

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ Колледж Росрезерва

 Ю.В.СКВОРЦОВ

« _____ »



2018 г.

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения

заочная

г. Торжок
2018 год

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана ФГБОУ Колледж Росрезерва на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 года.

Рассмотрено и одобрено научно-методическим советом
ФГБОУ Колледж Росрезерва

Председатель научно-методического совета
заместитель директора по учебной и научной работе
ФГБОУ Колледж Росрезерва



Ю.П.Морозов

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер: ФГКУ комбинат «Смена» Росрезерва

Директор:  П.И. Щеголев /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Организация-партнер: ЗАО «Торжокская обувная фабрика»

Генеральный директор:  / А.В. Голованов /

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций. Фонды оценочных средств

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

6. Приложения:

6.1 Учебный план по заочной форме обучения

6.2 Календарный учебный график по заочной форме обучения

6.3. Рабочие программы учебных дисциплин

- 6.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 6.5. Программы учебной и производственной практик
- 6.6. Программа итоговой (государственной) аттестации
- 6.7. Фонды оценочных средств
- 6.8. Методические материалы

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон «Об образовании»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** при заочной форме получения образования составляет:
– на базе среднего общего образования – **2 года 10 месяцев**;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование,

организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:
материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
системы товародвижения;
производственные и сбытовые системы;
системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), за результат выполнения заданий

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределенных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 1.6.	Рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие эффективную деятельность предприятия хранения
ПК 1.7.	Владеть инструментами контроля качества и осуществлять управляющее воздействие на объект контроля
ВПД 2.	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 2.5. Осуществлять профессиональное применение методов и способов управления производственным (операционным) процессом с учётом логистической ориентации предприятия

ВПД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и

задач организации в целом.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

по специальности среднего профессионального образования
Операционная деятельность в логистике

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Операционный логист
Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования - 1 года 10 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения	
				Всего	В том числе			
1	2	3	4		5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	41	2214	1476				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		498	332				
ОГСЭ.01	Основы философии			48				
ОГСЭ.02	История			48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык			118				
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	116				
ЕН.01	Математика							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности							
П.00	Профессиональный цикл		1542	1028				

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		726	484			
ОП.01	Экономика организации						
ОП.02	Статистика						
ОП.03	Менеджмент						
ОП.04	Документационное обеспечение управления						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит						
ОП.07	Бухгалтерский учет						
ОП.08	Налоги и налогообложение						
ОП.09	Аудит						
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			68	48		
ПМ.00	Профессиональные модули		816	544			
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности						
МДК.01.01.	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)						
МДК.01.02.	Документационное обеспечение логистических процессов						
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении						
МДК.02.01.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении						

МДК.02.02.	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов						
МДК.02.03.	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов						
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками						
МДК.03.01.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)						
МДК.03.02.	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе						
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций						
МДК.04.01.	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций						
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
	Вариативная часть циклов ОПОП	18	972	648			
	Всего часов обучения по циклам ОПОП	59	3186	2124			
УП.00.	Учебная практика	10		360			
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4					

ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

3.2. Рабочий учебный план

К данной ППССЗ прилагаются рабочий учебный план для заочной формы обучения (на базе среднего общего образования). Учебный план разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности, базисным учебным планом, рекомендациями ФИРО (Федеральный институт развития образования) и Министерства образования и науки РФ.

3.3. Календарный учебный график

К ППССЗ прилагается календарный учебный график для заочной формы получения образования, отражающий: периоды обучения, прохождения учебной и производственной практик, промежуточной аттестации, каникул и государственной итоговой аттестации студентов в рамках нормативных сроков освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения в электронной базе*
1	2	3	4

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.01	3
ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.02	3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОГСЭ.03	3
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОГСЭ.04	3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОГСЭ.05	3
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОГСЭ.06	3
ОГСЭ.07	Экономическая теория	ОГСЭ.07	3

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01.	Математика	ЕН.01.	3
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02.	3
ЕН.03.	Экологические основы	ЕН.03.	3

природопользования

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Экономика организации	ОП.01	3
ОП.02	Статистика	ОП.02	3
ОП.03	Менеджмент	ОП.03	3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОП.04	3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОП.05	3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОП.06	3
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОП.07	3
ОП.08	Налоги и налогообложение	ОП.08	3
ОП.09	Аудит	ОП.09	3
ОП.010	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	ОП.10	3
ОП.011	Безопасность жизнедеятельности	ОП.11	3

