

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ наименование
организации ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Общие положения

1. Комиссия наименование организации (далее – организация) по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок, Комиссия соответственно) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и настоящим Положением.

2. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками организации обязанностей, закрепленных в Антикоррупционной политике организации.

б) в осуществлении в организации мер по предупреждению коррупции, закрепленных в Антикоррупционной политике организации.

3. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

II. Состав комиссии

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора организации.

5. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии (заместитель директора организации /главный инженер);

заместитель председателя Комиссии (юрисконсульт/ главный инженер);

секретарь Комиссии (работник, на которого возложены функции по противодействию коррупции);

члены Комиссии (представитель управления Росрезерва по федеральному округу под контролем которого находится комбинат (по согласованию), представитель рабочего коллектива, юрист, кадровик и т.д.).

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня поступления запроса из организации.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Руководитель организации может принять решение о включении в состав Комиссии представителя организации ветеранов и (или) профсоюзной организации.

7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители других организаций, иные лица, не являющиеся членами Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный ~~начальник~~ руководитель работника организации, и определяемые председателем Комиссии два работника с должностями аналогичными должности работника в отношении которого рассматривается вопрос;

- б) другие работники которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым Комиссией.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Заседание Комиссии может проводиться в формате ВКС по закрытым каналам связи.

III. Порядок работы Комиссии

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление директором комбината или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником кодекса этики и служебного поведения;

- б) поступление информации: о случаях склонения работника к совершению коррупционного нарушения/совершения работником коррупционных правонарушений/возникновения конфликта интересов;

- в) рассмотрение информации, представленной в «Декларации о возможной личной заинтересованности»;

- г) рассмотрение результатов проведенной оценки коррупционных рисков, внесение изменений (в случае необходимости) в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации. Мониторинг их реализации, корректировка в случае необходимости;

- д) формирование (внесение изменений) перечня (в перечень) должностей с высокой коррупционной составляющей (за исключением должностей, включенных в соответствующие перечни Росрезерва);

е) мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики комбината и выработки предложений (рекомендаций) по внесению в Антикоррупционную политику комбината изменений и дополнений.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанных материалов

15. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые материалы к вопросам, которые рассматриваются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

18. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору комбината, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Директор организации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор организации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему копии протокола

заседания Комиссии. Решение директора организации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

20. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.