

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 17 от 24.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио директора
ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.10.2024 г. № ПК/170

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое самоуправление (далее – ССУ) – это форма инициативной, инновационной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов очной формы обучения ФГБОУ Колледжа Росрезерва (далее – Колледж) по решению важных вопросов, касающихся жизнедеятельности студентов в колледже, организации быта, досуга, развития общественной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. ССУ в колледже реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением о студенческом самоуправлении (далее – Положение).

1.3. ССУ осуществляется в установленном настоящим Положением порядке как путем прямого участия студентов Колледжа в принятии решений, входящих в компетенцию ССУ, так и через систему различных органов ССУ.

1.4. В структуру органов ССУ входят:

- общее собрание членов ССУ;
- Студенческий совет;
- Старостат;
- Совет общежития.

1.5. Органы ССУ ведут необходимые учетные и другие документы своей текущей деятельности.

1.6. Для обеспечения своей деятельности органы ССУ имеют право пользоваться материальной-технической базой Колледжа по согласованию с администрацией.

1.7. Органы ССУ Колледжа могут иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и иную символику, утверждённую в установленном порядке.

1.8. Координатором студенческого самоуправления является педагог-организатор.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ССУ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основной целью деятельности ССУ Колледжа является формирование активных гражданской и жизненной позиций студентов посредством вовлечения их в активную общественную деятельность органов ССУ.

2.2. Основными задачами деятельности органов ССУ Колледжа являются:

- защита и представление прав и интересов студентов;
- налаживание диалога между студенчеством и администрацией Колледжа с целью плодотворного и взаимовыгодного сотрудничества по решению образовательных, культурных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- предоставление возможности студентам свободно выражать свое мнение по учебным и внеучебным вопросам;
- формирование у студентов чувства причастности к современным проблемам молодёжи и желания найти их решение;
- содействие гражданской, социальной и профессиональной самореализации студентов Колледжа;
- выявление творческого и управленческого потенциала студентов Колледжа и его реализация через участие в ССУ;
- развитие навыков управленческой деятельности;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества, привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- укрепление взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и общественными организациями города и области.

3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ССУ

3.1. Высшим органом ССУ в колледже является общее собрание членов ССУ, которое проводится не реже одного раза в учебный год.

3.2. В период между общими собраниями работа ССУ реализуется через Студенческий совет.

3.3. В состав общего собрания входят: председатель Студенческого совета, председатель Старостата, председатель Совета общежития, председатели секторов, старосты учебных групп, актив учебных групп, руководители общественных объединений.

3.4. Дата проведения, вопросы, выносимые на рассмотрение собрания, утверждаются Студенческим советом Колледжа и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

3.5. Компетенции собрания:

- принятие Положения о студенческом самоуправлении колледжа, внесение в него изменений и дополнений;
- выборы Студенческого совета колледжа;
- заслушивание отчётов о деятельности Студенческого совета, Старостата, Совета общежития и общественных объединений колледжа;

3.6. Решения на собрании принимаются простым большинством участвующих в голосовании лиц.

4. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.1. Студенческий совет является высшим представительным органом студенческого самоуправления.

4.2. Студенческий совет в своей деятельности руководствуется принципами законности и интересами студентов.

4.3. План работы Студенческого совета утверждается заместителем директора по воспитательной работе сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут вноситься изменения).

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом в журнале и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.5. Студенческий совет формируется в составе председателя Студенческого совета, заместителя председателя Студенческого совета, секретаря Студенческого совета, председателя Совета общежития, Председателя Старостата, Председателей культурно-массового, спортивного, правового и медиа-секторов, руководителей общественных объединений.

4.6. Должность председателя Студенческого совета и его заместителя является выборной по итогам голосования общего собрания членов ССУ Колледжа на 1 учебный год.

4.6.1. Кандидат на должность председателя может быть выдвинут членами Студенческого совета, учебной группой, а также в порядке самовыдвижения.

4.6.2. Студент Колледжа, имеющий академическую задолженность, либо нарушения ПВТУР и другие нарушения, не может быть выдвинут кандидатом на должность председателя.

4.7. Секретарь Студенческого совета Колледжа организует ведение протокола заседаний и осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения совета, избирается из числа членов Студенческого совета путем голосования простым большинством голосов.

