

ПРИНЯТО
на Совете Колледжа
Протокол № 17 от 24.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио директора
ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 11.10.2024 г. № ПК/170

**Положение
об учебно-воспитательной комиссии колледжа
ФГБОУ Колледж Росрезерва**

1. Общие положения

Учебно-воспитательная комиссия колледжа (далее – УВК) – совещательный орган, деятельность которого направлена на повышение эффективности работы колледжа по сохранению контингента обучающихся, улучшению успеваемости и посещаемости, профилактике правонарушений среди студентов.

1.1. УВК руководствуется в своей деятельности:

1. «Конституцией Российской Федерации»;
2. «Конвенцией о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
3. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ;
5. «Семейным Кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
6. «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
7. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
8. Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (редакция от 21.04.2016 – действует с 03.06.2016);

10. Законом Тверской области от 14.02.2007 N 6-ЗО «Об организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тверской области»;

11. Уставом ФГБОУ Колледж Росрезерва;

12. Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ Колледж Росрезерва;

13. Иными федеральными, региональными, нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности УВК взаимодействует с организациями и учреждениями системы профилактики: комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, органами социальной защиты населения, общественными организациями и объединениями, Советом родителей, органами студенческого самоуправления.

1.3. Количественный состав УВК: заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатель общежития, представители Совета родителей и Студенческого совета.

1.4. Председатель, секретарь и члены УВК назначаются директором колледжа сроком на 1 учебный год и оформляются приказом.

1.5. Деятельность УВК основывается на принципах:

- законности;
- гуманности;
- уважительного отношения к студентам и их родителям (иным законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о студентах, их родителях (иных законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней по вопросам защиты прав и законных интересов студентов.

1.6. Заседания УВК проводятся как в открытом, так и в закрытом режиме. Режим заседания определяет председатель УВК.

2. Цели и задачи УВК

2.1. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по профилактике безнадзорности и правонарушений;

2.2. Защита прав и законных интересов студентов;

2.3. Формирование законопослушного, безопасного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

2.4. Выявление, анализ, и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений;

2.5. Профилактика правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

2.6. Обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

2.7. Формирование и корректировка базы данных обучающихся, имеющих проблемы успеваемости, посещаемости, систематические нарушения ПВТУР, Правил проживания в общежитии, административные правонарушения и постановка студентов на внутренний контроль колледжа;

2.8. Обеспечение контроля успеваемости, посещаемости, поведения обучающихся, стоящих на внутреннем контроле колледжа;

2.9. Принятие комплексных мер для эффективной работы по профилактике проблем успеваемости, посещаемости, систематических нарушений ПВТУР, административных правонарушений обучающихся колледжа;

2.10. Анализ имевших место дисциплинарных и правовых нарушений, совершённых обучающимися во время учебно-воспитательных мероприятий колледжа;

2.11. Работа по сохранению контингента;

2.12. Взаимодействие структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

2.13. Взаимодействие с родителями (иными законными представителями) обучающихся по вопросам успеваемости, дисциплины, соблюдения Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, Правил внутреннего распорядка общежития и исполнения ими своих обязательств.

3. Права и обязанности УВК

3.1. УВК обязана:

3.1.1. Выявлять и анализировать причины, условия, повлекшие за собой проблемы успеваемости, посещаемости и нарушений ПВТУР, Правил внутреннего распорядка в общежитии, административных правонарушений среди обучающихся колледжа, определять меры по их устранению и профилактике;

3.1.2. Принимать меры к обеспечению защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм

дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

3.1.3. Контролировать исполнение решений УВК и реализацию плана мероприятий по профилактике проблем успеваемости, посещаемости, нарушений ПВТУР, Правил внутреннего распорядка общежития, административных правонарушений среди студентов колледжа;

3.1.4. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, полученных в ходе подготовки к заседанию.

3.2. УВК имеет право:

3.2.1. Приглашать на заседания обучающихся, должностных лиц, специалистов и родителей (иных законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

3.2.2. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации кураторам учебных групп, преподавателям, родителям (иным законным представителям) по вопросам обучения, коррекции поведения студентов и проведения профилактической работы с ними;

3.2.3. Давать рекомендации заведующим отделениями, председателям ПЦК, работникам общежития по вопросам, относящимся к компетенции УВК;

3.2.4. Вносить предложения по совершенствованию работы педагогического коллектива в целях усиления профилактики безнадзорности и правонарушений;

3.2.5. Заслушивать на заседании УВК: кураторов учебных групп, председателей ПЦК, преподавателей, наставников, работников общежития и других лиц, занимающихся вопросами образования и профилактики.