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПМ.01	3
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПМ.02	3
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ПМ.03	3

ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПМ.04	3
-------	--	-------	---

Учебная практика

УП.01	Учебная практика	УП.01	3
УП.02	Учебная практика	УП.02	3
УП.03	Учебная практика	УП.03	3
УП.04	Учебная практика	УП.04	3

Производственная практика

ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.01	3
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.02	3
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.03	3
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	ПП.04	3
ПДП	Преддипломная практика	ПДП	3

* Программы, перечисленные в перечне, размещены в электронной базе рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППСЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся при выдаче индивидуальных учебных графиков на год. С этой целью преподавателями готовятся комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) в соответствии с требованиями к результатам освоения ППСЗ по каждой дисциплине (профессиональному модулю) и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК). Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам рассматриваются на ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной и научной работе. Утверждение КИМ для промежуточной аттестации по профессиональным модулям производится после согласования их с работодателем.

КОС хранятся:

1 экземпляр - у преподавателя на бумажном носителе (в жесткой папке) и электронном носителе;

2 экземпляр - в методическом секторе на электронных носителях в составе фонда оценочных средств (ФОС) по ППСЗ (приложение к образовательной программе).

ФОС включают в себя КИМ для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация). КИМ позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической	– Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка). – Качество текущего планирования типичных логистических операций. – Качество рекомендаций	-устный контроль: фронтальный и индивидуальный; -письменный контроль: тестирование, выполнение

<p>системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>по повышению эффективности функционирования логистической системы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. 	<p><i>самостоятельных работ;</i> <i>-оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач;</i> <i>-зачеты по учебной и производственной практике;</i></p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Точность и скорость приёма и сортировки документации. – Качество планирования и анализа системы документооборота. – Качество рекомендаций по совершенствованию документооборота. – Точность и грамотность оформления документации. 	<p><i>-дифференцированный зачет по разделу ПМ;</i> <i>- квалификационный экзамен.</i></p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика. – Качество выбора типа посредников. – Качество анализа и проектирования каналов распределения. 	
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределенных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и оценки системы управления запасами. – Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами. – Качество проектирования логистической системы управления запасами. – Качество выбора для внедрения системы 	

	распределительных каналов. – Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	– Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве. – Грамотность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла. – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции.
ПК 1.6. Рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия хранения	– Правильность расчета оптимального количества механизмов. – Демонстрация знаний основных показателей, характеризующих эффективное использование складской площади. – Качество разработки планов движения и хранения товаров и материалов длительного хранения. – Демонстрация умения планировать работ вспомогательных служб предприятия.
ПК 1.7. Владеть инструментами контроля качества и осуществлять управляющее воздействие на объект	-Демонстрация знаний основных показателей качества продукции. -Демонстрация умений по организации системы

контроля	управления качеством на предприятии.	
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации	-Демонстрация умений постановки целей и формулировки задач, связанных с реализацией процесса снабжения. -Демонстрация умений по разработке организационной структуры управления снабжением на предприятии.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - устного и письменного опроса; -защиты практических работ; - оценки выполнения самостоятельных работ; - оценки выполнения контрольных работ
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	-Качество рекомендаций по совершенствованию внутрипроизводственных логистических систем. -Правильность определения выбора методов проектирования внутрипроизводственных логистических систем.	<i>Итоговый контроль в форме:</i> -защиты отчетов по учебной и производственной практике - зачета по разделу ПМ; -квалификационного экзамена
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	-Правильность выбора методов для расчёта потребностей в материальных запасах. -Демонстрация умений осуществления нормирования товарных запасов.	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	-Полнота и качество оценки рациональности структуры запасов. -Демонстрация умений правильного определения сроков и объёмов закупок материальных ценностей. -Демонстрация умений производства осмотра	

товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.

– Демонстрация умения выбора вида транспортного средства, разработки смет транспортных расходов, организации терминальных перевозок.

-Правильность определения потребности в складских помещениях, расчета площади склада и оценки складских расходов.

– Демонстрация умения зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.

– Качество выбора необходимой упаковки товара.

ПК 2.5. Осуществлять профессиональное применение методов и способов управления производственным (операционным) процессом с учётом логистической ориентации предприятия

– Демонстрация знаний в сфере управления материальными и информационными потоками на производстве.

