

ПРИНЯТО
на заседании Совета Колледжа
Протокол №14 от 27.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 01.04.2024 № ТК/61

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Колледжа;
- при переводе обучающегося из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее

- ППССЗ) лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по ППССЗ лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по ППССЗ;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по ППССЗ лиц, получивших ранее высшее образование.

1.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

в) экзаменационных ведомостей, зачетной книжки – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

2.2. Заявление о зачете подается в Колледж одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Колледжа trpkrezerv@mail.ru (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в колледж в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в элек-

тронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.7. Сопоставление части осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения включает в себя анализ:

- названий учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при возможном несовпадении;
- содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- объема часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- форм промежуточной аттестации.

2.8. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Заведующий отделением производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

Зачет проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики входят в состав образовательной программы Колледжа;

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик полностью совпадают с названиями учебных дисциплин в образовательной программе Колледжа;

- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в образовательной программе Колледжа;

- совпадают формы промежуточной аттестации.

3.2. В случае несовпадения названий учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, форм промежуточной аттестации, недостаточного объема часов (более 10%) заведующий отделением передает пакет документов профильной предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК), которая принимает решение о зачете.

3.3. ПЦК анализирует документы, представленные ей на рассмотрение, делает компетентные выводы о возможности / невозможности зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение ПЦК фиксируется в протоколе. Выписка из протокола передается заведующему отделением.

3.4. С целью установления соответствия ПЦК может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.5. Оценивание осуществляется в форме, определенной рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств. Оценивание проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

При зачете ранее изученных учебных дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» учитывается их профильность.

3.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.7. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества недель / часов, установленном в учебном плане Колледжа.

3.8. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (профессионального модуля), по которой она написана.

3.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Решение о зачете освобождает студента от необходимости посещения занятий и повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

3.10. Зачет оформляется приказом по колледжу на основании аттестационной ведомости (Приложение 2), подготовленной заведующим отделением. В ней указывается перечень и объемы зачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей образовательной программе).

3.11. На основании приказа директора начальник учебного сектора (секретарь отделения заочного и дополнительного образования) вносит результаты зачёта в зачетную книжку и сводные ведомости.

Начальник учебного сектора (секретарь отделения заочного и дополнительного образования) фиксирует результаты зачёта в журнале учебных занятий. На страницах зачётных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик напротив фамилии обучающегося вносится запись «Перезачтено «отлично» Приказ №... от ...»

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Колледжем.

3.14. Копия приказа о зачтенных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практике хранится в личном деле студента.

Форма заявления обучающегося о зачете результатов ранее
пройденного обучения

Заместителю директора
по учебной и методической работе
ФГБОУ Колледж Росрезерва

_____ (И.О. Фамилия заместителя руководителя образовательной организации)

обучающегося по _____

_____ (наименование специальности)

на _____ курсе в _____ группе

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обуче-
ния по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образователь-
ных программ, изученных мной в _____

_____ (наименование образовательной организации, город, государство)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.:

| № п/п | Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы по документу об образовании | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации | Оценка |
|-------|---|--|--------------------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

К заявлению прилагаю:

_____ (документы, указанные в п. 2.1 настоящего Положения)

_____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

 ФИО студента, группа, специальность, форма обучения

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | Количество часов по учебному плану | Количество зачетных часов | Форма промежуточной аттестации | Решение о зачете (зачет, оценка) |
|-------|---|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Заведующий отделением _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.