3.2.6. Ходатайствовать перед комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами образования, органами внутренних дел, органами социальной защиты населения:

- о снятии обучающихся с учёта при положительной динамике развития личности или по истечению срока привлечения к ответственности;

- о принятии воспитательных и дисциплинарных мер воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающегося;

- о привлечении родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- о необходимости перевода несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН МО МВД РФ, а также несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, в другое учебное учреждение для продолжения непрерывного обучения;

- об отчислении из колледжа несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН МО МВД РФ, в связи с неуспеваемостью, пропусками учебных занятий, нарушением ПВТУР, Правил внутреннего распорядка общежития, иными правонарушениями, невыполнением обязательств.

3.2.7. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информировать об этом директора Колледжа, инициировать принятие постановления отдела МО МВД РФ по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств.

4. Организация работы УВК (структура деятельности УВК)

4.1. УВК создаётся сроком на один учебный год.

4.2. Заседания УВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие – заместитель.

4.4. Председатель УВК осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. Назначает дату заседания УВК;

4.4.2. Определяет повестку дня заседания УВК;

4.4.3. Осуществляет общее руководство ходом заседания УВК;

4.4.4. Объявляет процесс голосования по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания УВК;

4.4.5. Осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

4.5. Секретарь УВК осуществляет следующие полномочия:

4.5.1. По поручению председателя УВК осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации для проведения заседания УВК;

4.5.2. Информировует членов УВК и студентов о дате, времени и месте проведения заседания УВК;

4.5.3. Ведёт протокол заседания УВК и делает выписку;

4.5.4. Направляет копии приказа на основании решения УВК заместителям директора по учебной и методической работе, воспитательной работе, заведующим отделениями;

4.5.5. Осуществляет иные функции, не противоречащие целям и задачам УВК.

5. Содержание и формы работы УВК

5.1. Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании УВК являются:

5.1.1. Представление, ходатайство зав. отделением, куратора, педагога-психолога, воспитателя общежития;

5.1.2. Обращение представителей правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц;

5.2. Подготовка заседания УВК осуществляется следующим образом:

5.2.1 Секретарь УВК:

5.2.1.1. Выполняет поручения председателя УВК;

5.2.1.2. Осуществляет сбор информации о студентах, вызываемых на заседание УВК, а также рекомендованных по ходатайству лиц из п.5.1.1. к постановке, оставлению на контроле, снятию с контроля;

5.2.1.3. Осуществляет приём служебных записок и ходатайств от лиц из п.5.1.1;

5.2.1.4. Осуществляет сбор характеристик на вызываемых студентов;

5.2.1.5. Составляет список студентов и родителей (иных законных представителей), вызываемых на УВК; обеспечивает данным списком членов УВК;

5.2.1.6. Заблаговременно осуществляет информирование членов УВК, кураторов о дате, времени и месте проведения очередного заседания УВК;

5.2.1.7. Ведёт протокол каждого заседания.

5.2.2. Заведующие отделениями:

5.2.2.1. Подают председателю УВК обобщенную служебную записку с основаниями для вызова студентов на заседание УВК, ходатайства, иные документы за 3 дня до запланированного очередного заседания;

5.2.2.2. Принимают от кураторов служебную записку с основанием (-ями) для вызова студента на заседание УВК, с целью формирования обобщенной служебной записки.

5.2.3. Кураторы:

5.2.3.1. Подают заведующим отделениями служебную записку с основанием (-ями) для вызова студента на заседание УВК;

5.2.3.2. Подготавливают характеристики на вызываемых студентов;

5.2.3.3. Заблаговременно осуществляют информирование студентов, родителей (иных законных представителей) о дате, времени и месте проведения очередного заседания УВК; обеспечивают их явку.

5.2.4. Материалы, поступившие на рассмотрение в УВК, в целях обеспечения своевременного их разрешения предварительно изучаются председателем УВК или его заместителем;

5.2.5. Несовершеннолетний обучающийся, его родители (иные законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания УВК;

5.2.6. Проводится предварительное уведомление всех приглашённых лиц о дате, месте заседания УВК и повестке дня.

5.2.7. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание УВК (личное присутствие обучающегося, приглашённых на заседание УВК, является обязательным);

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.3. Порядок рассмотрения материалов УВК:

5.3.1. Председатель (заместитель председателя) УВК объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения;

5.3.2. Оглашаются необходимые документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопросов по представленным материалам;

5.3.3. Выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения;

5.3.4. Заслушиваются выступления членов УВК и приглашённых лиц;

5.3.5. Материалы, содержащие персональные данные и иную конфиденциальную информацию о обучающемся, его родителях (законных представителях), по этическим соображениям могут быть оглашены в присутствии приглашённых лиц только по письменному согласию обучающегося и\ или его родителей (законных представителей) в форме расписки (прилагается к протоколу);

5.3.6. Материалы в отношении несовершеннолетних обучающихся рассматриваются с обязательным присутствием их родителей (законных представителей) и/или представителей органов опеки и попечительства.

5.3.7. Материалы в отношении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассматриваются с обязательным присутствием их законных представителей (опекунов, попечителей, приёмных родителей), представителей органов опеки и попечительства, куратора, педагога-психолога, социального педагога.