4.8. Срок полномочий членов Студенческого совета-1 учебный год.

4.9. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

4.10. Заседания ведет председатель Студенческого совета или его заместитель.

4.11. Администрация, преподаватели и работники колледжа могут присутствовать на заседаниях с правом совещательного голоса.

4.12. Студенческий совет самостоятельно принимает решения по следующим вопросам:

- принимает участие в планировании и проведении воспитательной работы в Колледже;
- проводит мероприятия, направленные на формирование уважительного отношения к истории Колледжа и способствующие сохранению, укреплению и развитию традиций Колледжа;

- привлекает студентов старших курсов к работе в качестве наставников в рамках образовательной деятельности;
- привлекает студентов к активному участию в различных сферах общественной жизни Колледжа;
- организует социальные молодежные акции;
- определяет кандидатов для выплаты материальной поддержки студентам;
- принимает участие в обсуждении программы развития Колледжа;
- принимает участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- информирует студентов о возможностях студенческого самоуправления для реализации студенческих инициатив, о деятельности органов студенческого самоуправления;
- вносит предложения заместителям директора по вопросам организации образовательного процесса;
- представляет директору Колледжа мотивированное мнение в письменной форме о применении дисциплинарного взыскания к студентам;
- взаимодействует с представителями общественности, органами государственной власти и местного самоуправления по представлению и защите интересов студентов, по проблемам, интересующим студенчество;

4.13. Студенческий совет имеет право:

- проводить собрания; принимать участие в заседаниях педсовета, МО кураторов и в других совещательных органах Колледжа;
- выносить на обсуждение работу органов ССУ, творческих коллективов и учебных групп;
- рассматривать и принимать положения, регламентирующие работу ССУ.

4.14. Студенческий совет обязан:

- принимать и рассматривать все предложения и пожелания студентов, администрации, преподавателей и работников Колледжа;
- информировать студентов обо всех принятых им решениях;
- осуществлять контроль за соблюдением прав студентов, а также за выполнением ими их обязанностей.

4.15. Члены Студенческого совета:

- обязаны присутствовать на заседаниях Студенческого совета;
- обязаны выполнять решения Студенческого совета, а также поручения председателя;
- несут ответственность за порученные им дела и за деятельность Студенческого совета в целом.

4.16. Студенческий совет координирует свою работу с педагогом-организатором.

4.17. Председатель Студенческого совета колледжа:

- руководит Студенческим советом колледжа,
- организует непосредственную работу по осуществлению деятельности ССУ;

- представляет Студенческий совет Колледжа в общественных организациях, средствах массовой информации и т. д.;
- по приглашению администрации Колледжа присутствует на заседаниях педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся интересов студентов колледжа;
- участвует в заседаниях Совета колледжа, Совета по профилактике, УВК;
- отчитывается о своей деятельности перед общим собранием членов ССУ;
- участвует в работе Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
- информирует о работе Студенческого совета Колледжа студентов и администрацию Колледжа.

4.19. Направления деятельности секторов:

4.19.1. Правовой сектор:

- решает вопросы правовой информированности студентов;
- обеспечивает контроль за ежедневным выполнением студентами правил внутреннего трудового учебного распорядка (ПВТУР) в Колледже;
- представляет и защищает права студентов;
- проводит мониторинг санитарного состояния учебных аудиторий, мест общего пользования, столовой;
- координирует на уровне Колледжа организацию дежурства, уборки территории;
- содействует участию студентов студенческих трудовых отрядов;
- взаимодействует с заместителями директора по ВР и УМР.

4.19.2. Культурно-массовый сектор:

- способствует развитию творческого потенциала студентов, привлекая к участию в кружках художественной самодеятельности, студенческих праздниках и конкурсах;
- формирует традиции Колледжа;
- разрабатывает корпоративные ритуалы;
- содействует организации работы кружков художественной самодеятельности;
- проводит тематические праздники;
- организует групповые посещения театров и концертных программ;
- содействует организации фестивалей студенческого творчества, конкурсов талантов;
- осуществляет связь с городскими учреждениями культуры, молодежным центром;
- взаимодействует с педагогом-организатором.

4.19.3. Спортивный сектор:

- помогает в организации и проведении спортивных мероприятий в Колледже;
- участвует и помогает в организации спортивных секций;
- предоставляет информацию о результатах спортивных мероприятий

Колледжа, вне Колледжа;

- взаимодействует с преподавателями физического воспитания.

