	
ПК 5.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-Полнота и правильность документального оформления поступления и выдачи денежных средств. -Правильность расчета лимита кассы. -Правильность заполнения кассовой книги и составления акта ревизии кассы	<i>Оценка в процессе выполнения практических работ по темам. Оценка выполненных индивидуальных работ Оценка результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры</i>
ПК 5.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств	-Полнота и правильность отражения на счетах операции по поступлению денежных средств в кассу и выдаче денежных средств из кассы;	<i>Квалификационный экзамен</i>

Результаты (освоенные) Основные показатели Формы и методы

общие компетенции)	результатов подготовки	контроля
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. -Проявление инициативы аудиторной самостоятельной работе, во время прохождения практики.	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении практических работ, работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</i></p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. -Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. -Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. -Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности и поведения обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p> <p><i>Экспертная оценка в процессе решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.</i></p>

<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. -Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. -Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</p>	<p><i>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка эффективности самоанализа принимаемых решений деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</i></p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<p>-Нахождение и использование разнообразных источников информации. -Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. -Определение степени достоверности и актуальности информации. -Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	<p><i>и Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i></p>
<p>ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и</p>	<p>-Грамотное применение специализированного программного</p>	<p><i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</i></p>

оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>-Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>-Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p><i>процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик.</i></p>
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>-Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>-Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>-Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>-Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>-Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p><i>Экспертная оценка в процессе решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ</i></p> <p><i>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы при выполнении самостоятельных заданий.</i></p>
ОК 7 Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат	<p>-Грамотная постановка целей.</p> <p>-Адаптация целей к изменяющимся</p>	<p><i>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в</i></p>

выполнения заданий.	условиям.	<i>процессе выполнения практических работ</i>
-Обеспечение выполнения поставленных задач.	<i>Оценка результатов наблюдений за</i>	<i>деятельностью</i>
-Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.	<i>обучающихся в процессе деловых игр, групповой работы при освоении</i>	<i>профессионального</i>
-Демонстрация ответственности за принятие решений на себя.	<i>модуля.</i>	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-Способность организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.	<i>к и Оценка результатов наблюдений за</i>
-Поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.	<i>деятельностью обучающихся в процессе выполнения практических работ</i>	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.</i>
<i>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</i>		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	-Отслеживание использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.	<i>и Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и</i>
-Проявление готовности к освоению новых технологий	<i>и процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и</i>	<i>производственной практике.</i>
	<i>и</i>	<i>и</i>
	<i>и</i>	<i>и</i>

профессиональной
деятельности.

*Экспертное
наблюдение и оценка
деятельности
обучающегося в
процессе
самостоятельной
работы.*

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по профессиональному модулю по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. Данные требования определяются ПЦК экономических дисциплин колледжа и отдельным разделом включаются в программу государственной итоговой аттестации по специальности СПО. Далее программа проходит внутренние согласования, согласования с работодателями и утверждается директором колледжа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Вопросы организации государственной итоговой аттестации (ГИА)

содержатся в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО. В ней отражаются: объем и сроки проведения ГИА, тематика ВКР, условия подготовки и процедура проведения ГИА, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой пятибалльной системе по следующим показателям:

1. Актуальность темы.
2. Оценка теоретического и практического содержания работы.
3. Качество выполнения ВКР.
4. Качество доклада на заседании ГЭК.
5. Правильность и аргументированность ответов на вопросы.
6. Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности.
7. Свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.