

ПРИНЯТО

на Совете учебного заведения  
Протокол №120 от 15.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ФГБОУ Колледж Росрезерва  
№353 от 22.10. 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ В ФГБОУ КОЛЛЕДЖ РОСРЕЗЕРВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внутренних аудитов (далее – аудиты) в ФГБОУ Колледж Росрезерва (далее – колледж).

1.2. Аудиты являются составной частью комплексной системы менеджмента качества в колледже.

1.3. Аудиты проводятся с целью обеспечения объективного анализа основных направлений деятельности колледжа и совершенствования качества деятельности учебного заведения.

1.4. Основными задачами проведения аудитов являются:

- оценка соответствия деятельности колледжа или отдельных ее направлений установленным лицензионным и аккредитационным требованиям;

- получение руководством колледжа достоверной информации для разработки корректирующих и предупреждающих мероприятий с целью совершенствования деятельности колледжа;

- анализ соответствия деятельности колледжа и документации требованиям законодательства РФ;

- проведение анализа работы колледжа и разработка мероприятий по совершенствованию основных направлений его деятельности.

1.5. Сроки проведения аудита, программа аудита, состав лиц, привлекаемых для его проведения, форма отчета по результатам аудита определяются приказом директора колледжа.

1.6. Проведение аудитов основывается на следующих принципах:

- объективности;
- ответственности членов комиссии по проведению аудита;
- независимости членов комиссии по проведению аудита;
- беспристрастности и соблюдения этических норм членами комиссии по проведению аудитов;

- внутренней информационной открытости результатов аудита.

1.7. Организационно-методическое сопровождение проведения аудитов осуществляет лицо, ответственное за управление качеством.

1.8. Положение распространяется на все структурные подразделения и виды деятельности колледжа.

## **2. Организация и проведение внутренних аудитов колледжа**

2.1. В колледже проводятся плановые и внеплановые внутренние аудиты.

2.2. Плановые аудиты проводятся по графику, утверждаемому приказом директора на каждый календарный год. График проведения плановых аудитов доводится до сведения всех структурных подразделений колледжа не позднее чем за 10 дней до начала календарного года, размещается на информационных стендах, на сайте колледжа.

2.3. Внеплановые аудиты проводятся по приказу директора. Сроки проведения внепланового аудита доводятся до структурных подразделений не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала аудита.

2.4. Основанием для проведения внепланового аудита может быть наличие информации о предполагаемых несоответствиях, предъявление рекламаций по качеству деятельности от заинтересованных сторон, решение руководства колледжа.

2.5. Процедура аудита включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению аудита в колледже;
- составление программы аудита (указываются цель аудита, объекты проверки);
- формирование комиссии по проведению аудита;
- организация и проведение аудита в колледже;
- анализ полученных результатов и подготовка плана корректирующих мероприятий;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах аудита;
- рассмотрение отчета на совещании администрации по контролю, СУЗе, педсовете колледжа.

2.6. Основанием для проведения аудита является приказ директора, содержащий информацию о сроках проведения, целях аудита, составе комиссии по проведению аудита, программу, форму отчета по результатам проведения аудита.

2.7. Для проведения аудита в колледже создается комиссия, утверждаемая приказом директора.

2.8. Члены комиссии по проведению аудита собирают и анализируют материалы, необходимые для отчета, участвуют в составлении отчета о результатах аудита.

2.9. Программа аудита разрабатывается с учетом требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному надзору в сфере образования, по федеральному государственному контролю качества образования, по лицензионному контролю за образовательной деятельностью, при проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности.

2.10. Результаты аудита колледжа оформляются в виде отчета.

2.11. Отчет может рассматриваться на заседании совещания администрации по контролю, НМС, педсовете.

### **3. Анализ результатов и подведение итогов внутренних аудитов**

3.1. По окончании аудита каждым членом комиссии по аудиту составляет отчет по форме, установленной приказом директора.

3.2. Работник, на которого возложены обязанности по организации и проведению менеджмента качества в колледже, проводит анализ отчетов членов комиссии по проведению аудита, разрабатывает план корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений (содержащий перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименование подразделений и должностных лиц, ответственных за их исполнение) и готовит сводный отчет.

3.3. Должностные лица, перечисленные в плане корректирующих мероприятий по устранению выявленных нарушений, принимают меры по выполнению предписанных планом корректирующих мероприятий, и предоставляют по итогам работы отчеты о его выполнении лицу, ответственному за менеджмент качества.

3.4. Формирование итогового отчета по исполнению плана корректирующих мероприятий и предоставление его директору колледжа осуществляет лицо, ответственное за менеджмент качества.

3.5. Результаты анализа аудита рассматриваются на заседании НМС, при необходимости педсовета, СУЗа колледжа.

3.6. Результаты аудита являются основой для принятия администрацией колледжа управленческих решений, направленных на совершенствование качества деятельности колледжа.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются на СУЗе, утверждаются директором.