4.19.4. Медиа-сектор:

- готовит материалы событий студенческой жизни для социальных сетей, стендов, газеты «Вести со Студенческой»;

- обеспечивает своевременное информирование студентов и администрации Колледжа о работе ССУ;

- обеспечивает своевременное распространение информации о предстоящих молодежных акциях, программах, проектах через социальные сети и информационные стенды Колледжа;

- обеспечивает фотоотчеты о проведенных мероприятиях;

- разрабатывает символику органов ССУ и традиционных мероприятий Колледжа;

- взаимодействует с редактором газеты «Вести со Студенческой», библиотекой.

4.20. За выполнение обязанностей председателю Студенческого совета и председателям секторов устанавливается доплата в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ Колледж Росрезерва».

5. СТАРОСТАТ

5.1. В своей работе Старостат руководствуется локальными нормативными актами ФГБОУ Колледж Росрезерва: Уставом, настоящим Положением, а также принципами законности и интересами студентов.

5.2. Старостат является подразделением Студенческого совета.

5.3. Старостат создается в целях повышения эффективности управления учебным процессом посредством использования ресурсов самоуправления обучающихся.

5.4. План работы Старостата утверждается сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут вноситься изменения).

5.5. Заседания Старостата проводятся по мере необходимости в свободное от учебы время (но не реже одного раза в месяц).

5.6. Старостат из своего состава избирает председателя, заместителя председателя.

5.7. Председатель Старостата избирается на общем собрании ССУ сроком на 1 учебный год.

5.7.1. Председатель Старостата обязан:

- организовывать студенческое самоуправление в учебных группах и проводить мероприятия, предусмотренные перспективным планом работы;

- обеспечивать постоянную связь с педагогом-организатором и заведующими отделениями;

- готовить и проводить совет Старостата;

- содействовать активному участию обучающихся в конкурсах «Староста года», «Лучшая учебная группа»;

- обеспечивать гласность, наглядность и подведение итогов

соревнований, конкурсов;

- контролировать работу старост учебных групп;
- отчитываться о работе совета на общем собрании ССУ Колледжа;
- присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом в журнале и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Основными задачами деятельности Старостата являются:

- содействие совершенствованию учебно-образовательного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного времени;
- подведение итогов посещаемости и успеваемости;
- подведение итогов конкурсов «Староста года» и «Лучшая учебная группа»
- организация работы с неуспевающими студентами;
- предоставление информации студентам о возможностях дополнительного образования;
- содействие участию студентов в научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, семинарах.

5.10. Председателю Старостата назначается доплата к стипендии в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ Колледж Росрезерва».

5.10.1. Для председателя Старостата, обучающегося на платной основе, может быть предоставлена скидка на обучение пропорционально доплате для бюджетной группы по рассмотрению директора Колледжа.

5.11 Старостат состоит из старост учебных групп.

5.12. Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в группе, назначается для исполнения общественных и административных функций.

5.13. Староста назначается приказом директора по представлению куратора учебной группы и по согласованию с заведующим отделением сроком на 1 учебный год.

5.14. Староста является связующим звеном в системе организации образовательного процесса между группой, администрацией и органами студенческого самоуправления.

5.15. Староста подчиняется куратору для обеспечения исполнения его распоряжений и указаний.

5.16. Староста взаимодействует с:

- заведующим отделением по ведению документации группы;
- председателем Студенческого совета по вопросам самоуправления в группе;
- педагогами-организаторами;
- куратором по организации образовательного процесса в группе;
- председателями секторов Студенческого совета.

5.17. За выполнение обязанностей старосты группы устанавливается

доплата в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ Колледж Росрезерва».

5.17.1. Для старост групп, обучающихся на платной основе, может быть предоставлена скидка на обучение пропорционально доплате для бюджетной группы по рассмотрению директора Колледжа.

5.18. Староста освобождается от дежурства по Колледжу и в учебной группе.

5.19. Староста возглавляет актив учебной группы.

5.20. Актив учебной группы избирается на общем собрании группы и по рекомендации педагогов-организаторов.

5.21. В состав актива учебной группы входят: староста, заместитель старосты, культорг, редколлегия, физорг, хозорг.

