

Принято
на заседании Совета Колледжа
Протокол № 24 от 17.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФГБОУ Колледж
Росрезерва
от 30.06 2026 г. № ПК/102

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам (далее – Колледж).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) обучающимися, в том числе, отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля ОП СПО, прохождения практик.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам разрабатываются Колледжем

самостоятельно.

1.5. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка и оценка образовательных результатов обучающихся по ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Главная задача текущего контроля успеваемости – регулярное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировка. Текущий контроль успеваемости позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения учебных циклов в соответствии с формой, определяемой Колледжем, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение результатов обучения, запланированных по отдельным учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам ОП СПО.

1.7. Основными формами проведения промежуточной аттестации в Колледже являются:

- экзамен,
- экзамен по профессиональному модулю,
- комплексный экзамен,
- демонстрационный экзамен,
- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- домашняя контрольная работа.

1.8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

1.9. Оценочные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе.

1.10. Учебные предметы, дисциплины, МДК, профессиональные модули, практики, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОП СПО, их освоение должно завершаться промежуточной аттестацией.

1.11. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами. В случае изучения учебного предмета, дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких

семестров, промежуточная аттестация может проводиться только в последнем семестре.

1.12. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся - не более 8, а количество зачетов – не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.13. Задания промежуточной аттестации обучающихся по МДК, профессиональным модулям должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.14. Оценка достижения запланированных результатов обучения по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения предметов, дисциплин и оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.15. Допускается проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.16. Результаты каждой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, совещаниях администрации по контролю, предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение педагогического и научно-методического советов Колледжа.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) на учебных занятиях.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений обучающихся по всем изучаемым в данном семестре предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на учебных занятиях (уроках, лабораторных занятиях и практических занятиях), в период прохождения учебной и производственной практики.

Текущий контроль, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

Результаты текущего контроля выставляются преподавателем в журнале учебных занятий по пятибалльной системе.

В середине каждого семестра обучения на основе результатов текущего контроля проводится промежуточный контроль успеваемости обучаемых с

выставлением оценок в журнал учебных занятий. В случае отсутствия оценок, выставляется «неаттестация» (н/а).

Итоги промежуточного контроля знаний и умений по предметам, дисциплинам анализируются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и совещаниях администрации по контролю.

Для проведения текущего контроля по профессиональному модулю преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность проверки и оценки знаний, умений и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучаемого, установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для студентов 1 курса объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году.

2.2. Лабораторные работы и практические работы.

Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные работы и практические работы (зачет, незачет или оценка по пятибалльной системе) выставляются в журналах учебных занятий и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.3. Учебная и производственная практика.

В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий.

2.4. Самостоятельная работа обучающихся.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. В журнале учебных занятий может выставляться оценка за самостоятельную работу обучающегося.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

2.5. Контрольная работа.

Контрольные работы как форма текущего контроля знаний и умений обучающихся по учебному предмету, дисциплине, МДК планируются преподавателем и указываются в рабочих программах и в календарно-тематических планах.

Для студентов 1 курса длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух академических часов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. По каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю, учебной и производственной практикам

учебным планом определена одна из форм промежуточной аттестации.

3.2. Планирование экзамена по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, планирование демонстрационного экзамена.

При выборе учебных предметов, дисциплин и МДК для проведения по ним экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью учебного предмета, дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебного предмета, дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине или профессиональном модуле.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по профессиональному модулю, демонстрационный экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, экспертов; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

Экзамен по профессиональному модулю и демонстрационный экзамен проверяют готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ОП СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе.

3.3. Планирование зачета и дифференцированного зачета.

Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по отдельному учебному предмету, дисциплине, МДК и практике.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, МДК, практики.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты и дифференцированные зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.4. Планирование комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет как комплексные формы промежуточной аттестации предусматриваются по учебным предметам, дисциплинам, имеющим межпредметные связи или МДК и практикам одного профессионального модуля.

