

ПРИНЯТО
на Совете Колледжа
Протокол № 17 от 24.09.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио директора
ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.10.2024 г. № ПК/170

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и основные направления работы предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1.2. Основанием для разработки настоящего положения являются следующие нормативные документы и внутренние локальные акты колледжа:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

– Устав ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1.3. ПЦК является объединением педагогических работников учебного заведения.

1.4. Перечень ПЦК, их наименование, численный и персональный состав, председатели ПЦК утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения образовательных программ по

специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, обмена и распространения педагогического опыта и реализации новых педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, повышение конкурентоспособности на рынке труда выпускников учреждений СПО.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение отдельных компонентов образовательных программ колледжа в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерных образовательных программ по учебным предметам и дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания индивидуальных проектов, курсовых и выпускных квалификационных работ, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной и внеклассной работы обучающихся и др.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение порядка, форм и методов аттестации, выработка и осуществление единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным предметам и дисциплинам), разработка содержания экзаменационных материалов.

2.4. Взаимодействие с работодателями – социальными партнерами, направленное на повышение качества подготовки специалистов среднего звена, а именно:

- рассмотрение предложений о внесении изменений в образовательные программы;

- подготовка предложений об участии профильных специалистов предприятий – социальных партнеров в процедурах промежуточной и итоговой аттестации;

- участие в подборе кандидатур профильных специалистов для обучения в качестве экспертов для организации и проведения демонстрационных экзаменов.

2.5. Участие в формировании государственной итоговой аттестации

(определение порядка и условий проведения аттестации), участие в разработке учебных планов, разработка тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.6. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.

2.7. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кабинетов и творческих групп, направлений и тематики исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

2.8. Определение направлений повышения квалификации членов ПЦК, рассмотрение программ стажировок и программ повышения квалификации.

2.9. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных и психолого-педагогических знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, в том числе определение кандидатур наставников.

2.10. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение, обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.11. Участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса с целью выполнения требований к условиям реализации образовательных программ, предъявляемым ФГОС СПО.

2.12. Участие в профориентационной работе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ПЦК в своей работе руководствуется Уставом колледжа, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, примерной учебно-программной документацией по специальности, рекомендациями по организации ГИА выпускников образовательных учреждений СПО, нормативными документами по практическому обучению, курсовому проектированию, а также настоящим положением о ПЦК.

3.2. ПЦК формируется в количестве не менее четырёх человек из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, в том числе совместителей и лиц, работающих на условиях договора гражданско-правового характера. Педагогический работник не может быть членом одновременно двух и более ПЦК, однако при необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК.

3.3. Общее руководство всеми ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной и методической работе, организует и координирует работу начальник методического сектора.

3.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, оплата труда которого за руководство работой комиссии

осуществляется в установленном порядке.

3.5. Работа ПЦК строится в соответствии с планом работы колледжа на текущий учебный год.

3.6. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц. Каждое заседание оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления преподавателей, принимаемые решения с указанием сроков выполнения и конкретных исполнителей. Решения принимаются открытым голосованием 2/3 голосов всех членов ПЦК.

3.7. Председатель ПЦК обязан планировать и организовывать работу ПЦК; изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК; организовывать контроль за качеством проводимых занятий; контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК; организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета; вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК на заседаниях научно-методического совета колледжа (при необходимости на заседаниях педагогического совета и совещаниях администрации по контролю).

3.8. Члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе и выполнять принятые ПЦК, НМС решения и поручения председателя.

3.9. Председатель ПЦК имеет право вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов ПЦК; посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

3.10. Члены ПЦК имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

3.11. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы ПЦК;
- б) индивидуальные планы работы преподавателей и работы кабинетов;
- в) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (в т.ч. на электронных носителях);
- г) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.