Федеральное агентство по государственным резервам
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО зам. директора по УиМР _____И.Н. Юргина 30.08.2019	УТВЕРЖДЕНА приказом директора ФГБОУ Колледж Росрезерва № 276 от 30.08.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики ПП 03
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ 03

«Планирование и организация производственных работ персонала подразделения»

для специальности
21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»

Торжок
2019

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»

Организация-разработчик: федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам

Разработчик:

Макеев И.Д.- преподаватель федерального государственного бюджетного профессионального учреждения Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам

Рекомендована предметно-цикловой комиссией технических дисциплин

Протокол № 11 от 01 июля 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)…….4

2 Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)…….8

3 Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)……..……12

4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)……13

5 Оформление отчетной документации……15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа производственной практики является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
ПК 3.3.	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 3.4.	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю ПМ 03 является получение практических навыков по следующему направлению профессиональной деятельности: Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие функции;
-мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами, рисками;
- применять компьютерные и телекоммуникативные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
-осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- современные технологии управления подразделением организации;
- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные особенности работников и руководителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- основы конфликтологии;

- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работы исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- деловой этикет;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- цикл менеджмента

- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;

- порядок тарификации работ и рабочих; нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;

- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

1.3 Организация практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;

- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);

- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);

- договоры с предприятиями по проведению практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

-проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;

- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;

- осуществление руководства практикой;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем часов**
Всего	**72**
в том числе	
Организационное собрание	**4**
Раздел 1 **Менеджмент**	**10**
Раздел 2 **Экономика отрасли**	**12**
Раздел 3 **Организация производственных работ персонала подразделения**	**12**
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организациях	**20**
Раздел 4 **Оформление отчетных документов по практике**	**14**
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	**Содержание работ** 1. Изучение структуры и задач предприятия, на котором студенты будут проходить производственную практику, режима труда и отдыха, инструктаж по охране труда. Изучение должностных инструкций, инструкций на рабочих местах. **Виды работ** Общий инструктаж по промышленной безопасности. Инструктаж по безопасности на рабочем месте.	4	1
Раздел 1 Менеджмент	**Содержание работ** 1. Изучение планирования и организации работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. Виды контроля и оценка качества работы исполнителей работ. **Виды работ** 1. Организация и планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования. 2. Контроль и оценка качество работы исполнителей работ.	10	2
Раздел 2 Экономика отрасли	**Содержание работ** 1. Изучение методик расчет основных затрат на материалы. Методика расчета затрат на выполнение производственной программы. Изучение материалов по составлению калькуляции себестоимости работ. **Виды работ** 1. Расчет затрат на материалы. 2. Расчет затрат на выполнение производственной программы. 3. Составление плановой калькуляции себестоимости обслуживания и ремонта оборудования.	12	2
Раздел 3 Организация про-	**Содержание работ**	12	2

изводственных работ персонала подразделения	1. Изучение планировки рабочего места: - Разбор методов и приемов труда на производственном участке. - Изучение воздействия рабочей среды на организм и работоспособность человека. - Изучение видов и форм организации труда в подразделениях производства. - Разбор системы управления безопасности труда. - Изучение положения о НС на производстве. - Изучение методики определения системы показателей труда. - Изучение методик составления планов ликвидации аварий.		
	Виды работ		
	Определение эргономических показателей планировки рабочих мест, определение рабочей зоны и технической зоны досягаемости. Оценка методов труда производственного подразделения по экономическим, психофизическим и социальным параметрам. Разработка мероприятий по снижению тяжести труда. Разработка рациональных режимов труда и отдыха, способствующих повышению работоспособности человека. Определение экономических показателей эффективности бригадной системы организации труда. Изучение видов инструктаже, проводимых на производстве. Заполнение акта по форме Н-1. Выполнение расчетов определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Составление плана действий работников по ликвидации аварийной ситуации.		
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организациях	**Содержание работ**	20	2
	1. Выполнение производственной работы на штатных должностях по одной из рабочих профессий.		
	Виды работ		
	- Выполнение работ по одной из профессий. - Демонстрация обеспечения безопасных методов проведения работ. - Демонстрация трудовой дисциплины в соответствии с графиком работы. -Демонстрация обеспечения технической дисциплины и культуры производства.		
Раздел 4. Оформление от-		14	3

четных документов по практике			
Тема 4.1 Требования к оформлению отчета по практике	**Содержание работ** 1 Информация руководителя, главного специалиста предприятия, результаты наблюдений. **Виды работ** - Получение на предприятиях необходимой информации. - Проверка соответствия собранного материала требованиям для выполнения отчета. - Выполнение индивидуального задания. Оформление дневника и отчета по практике.		
Зачет	Сдача дневника и отчета в соответствии с содержанием тематического плана по форме, установленной ФГБОУ Колледж Росрезерва		
	Всего	**72**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент организаций». М.: Проспект, 2013.

2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.

3. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013.

4. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М.: Вильямс, 2012.

5. Фатхутдинов Р. А. Организация производства: учебник. – Москва: ИНФРА-М, 2011.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008.

2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.

3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. – М.: Издат. дом «Вильяме», 2006.

4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. – М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.

5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Интернет-ресурсы

Biblio-onlain.ru.