Комплексная форма промежуточной аттестации предусматривается на курсе, где количество предлагаемых форм промежуточной аттестации, проводимых в учебном году, превышает нормативный уровень или не предоставляется возможным вместить планируемые формы промежуточной

аттестации в количество дней, определенных ФГОС СПО по специальности для проведения промежуточной аттестации.

При планировании комплексной формы промежуточной аттестации учитываются: сроки изучения учебных предметов, дисциплин и МДК; параллельное изучение учебных предметов, дисциплин, МДК в семестре, одинаковая форма отчетности по учебным предметам, дисциплинам, МДК; завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексная форма промежуточной аттестации также планируется при освоении МДК, предусмотренных в учебных планах по специальности, где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов/экзаменов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса.

Рекомендуется включение в комплексную форму промежуточной аттестации не более двух дисциплин или МДК и проведение не более одного комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета в семестре.

Наличие комплексных зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов расшифровывается в специальном разделе учебного плана, где указывается их состав (наименования учебных предметов, дисциплин, МДК, входящих в него), подробные разъяснения приводятся в пояснительной записке к учебному плану.

3.5. Планирование домашней контрольной работы.

Домашняя контрольная работа как форма промежуточной аттестации проводится для студентов, обучающихся по заочной форме.

Домашняя контрольная работа представляет собой комплексное задание, целью которого является проверка усвоения студентами теоретического и практического материала, изученного в течение определенного периода обучения.

Домашняя контрольная работа может быть представлена в виде письменной работы, расчетно-графической работы, графической работы или работы другого формата, определяемого спецификой дисциплины.

Проводится в письменной форме по вариантам, разработанным преподавателем, ведущим учебную дисциплину, МДК.

3.6. Планирование демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при промежуточной или государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования или по их части, который предусматривает оценку уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся (выпускников) в условиях моделирования реальных производственных процессов для решения практических задач профессиональной деятельности.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

4.1. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, практики. Если проведение зачета или дифференцированного зачета предусматривается в рабочей программе дисциплины и календарно-тематическом плане как итоговое занятие, то объем времени на его проведение может составлять один или два академических часа. В этом случае зачет или дифференцированный зачет могут проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий.

4.2. Содержание оценочных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки обучающихся, предусмотренным ФГОС СПО, ОП СПО.

4.3. Оценочные материалы разрабатываются преподавателем учебного предмета, дисциплины, МДК, практики и должны предусматривать теоретические и/или практические задания. Перечень вопросов и/или практических задач разрабатывается преподавателями учебного предмета, дисциплины, МДК, практики, рассматривается и утверждается в соответствии с п.1.9. настоящего Положения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета и дифференцированного зачета.

4.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачет» или «не зачет».

В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет, зачет, преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

Если студент не явился на дифференцированный зачет, зачет по уважительной причине (см. Приложение 8), подтвержденной документально, заведующим отделением ему назначается другой срок сдачи дифференцированного зачета, зачета. Неявка студента на дифференцированный зачет, зачет без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и учитывается при определении последующих пересдач, в том числе комиссионных.

4.5. Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет, хранится у заведующих отделениями в течение 6 лет.

4.6. Перед началом зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета преподаватель, проводящий аттестацию, лично получает ведомости в учебной части.

Формы ведомостей дифференцированного зачета, зачета представлены в приложении 1 и 2 соответственно.

4.7. Оценка, полученная обучающимся на итоговом зачетном занятии в

данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету, дисциплине.

4.8. Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится преподавателем в зачетную книжку обучаемого (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Если проводится зачет, то в журнале и зачетной книжке должно быть написано – «зачет».

Итоговая оценка за семестр по учебным предметам, дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрена форма промежуточной аттестации, не выставляется.

4.9. Требования к организации и порядку проведения комплексного зачета и дифференцированного зачета аналогичны требованиям, указанным для зачета и дифференцированного зачета.

4.10. Комплексный зачет и комплексный дифференцированный зачет принимаются теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным предметам, дисциплинам, МДК и практикам в аттестуемой группе.