5.22. Актив учебной группы является частью студенческого самоуправления колледжа.

5.23. Права и обязанности старосты:

5.23.1. Староста обязан:

- руководствоваться Уставом Колледжа, ПВТУР, настоящим Положением и другими локальными документами Колледжа;
- вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий и поручений куратора, заведующего отделением, председателя Студенческого совета, педагогов-организаторов, касающихся образовательной работы в своей группе;
- брать журнал в учебной части до начала занятий, заполнять рапортичку;
- ежедневно утром докладывать куратору и/или зав. отделением об отсутствующих в группе;
- содействовать организации студентов группы на различные общественные, культурные, спортивные мероприятия Колледжа;
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- вести необходимую документацию (журнал посещаемости, журнал старосты);
- участвовать в заседаниях Студенческого совета, в выборах председателя Студенческого совета колледжа;
- способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в группе;
- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы;
- извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- быть примером для студентов в учебной, научной-исследовательской работе и общественной жизни группы и Колледжа;
- отчитываться о проделанной работе куратору, заведующему

отделением, председателю Студенческого совета.

5.23.2. Староста имеет право:

- представлять интересы учебной группы в Студенческом совете;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм и методов учебной, воспитательной и научной работы;
- вносить на рассмотрение Студенческого совета предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Колледжа, а также о наложении взыскания на студентов, нарушающих ПВТУР и (или) выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

5.24. Обязанности актива учебной группы:

5.24.1. Заместитель старосты:

- выполняет обязанности старосты во время его отсутствия;
- ведёт журнал протоколов общих собраний группы.

5.24.2. Культорг:

- организовывает внутригрупповые культурно-массовые мероприятия;
- организовывает студентов группы для участия в культурно-массовых мероприятиях отделения и Колледжа;
- взаимодействует с педагогом-организатором и председателем культурно-массового сектора при Студенческом совете;
- участвует в традиционных мероприятиях Колледжа.

5.24.3 Редколлегия:

- отвечает за выпуск праздничных и поздравительных газет;
- сотрудничает с газетой «Вести со Студенческой».

5.24.4. Физорг:

- организовывает участие группы в спортивных мероприятиях Колледжа;
- взаимодействует с педагогами физического воспитания и председателем спортивного сектора при Студенческом совете;
- способствует посещаемости уроков физического воспитания;
- ведёт работу по вовлечению студентов в спортивные секции.

5.24.5. Хозорг:

- ежемесячно составляет графики дежурства в группе;
- организовывает дежурство группы по Колледжу;
- следит за соблюдением ПВТУР студентами группы;
- взаимодействует с председателем правового сектора при Студенческом совете.

5.25. Досрочное освобождение старосты и членов актива группы от выполняемых обязанностей возможно по решению собрания группы, а также:

- по представлению куратором и при согласовании с заведующим

отделением при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей;

- по собственному желанию;
- по решению Студенческого совета.

5.26. Директор, его заместители, заведующие отделениями Колледжа имеют право отстранить старосту или актив группы в случаях нарушения Устава Колледжа и его нормативно-правовых актов. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует куратору нового кандидата, назначение которого согласовывается с заведующим отделением.

5.27. В случае неисполнения старостой своих обязанностей, установленных настоящим положением, доплата за выполнение функций старосты может быть приостановлена на срок, определенный приказом директора.

5.28. Переизбрание актива группы и\или его члена осуществляется на общем собрании учебной группы в течение одной недели со дня утраты статуса. Решения записываются в журнале протоколов общих собраний группы.

6. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. В своей работе Совет общежития руководствуется локальными нормативными актами ФГБОУ Колледж Росрезерва: Уставом, настоящим Положением, а также принципами законности и интересами студентов.

6.2. Совет общежития является подразделением Студенческого совета.

6.3. Совет общежития создается в целях оказания помощи администрации колледжа по организации воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы и улучшения жилищно-бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии.

6.4. Работу Совета общежития координирует воспитатель общежития.

6.5. План работы Совета общежития утверждается сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут вноситься изменения).

6.6. Заседания Совета общежития проводятся по мере необходимости в свободное от учебы время (но не реже одного раза в месяц).

6.7. Совет общежития из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, старост этажей, председателей культурно-массового, спортивного, санитарного и противопожарного секторов.