5.4. Порядок вынесения решения УВК:

5.4.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов по каждому вопросу повестки дня.

5.4.2. Решение УВК принимается путём голосования членов УВК (большинством голосов), участвующих в заседании, и считаются правомочными, если на заседании УВК присутствует не менее половины утверждённого состава.

5.4.3. В случае равенства голосов членов УВК решающим является голос председателя УВК.

5.4.4. В отдельных случаях председатель УВК может рекомендовать обучающемуся и\ или его родителям (законным представителям) обратиться к директору.

5.4.4. Ход заседания УВК, принимаемые решения и результаты голосования её членов протоколируются.

5.5. Протокол заседаний УВК:

5.5.1. Протокол проведения заседаний УВК ведётся на каждом заседании секретарём УВК и включает в себя следующие данные:

- дата, время и место заседания УВК;
- состав УВК;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц: членов УВК и приглашённых;
- повестка дня;
- основное содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- перечень материалов по рассматриваемым вопросам;
- результат голосования по каждому вопросу повестки дня (количество «за», «против», «воздержался»);
- сведения об оглашении вынесенного решения УВК.

5.5.2. Приложение к протоколу:

- фамилия, имя студента, в отношении которого рассматриваются материалы дела;
- группа, в которой студент обучается;
- содержание заявленных в заседании представлений, ходатайств, результаты их рассмотрения, дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам, исследованные в ходе заседания.

5.5.3. Протокол проведения заседаний УВК подписывается председателем и секретарём УВК.

5.5.4. Протоколы заседаний УВК вместе с приложениями хранятся у секретаря УВК.

5.5.5. Секретарь УВК по запросу администрации колледжа может направлять копии протокола заседания УВК (или выписки из протокола).

5.5.6. На основании протокола заседания УВК для принятия административных решений готовится приказ.

6. Полномочия УВК

6.1. УВК при осуществлении своих функций, помимо мер общественного воздействия, может принять профилактические, психолого-педагогические и социально-реабилитационные меры.

6.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о привлечении обучающегося к ответственности являются:

6.2.1. Ходатайства администрации колледжа;

6.2.2. Докладные (обращения, заявления, служебные) записки кураторов учебных групп, преподавателей, иных работников колледжа, воспитателя общежития;

6.2.3. Обращения (заявления) обучающихся, родителей или иных законных представителей;

6.2.4. Обращения иных граждан, не являющихся участниками образовательного процесса;

6.2.5. Информационные письма, обращения, заявления, ходатайства организаций и учреждений системы профилактики.

6.3. Меры общественного воздействия к обучающимся:

6.3.1. Ремонт, приведение в надлежащее состояние умышленно повреждённого имущества, принадлежащего Колледжу;

6.3.2. Постановка на профилактический учёт внутри колледжа, оставление на учёте или снятие с учёта;

6.3.3. Применение мер взыскания, предусмотренных локальными актами колледжа;

6.3.4. Ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью постановки несовершеннолетнего обучающегося (его семьи) на профилактический учёт.

6.4. Профилактические, психолого-педагогические меры воздействия к обучающимся:

6.4.1. Направление в случае необходимости обучающегося и/или его родителей (иных законных представителей) за консультацией специалистов (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

6.4.2. Содействие в организации досуговой занятости;

6.4.3. Рекомендации по разработке индивидуального графика дополнительных консультаций по дисциплинам и модулям образовательных программ для обучающихся;

6.4.4. Предупреждение о выселении из общежития;

6.4.5. Установление срока для устранения задолженностей по успеваемости;

6.4.6. Установление срока для исправления поведения;

6.4.7. Информирование (в т.ч. правовое) родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.4.8. Поручение куратору учебной группы о принятии мер по оказанию помощи обучающемуся, обеспечении его социального, психолого-педагогического сопровождения;

6.4.9. Рекомендации о переводе обучающегося в другое учебное учреждение;

6.4.10. Предупреждение о мерах дисциплинарного характера в отношении обучающихся, а также их родителей (иных законных представителей)

6.4.11. Предупреждение об отчислении из колледжа;

6.4.12. Предупреждение об иных мерах, продиктованных обстоятельствами, не противоречащих действующему законодательству и смыслу настоящего Положения.

6.5. Изучив обстоятельства ситуации, находящейся на рассмотрении УВК, члены УВК принимают решение о применении конкретной меры воздействия к соответствующим лицам.

6.6. Решение о применении к конкретному обучающемуся одной из мер, предусмотренных в п. 6.1. настоящего Положения, должно быть отражено в протоколе заседания.

6.5.1. Решение УВК доводится до сведения директора.

6.7. На основании решений УВК издаётся приказ директора.

6.8. Ведущий специалист по кадрам доводит информацию о содержании приказа до сведения заведующих отделениями, кураторов групп, воспитателя общежития, обучающихся.

6.9. Кураторы доводят информацию о решении УВК до сведения родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.