4.11. По итогам комплексного зачета и комплексного дифференцированного зачета обучающемуся выставляется согласованная общая оценка.

4.12. Согласованный общий результат выставляется в ведомость комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета, представленных в приложениях 3 и 4, в журнал учебных занятий, в зачетную книжку отдельно по каждой дисциплине, МДК, практике, входящих в комплексную форму аттестации.

4.13. Все записи в ведомость и зачетные книжки (наименование дисциплины, количество часов, дата, подпись, фамилия преподавателя) вносятся собственноручно преподавателем, проводившим аттестацию.

4.14. После проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета заполненная ведомость сдается в учебную часть лично преподавателем, проводившим аттестацию.

4.15. Заведующий отделением контролирует наличие всех ведомостей (зачетов, экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, сводных ведомостей учебных практик), качество их заполнения вместе с итоговой ведомостью результатов обучения группы за семестр.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, ДИСЦИПЛИНЕ, МДК, ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Подготовка к экзамену по учебному предмету, дисциплине, МДК, к экзамену по профессиональному модулю, комплексному экзамену.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных

предметов, дисциплин и / или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной и методической работе составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Оценочные материалы формируются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля. Оценочные средства должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и приобретенных компетенций.

Оценочные материалы разрабатываются преподавателем учебного предмета, дисциплины, МДК, практики и должны предусматривать теоретические и/или практические задания. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебного предмета, дисциплины или профессионального модуля, рассматривается и утверждается в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно соответствовать количеству вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучаемым перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, экзамену по профессиональному модулю, комплексному экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

По учебным предметам, дисциплинам, МДК, выносимым на экзаменационную сессию, экзамены проводятся по учебному материалу, пройденному во время, прошедшее после предыдущей промежуточной аттестации.

Экзаменационные материалы хранятся у заведующих отделениями в течение 6 лет.

Подготовка к экзамену по профессиональному модулю может также проводиться в форме подготовки презентации выполненного экзаменационного задания. В этом случае задание выдается обучаемому одновременно с программой производственной практики по профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе производственной практики обучаемый осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание, которое представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучаемый должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и

практико-ориентированный характер, в их разработке могут участвовать представители организации – базы практики. Задания формулируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы производственной практики (по данному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний. К критериям оценки уровня подготовки обучаемого могут быть дополнительно отнесены уровень подготовленности презентации и выполнения задания в части его содержания.

5.2. Основные условия подготовки к экзамену.

Предметно-цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, число которых должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе;
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.3. Проведение экзамена по учебному предмету, дисциплине, МДК, экзамена по профессиональному модулю, комплексного экзамена.

Экзамен проводится в специальных помещениях колледжа.

Экзамен по учебному предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю, комплексный экзамен принимается, как правило, преподавателем или преподавателями, которые вели учебные занятия по ним в экзаменуемой группе.

Для успевающих студентов допускается по решению преподавателя замена ответа на экзаменационный билет/индивидуальный вариант дифференцированного зачёта защитой индивидуального проекта по предмету согласно утверждённой тематике и собеседованием для победителей и призёров олимпиад, студенческих научно-практических конференций и выставок научно-технического творчества различного уровня, профессиональных конкурсов и чемпионатов.

В целях совершенствования ОП СПО, при проведении экзаменов кроме преподавателей конкретного учебного предмета, дисциплины, МДК профессионального модуля, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, в качестве внутренних экспертов – преподаватели смежных дисциплин.

Состав экзаменационной комиссии при приеме экзамена по профессиональному модулю определяется приказом директора.

В критерии оценки уровня подготовки обучаемого входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного рабочей программой по предмету, дисциплине или профессиональному модулю;

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучаемого по учебному предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Если студент не явился на экзамен по уважительной причине (смотри Приложение 8 Перечень уважительных причин неявки на экзамен (зачёт, дифференцированный зачёт)), подтвержденной документально, заведующим отделением ему назначается другой срок сдачи экзамена. Неявка студента на экзамен по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и учитывается при определении последующих пересдач, в том числе комиссионных.