6.8. Председатель Совета общежития избирается на общем собрании, проживающих в общежитии, сроком на 1 учебный год.

6.9. Совет общежития избирается на общем собрании, проживающих в общежитии, сроком на 1 учебный год. Количественный состав его определяется общим собранием.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом в журнале и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.11. Совет общежития проводит организационную работу среди студентов, проживающих в общежитии.

6.12. Председателю Совета общежития назначается доплата к

стипендии в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ Колледж Росрезерва», старосты этажей освобождаются от платы за общежитие;

6.12.1. Для председателя Совета общежития, обучающегося на платной основе, может быть предоставлена скидка на обучение пропорционально доплате для бюджетной группы по рассмотрению директора Колледжа.

6.13. Совет общежития вправе:

- принимать и рассматривать все предложения и пожелания студентов, проживающих в общежитии, Студенческого совета Колледжа, администрации Колледжа;

- применять к нарушителям ПВТУР и Правил внутреннего распорядка общежития меры общественного воздействия, ставить перед директором Колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного характера;

- осуществлять взаимодействие с кураторами по вопросам студентов, проживающих в общежитиях;

- информировать студентов, проживающих в общежитии, обо всех принятых им решениях;

- осуществлять контроль за соблюдением прав студентов, а также за выполнением ими их обязанностей;

- ходатайствовать о поощрении студентов.

6.14. Председатель Совета общежития обязан:

- организовывать студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;

- обеспечивать постоянную связь с воспитателем и администрацией общежития;

- участвовать в работе комиссии по нарушениям Правил внутреннего распорядка общежития;

- готовить и проводить общие собрания проживающих в общежитии;

- содействовать активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая комната»;

- обеспечивать гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов;

- курировать все виды культурно-массовой работы;

- направлять и контролировать работу совета;

- осуществлять рейды-проверки общежития;

- рассматривать на заседании совета все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;

- проводить собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в общежитии;

- отчитываться о работе совета на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;

- отчитываться о работе совета на общем собрании ССУ Колледжа;

- присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

6.15. В обязанности культурно-массового сектора входит:

- оказание содействия заведующему общежитием и воспитателям в решении задач организации досуга студентов;
- оказание содействия в организации и проведении внеурочных мероприятий, тематических вечеров, встреч с интересными людьми, конкурсов, фестивалей, творческих выставок, экскурсий в учреждения культуры, посещений спортивных игр, соревнований и т.д.;
- вынесение на обсуждение общих собраний проживающих, заседаний Совета общежития вопросы организации культурно-массовой работы;
- содействие активному участию студентов в конкурсе «Лучшая комната»;
- обеспечение информационного наполнения стенда по культурно-массовой работе в общежитии.

6.16. В обязанности спортивного сектора входит:

- оказание содействия в комплектовании и работе спортивных секций;
- организация и проведение спортивных соревнований и праздников в общежитии;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- организация подготовки спортивной площадки возле общежития к спортивным мероприятиям, к занятию спортом студентов;
- анализ существующих условий для физкультурно-оздоровительной работы и занятий спортом студентов и внесение предложений по их улучшению Совету общежития и заведующему общежитием.

6.17. В обязанности санитарного сектора входит:

- организация мероприятий по самообслуживанию, культуре быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования, соблюдением санитарно-гигиенических норм проживания;
- организация мероприятий по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

6.18. В обязанности редколлегии входит:

- выпуск праздничных и поздравительных газет;
- оформление текущей информации;
- оказание помощи культурно-массовому сектору в организации мероприятий;
- сотрудничество с газетой «Вести со Студенческой».

6.19. В обязанности противопожарного сектора входит:

- контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности;
- организация дежурства на вечерах отдыха и в часы проведения массовых мероприятий.

6.20. Члены Совета общежития обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета общежития;
- выполнять решения Совета общежития, а также поручения председателя;

- нести ответственность за порученные им дела.

6.21. Совет общежития на своих заседаниях, общих собраниях заслушивает отчеты старост этажей.

6.22. Решения Совета общежития, согласованные с воспитателем, зам. директора по воспитательной работе и утвержденные директором Колледжа, являются обязательными для проживающих в общежитии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет координатор ССУ.

7.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.