ЭСБ Юрайт

3.2Базы практики, кадровое и материально-техническое обеспечение

Базами практики должны быть нефтегазовые предприятия (АО, ТОО, СП, МП), располагающие реальными возможностями организации производственного обучения студентов. При подборе баз производственной (профессиональной) практики предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащенным современной техникой, применяющим новейшие

технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации производственного обучения студентов: группового или индивидуального.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

За время производственной практики студенты оформляют дневник и собирают материал для отчета, в котором должны быть отражены все вопросы, предусмотренные программой**.** Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе приемка отчета, а также сдачи обучающимися зачета.

Результаты обучения (приобретения практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики
Приобретенный практический опыт **-** определения производственного задания персоналу подразделения; - в руководстве структурным подразделением; - контроля качества выполняемых работ; - оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;	Наблюдение и оценка при выполнении обучающимся работ по производственной практике
- проведения производственного инструктажа рабочих; - выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;	Анализ отзывов с мест прохождения практики
Освоенные умения: **-** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения; - планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - принимать и реализовывать управленческие функции; -мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами, рис-	Защита отчета по производственной практике

ками; - применять компьютерные и теле коммуникативные средства; - использовать необходимые нормативно-правовые документы; -осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; **Усвоенные знания:** - современные технологии управления подразделением организации; - основные требования организации труда при ведении технологических процессов; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные особенности работников и руководителей; - принципы делового общения в коллективе; - основы конфликтологии; - основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работы исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; - деловой этикет; - особенности менеджмента в области профессиональной - цикл менеджмента - виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии; - порядок тарификации работ и рабочих; нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; - действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	Комплексный экзамен по профессиональному модулю

5. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчет составляется в соответствии с программой практики; в нем должен быть приведен систематизированный конкретный материал о состоянии дел на предприятии, о работе студента, практические замечания и конкретные предложения, направленные на устранение отмеченных недостатков.

Материал отчета по производственной практике рекомендуется располагать в следующем порядке:

1. Титульный лист (приложение А)
2. Производственная характеристика
3. Дневник практики (приложение Б)
4. Введение
5. Основная часть
6. Приложения
7. Аттестационный лист (приложение В)

Отчет выполняется на листах писчей бумаги формата А4. Примерный объем 15-20 листов. Требования к оформлению отчета по ГОСТ 2.105 и СТО ТПК-2015 . Форма титульного листа см. Приложение А. Производственная характеристика пишется руководителем практики, подписывается им и заверяется печатью предприятия. Форма дневника см. Приложение Б. Аттестационный лист заполняется руководителем практики. Форма аттестационного листа см. Приложение В.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЧЕТ

о производственной (по профилю специальности) практике ПП 02

Студент_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа_____Специальность_____

_____

_____

_____

Время практики с «_____»_____20____г.

по «_____»_____20____г.

Место прохождения практики_____

_____

_____

Руководитель практики_____

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДНЕВНИК
прохождения производственной (по профилю специальности) практики ПП 02

Студент_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Группа_____

Специальность_____
_____
_____

Место стажировки_____
_____

Время стажировки с «_____»_____20_____г.
по «_____»_____20_____г.

(последующие страницы)

№ п/п	Краткое содержание выполняемой работы, выводы, предложения	Подпись руководителя стажировки

Составил студент_____

Проверил руководитель практики_____
(должность)
_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПП 03

1. Ф.И.О. обучающегося/студента, № группы, специальность

_____

_____

2. Место проведения практики(организация), наименование, юридический адрес

_____

_____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и качество выполненных работ в период прохождения практики обучающимся

№	Наименование общих(ОК) и профессиональных(ПК) компетенций	Вид работ в соответствии с реализуемыми компетенциями	Оценка/выполн(удовл., хор., отл.)/не выполнен(неуд.)	Подпись руководителя практики
1	ОК 1(Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес)	Общий инструктаж по промышленной безопасности. Инструктаж по безопасности на рабочем месте		
2	ОК 1(Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес)	Изучение видов инструктажа, проводимых на производстве		
3	ПК 3.1(Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий); ОК 2(Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество); ПК 3.4(Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях): ОК 9 (Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности)	Планирование и организация деятельности производственного участка		

4	ОК 6(Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями); ОК 7(Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий) ОК 3(Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность), ПК 3.1, ПК 3.2(Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.)	Расчет основных технико-экономических показателей производственной деятельности: - Оценка методов труда производственного подразделения по экономическим, психофизическим и социальным параметрам - Разработка мероприятий по снижению тяжести труда - Разработка рациональных режимов труда и отдыха - Определение экономических показателей эффективности бригадной системы организации труда		
5	ПК 3.3(Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда), ОК 7, ОК8 (Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации)	Выполнение работ по одной из профессий: - Демонстрация обеспечения безопасных методов проведения работ - Демонстрация трудовой дисциплины в соответствии с графиком работы - Демонстрация обеспечения технической дисциплины и культуры производства		
6	ОК 4(Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития), ОК2, ПК 3.3	Заполнение акта по форме Н-1		
7	ОК 5(Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности)	Выполнение расчетов определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и/или требованиями предприятия(организации), в котором проходила практика:

_____

_____

Дата Подпись руководителя практики,

Ответственного лица организации

Место печати