Оценка, полученная обучаемым при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучаемого (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

По итогам комплексного экзамена обучающемуся выставляется согласованная общая оценка. Согласованный общий результат выставляется в экзаменационную ведомость экзаменов, в зачетную книжку отдельно по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, входящих в комплексный экзамен.

Формы экзаменационных ведомостей представлены в приложениях 5, 6, 7.

4.16. Все записи в ведомость и зачетные книжки (наименование дисциплины, количество часов, дата, подпись, фамилия преподавателя) вносятся собственноручно преподавателем, проводившим экзамен, комплексный экзамен.

4.17. После проведения экзамена, комплексного экзамена заполненная ведомость сдается в учебную часть лично преподавателем, проводившим аттестацию.

4.18. Заведующий отделением контролирует наличие всех ведомостей (зачетов, экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, сводных ведомостей учебных практик), качество их заполнения вместе с итоговой ведомостью результатов обучения группы за семестр.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной и методической работе (по представлению заведующего

отделением) устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, МДК, профессиональному модулю не более двух раз в определяемые колледжем сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. При ликвидации академической задолженности обучающимся очной формы обучения допускается не более одной пересдачи в день. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем учебных занятий по расписанию преподавателей и обучающихся.

6.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия, назначаемая распоряжением заместителя директора по учебной и методической работе.

6.6. Комиссия состоит не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается в учебную часть её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

6.7. В случае неявки обучающегося на первую повторную / вторую повторную промежуточную аттестацию, установленную графиком ликвидации академической задолженности, по неуважительной причине преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости отметку «не явился», которая приравнивается к отметке «неудовлетворительно», «не зачтено».

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс условно.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена и выполнению учебного плана. Лицам, отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении установленного образца.

6.10. С целью повышения положительной оценки допускается повторная пересдача. Заявление обучающегося на пересдачу пишется на имя заведующего отделением, который определяет сроки пересдачи. После этого

обучаемый осуществляет пересдачу. Заявление с оценкой и ведомостью, заполненной и подписанной преподавателем, сдается им в учебную часть, где хранится с ведомостями успеваемости группы (Приложение 8).

6.11. Обучающийся может повторно пройти промежуточную аттестацию за весь период обучения с целью повышения положительной оценки не более чем по трем предметам, дисциплинам. Последняя пересдача должна проходить не менее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

6.12. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине с целью повышения положительной оценки.

6.13. Пересдача оценки по практике и за курсовые работы не допускается.

6.14. Если в результате пересдачи обучающийся получает оценку ниже той, которую он пересдаёт — в приложение к диплому выставляется оценка, имевшаяся до пересдачи.

6.15. Результаты пересдачи оценок на повышение оценки не влияют на государственную академическую стипендию (её назначение и размер), получаемую обучающимся на момент пересдачи или ранее.

6.16. Результаты пересдачи собственноручно вносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося на страницу для промежуточной аттестации, где была сделана запись о предыдущей оценке.

В случае повышения оценки, предыдущая оценка в зачетной книжке аккуратно зачеркивается, на этой же странице вписывается новая, с подписью преподавателя и её расшифровкой. Результаты повторной сдачи экзамена с целью повышения положительной оценки вносятся в экзаменационную ведомость для повторной промежуточной аттестации.

Заполненная ведомость сдается в учебную часть лично преподавателем, проводившим аттестацию.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7.2. Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Колледжем создаются специализированные оценочные средства, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить учебные достижения, запланированные в адаптированной образовательной программе, и уровень сформированности компетенций.

7.3. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц ОВЗ обеспечивают соблюдение следующих общих

требований:

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимся, не являющиеся инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для них при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с преподавателем);

- предоставление возможности использования необходимых технических средств с учётом индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- предоставление обучающимся с инвалидностью и ОВЗ возможности прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются следующие требования:

для слепых:

- задание и иные материалы для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей: бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающегося;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в устной форме.