– Демонстрация умений планирования и организации логистических процессов в сфере производства с учётом специфики предприятия.

-Грамотность применения методики расчётов основных производственных показателей с учетом логистической ориентации предприятия.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

-Правильность применения методы оценки капитальных вложений на практике.
-Правильность расчета показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.

Текущий контроль в форме:
- устного и письменного опроса;
-защиты практических работ;
- оценки выполнения самостоятельных работ

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

-Правильность проведения расчетов с использованием моделей управления инвестиционной деятельностью предприятия.
-Правильность оценки эффективности инвестиционного проекта строительства и эксплуатации склада.

Итоговый контроль в форме:
-защиты отчетов по учебной и производственной практике
-квалификационного экзамена

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки

-Точность проведения расчетов логистических затрат: уровня логистических затрат; транзакционных издержек.
-Качество определения базовых показателей оценки эффективности использования ресурсов.
-Демонстрация умения анализировать логистические издержки и себестоимость продукции.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

-Правильность проведения диагностики производственно-хозяйственной деятельности предприятия после внедрения системы маркетинга и логистики.
 -Демонстрация умений применения различных стратегий в процессе формирования и функционирования логистической системы.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов

-Демонстрация умений по разработке и осуществлению контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса.

Текущий контроль в форме:
 - устного и письменного опроса;
 -защиты практических работ;

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

-Демонстрация знаний методологии оценки качества товарно-материальных ценностей.

оценки самостоятельных работ;
оценки выполнения контрольных работ

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

-Демонстрация умений анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Итоговый контроль в форме:
 -защиты отчетов по учебной и производственной практике

-Демонстрация умений анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

-Демонстрация знаний критериев и методов оценки рентабельности функционирования

-квалификационного экзамена

логистической системы и её отдельных элементов.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

-Демонстрация умений производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов.

-Демонстрация знаний методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

Результаты (освоенные общие компетенции)

Основные показатели результатов подготовки

Формы и методы контроля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

-Демонстрация интереса к будущей профессии при выполнении заданий, практики (активное участие в олимпиадах и конкурсах и др.).

Оценка наблюдений преподавателей понимания значимости будущей профессии обучающихся.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- Демонстрация умения выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области управления запасами, производством, и распределении.

Оценка правильности выбора и точности применения методов и способов организации собственной деятельности обучающегося и её качества её выполнения.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

-Демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управление логистическими

Оценка правильности выбора и точности решения стандартных и нестандартных задач.

	процессами в закупках, производстве и распределении.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Грамотность использования необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития из различных источников, включая электронные.	<i>Оценка результатов поиска информации с использованием различных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения результативность работы в команде в процессе обучения и прохождения всех видов практик.	<i>Экспертная оценка результатов умения работать в коллективе, команде в процессе обучения и прохождения всех видов практик. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	<i>Экспертная оценка результатов умения работать в коллективе, команде в процессе обучения и прохождения всех видов практик.</i>
ОК 8. Самостоятельно выбирать задачи	-Планирование самостоятельных занятий	<i>Экспертное наблюдение и оценка</i>

профессионального и при изучении на практических личностного развития, профессионального занятиях при заниматься модуля. выполнении работ. самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в -Демонстрация умения Экспертное условиях частой смены ориентироваться в наблюдение и оценка технологий в изменяемых условиях. на практических профессиональной занятиях при деятельности. выполнении работ.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по профессиональному модулю по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР) определяются колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. Данные требования определяются ПЦК

экономических дисциплин колледжа и отдельным разделом включаются в программу государственной итоговой аттестации по специальности СПО. Далее программа проходит внутренние согласования, согласования с работодателями и утверждается директором колледжа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Вопросы организации государственной итоговой аттестации (ГИА) содержатся в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО. В ней отражаются : объем и сроки проведения ГИА, тематика ВКР, условия подготовки и процедура проведения ГИА, критерии оценки результатов защиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Каждым членом ГЭК результаты защиты ВКР на заседании ГЭК оцениваются по принятой пятибалльной системе по следующим показателям:

1. Актуальность темы.
2. Оценка теоретического и практического содержания работы.
3. Качество выполнения ВКР.
4. Качество доклада на заседании ГЭК.
5. Правильность и аргументированность ответов на вопросы.
6. Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности.
7. Свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты. Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.