

Приложение № 4
к Положению о сообщении федеральными государственными
гражданскими служащими Федерального агентства по
государственным резервам и его территориальных органов,
работниками, замещающими отдельные должности в
организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным агентством по
государственным резервам, о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от
его реализации, утвержденному приказом Росрезерва
от «04» 07.2017 г. № 145

(Ф.И.О. представителя нанимателя
с указанием должности)

(Уполномоченное структурное подразделение
Росрезерва, подразделение территориального органа
Росрезерва, подведомственной Росрезерву
организации)

ОТ _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
работника подведомственной организации,
сдавшего подарок, с указанием
должности, структурного
подразделения, телефона)

**Заявление
о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною
в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

и переданный на хранение в _____

(укажите наименование организации)

по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г. № _____.

_____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)