7.5. Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ при прохождении промежуточной аттестации могут быть созданы специальные условия. Для этого обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ не менее чем за три месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием их индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности каждого аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, необходимость (отсутствие необходимости) проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий.

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЧЁТА**

Группа _____ курс _____ семестр

Специальность: « _____ »

Дисциплина: « _____ »

Преподаватель: _____

Дата « ____ » _____ 202 ____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Зачёт/незачёт
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Преподаватель: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

Группа _____ курс _____ семестр

Специальность: « _____ »

Дисциплина: « _____ »

Преподаватель: _____

Дата « ____ » _____ 202 ____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Преподаватель: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЗАЧЁТА

Группа _____ курс _____ семестр _____

Специальность: « _____ »

Дисциплина: _____ (____ час.), _____ (____ час.)

Преподаватели: _____

Дата «____» _____ 202__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Зачёт/незачёт
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Преподаватели: _____ / _____

подпись расшифровка подписи

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

Группа _____ курс _____ семестр _____

Специальность: « _____ »

Дисциплина: _____ (____ час.), _____ (____ час.)

Преподаватели: _____

Дата «____» _____ 202__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Преподаватели: _____ / _____

подпись, расшифровка подписи

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ курс _____ семестр _____

Специальность: « _____ »

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

Дата « » 202 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка по экзамену	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Преподаватель: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Группа _____ курс _____ семестр _____

Специальность: « _____ »

Дисциплина: _____ (____ час.), _____ (____ час.)

Преподаватели: _____

Дата « ____ » _____ 202 ____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка по экзамену	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Преподаватели: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Группа _____ курс _____ семестр

Специальность: « _____ »

ПМ _____ « _____ »

Преподаватели: Экзаменационная комиссия

Дата « _____ » _____ 202 _____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка по экзамену	Освоен/не освоен
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Председатель комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 8

Заведующему отделением

от студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдать

зачет)

(экзамен, дифференцированный зачет,

по

дисциплине _____

(наименование дисциплины, междисциплинарного курса, ПМ)
 сданного мною в ____ семестре 20____/20____ учебного года
 с оценки _____ на повышенную.

(дата)

(подпись студента)

Согласовано:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

НАПРАВЛЕНИЕ

на передачу на повышенную оценку

Специальность _____

Дисциплина (МДК, ПМ) _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

группа _____

Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

Зав. отделением _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Распоряжение учебной части № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Дата передачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя _____

Перечень уважительных причин неявки на экзамен, комплексный экзамен
(зачёт, дифференцированный зачёт)

1. Временная нетрудоспособность, уход за больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятий или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приёма или консультации).

2. Регистрация брака обучающегося (подтверждается свидетельством/копией свидетельства о заключении брака).

3. Смерть близких родственников (подтверждается свидетельством/копией свидетельства о смерти). Учебные занятия, пропущенные в течение 3 дней по указанной причине, считаются уважительными.

4. Донорство крови и её компонентов, а также прохождение связанного с этим медицинского осмотра. Указанные обстоятельства подтверждаются медицинскими документами, свидетельствами о сдаче крови, прохождении медицинского осмотра. Учебные занятия, пропущенные в день сдачи крови и день, следующий за ним (2 дня) или в день прохождения медицинского осмотра, связанного с донорством крови и её компонентов (1 день), считаются уважительными.

5. Участие во всероссийских и международных олимпиадах, в общественных мероприятиях, проводимых в соответствии с приказом директора.

6. Вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

7. Прохождение в соответствии с утверждённым графиком предварительных и периодических медицинских осмотров для обучающихся, а также профилактических мероприятий (диспансеризация, диспансерное наблюдение, вакцинация, профилактические осмотры и др.).

В случае неявки на учебные занятия, обучающиеся обязаны незамедлительно уведомить зав. отделением о причинах неявки. Письменные доказательства уважительной причины пропуска обучающийся обязан представить в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

Колледж вправе обращаться в организации, выдавшие документы с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности.

Причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях, за исключением п. 1-7 и обстоятельств непреодолимой силы, следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.