

Федеральное агентство по государственным резервам
федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ФГБОУ Колледж Росрезерва
№ ТК/52 от 31.03.2026

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Формы обучения – очная

Квалификация выпускника – операционный логист

Срок освоения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Торжок
2026

ФГБОУ Колледж Росрезерва, протокол № 4 от 25.02.2026

протокол №3 от 17.03.2026

Организация-партнер: ФГКУ «Логистический центр №8»

2026 1



« » 2026 г.



Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому и кадровому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4. Примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Приложение А. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практики по специальности.

Приложение Б. Рабочая программа воспитания.

Приложение В. Календарный план воспитательной работы.

Приложение Г. Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – ОП СПО, программа) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413, федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОП СОО), утвержденной приказом Министерства просвещения России № 371 от 18.05.2023, с учетом примерной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия осуществления образовательной деятельности.

Программа может пересматриваться и обновляться в части содержания учебного плана, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной, производственной (преддипломной) практики, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы ГИА, материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основанием для обновления могут выступать: 1) инициатива и предложения директора колледжа и / или преподавателей программы, 2) результаты оценки качества ООП, полученные в ходе самообследования образовательной программы, опросов обучающихся и / или работодателей, административных проверок, внутреннего и внешнего аудита, 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и / или других ресурсных условий реализации образовательной программы. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП.

Ежегодное обновление ОП ведётся в соответствии с требованиями Положения о формировании основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – по новым и актуализированным ФГОС СПО, учитывающим требования профессиональных стандартов, утвержденным приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва от 25.12.2023 г. № ТК/247 и с учетом требований и рекомендаций, принятых от заинтересованных сторон. Все вносимые в ОП изменения и дополнения обсуждаются на заседании профильной предметно-цикловой комиссии и фиксируются в листе регистрации изменений с приложением выписки из протокола заседания профильной предметно-цикловой комиссии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки и высшего образования РФ, Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59778);
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях», утвержденные письмом Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Зарегистрирован 15.05.2025 № 82197);
- Локальные нормативные акты ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;
ОП – образовательная программа;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Реализация ОП СПО осуществляется на русском языке.

Связь ОП СПО с профессиональными стандартами

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта
Операционный логист	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н Профессиональный стандарт «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Операционный логист
1	2	3
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

В результате освоения ООП СПО операционный логист должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

В результате освоения ООП СПО операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические

		основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной со складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы

		складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
		Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
		Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса

	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы

		эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО

ОП	Общеобразовательная подготовка	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
		ПК.1.1 ПК 1.4	ПК.2.2	ПК.1.3	ПК.4.1 ПК.4.2					
ОУП	Обязательные учебные предметы									
ОУП.01	Русский язык				ОК.04	ОК.05				ОК.09
		ПК.1.1		ПК.1.3						
ОУП.02	Литература	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06			ОК.09
ОУП.03	Математика	ОК.01.	ОК.02		ОК.04	ОК.05				
			ПК.2.2							
ОУП.04	Иностранный язык	ОК.01	ОК.02		ОК.04	ОК.05				ОК.09
		ПК.1.1								
ОУП.05	Информатика	ОК.01	ОК.02	ОК.03						
		ПК.1.1	ПК.2.2		ПК.1.4					
ОУП.06	Физика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09
			ПК.2.2							
ОУП.07	Химия			ОК.03	ОК.04			ОК.07		
		ПК 1.4			ПК 4.1					
ОУП.08	Биология			ОК.03	ОК.04			ОК.07		
		ПК 1.4			ПК 4.1					
ОУП.09	История	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06			
		ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 3.3	ПК 4.1					
ОУП.10	Обществознание	ОК.01	ОК.02		ОК.04		ОК.06			
		ПК.2.1								
ОУП.11	География	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07		ОК.09
					ПК.4.2					
ОУП.12	Физическая культура	ОК.01	ОК.02						ОК.08	
		ПК.1.2								

ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04		ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09
		ПК.1.1		ПК.3.3						
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору									
КВ	Курсы по выбору									
КВ.01	Родной язык	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04					
					ПК.04.03					
КВ.02	Родная литература	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06			ОК.09
					ПК.04.03					
	Индивидуальный проект									
ПП	Профессиональная подготовка	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
		ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4					
		ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.3.3						
		ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.4.3						
		ПК.4.1	ПК.4.2							
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
		ПК.1.1		ПК.1.3						
СГЦ.01	История России	ОК.01	ОК.02		ОК.04	ОК.05	ОК.06			
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		ОК.02		ОК.04	ОК.05				ОК.09
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности		ОК.02		ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07		
				ПК1.3						
СГЦ.04	Физическая культура				ОК.04				ОК.08	
СГЦ.05	Основы философии	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07		
СГЦ.06	Основы социологии и политологии		ОК 02		ОК 04	ОК 05	ОК 06			
СГЦ.07	Основы экономики и финансовой	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05		ОК.07		

	грамотности									
СГЦ.08	Русский язык и культура речи				ОК.04	ОК.05				ОК.09
		ПК.1.1		ПК.1.3						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ОПЦ.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
		ПК.1.1 ПК.2.1								
ОПЦ.02	Экономика организации	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
			ПК.2.2 ПК.4.2	ПК.3.3 ПК.4.3						
ОПЦ.03	Статистика	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
		ПК.1.1		ПК.1.3						
ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ОПЦ.06	Основы логистической деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
		ПК.2.1 ПК.3.1	ПК.3.2							
ОПЦ.07	Налоги и налогообложение	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ОПЦ.08	Моделирование логистических систем	ОК.01	ОК.02	ОК.03		ОК.05				
		ПК.4.1		ПК.4.3						
ОПЦ.09	Менеджмент	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				
		ПК.4.1		ПК.4.3						
ОПЦ.10	Бухгалтерский учет логистических операций	ОК.01	ОК.02	ОК.03		ОК.05				ОК.09
		ПК.1.1	ПК.1.2 ПК.2.2	ПК.1.3						
ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности									
ОПЦ.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК.01	ОК.02	ОК.03		ОК.05				ОК.09
ОПЦ.13	Основы предпринимательской	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09

	деятельности		ПК 2.1							
ОПЦ.14	Организация и планирование в системе Росрезерва		ОК.02		ОК.04	ОК.05		ОК.07		ОК.09
		ПК.1.2.			ПК.1.4					
ОПЦ.15	Технология длительного хранения товаров и материалов	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
		ПК.1.2			ПК.1.4					
П	Профессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05				ОК 09
		ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4					
		ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.3.3						
		ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.4.3						
		ПК.4.1	ПК.4.2							
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ОК.01 ПК.1.1	ОК.02 ПК.1.2	ОК.03 ПК.1.3	ОК.04 ПК.1.4	ОК.05				ОК.09
МДК.01.01	Логистика закупок	ОК.01 ПК.1.1	ОК.02 ПК.1.2	ОК.03 ПК.1.3	ОК.04 ПК.1.4	ОК.05				ОК.09
МДК.01.02	Складская логистика	ОК.01 ПК.1.1	ОК.02 ПК.1.2	ОК.03 ПК.1.3	ОК.04 ПК.1.4	ОК.05				ОК.09
УП.01.01	Учебная практика	ОК.01 ПК.1.1	ОК.02 ПК.1.2	ОК.03 ПК.1.3	ОК.04 ПК.1.4	ОК.05				ОК.09
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ОК.01 ПК.2.1	ОК.02 ПК.2.2	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
МДК.02.01	Производственная логистика	ОК.01 ПК.2.1	ОК.02 ПК.2.2	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
МДК.02.02	Распределительная логистика	ОК.01 ПК.2.1	ОК.02 ПК.2.2	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
УП.02.01	Учебная практика	ОК.01 ПК.2.1	ОК.02 ПК.2.2	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ПМ.03	Планирование и организация	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05				ОК.09

	логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3						
МДК.03.01	Транспортная логистика	ОК.01 ПК.3.1	ОК.02 ПК.3.2	ОК.03 ПК.3.3	ОК.04	ОК.05				ОК.09
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ОК.01 ПК.3.1	ОК.02 ПК.3.2	ОК.03 ПК.3.3	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ПП.03.01	Производственная практика	ОК.01 ПК.3.1	ОК.02 ПК.3.2	ОК.03 ПК.3.3	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ОК.01 ПК.4.1	ОК.02 ПК.4.2	ОК.03 ПК.4.3	ОК.04	ОК.05				ОК.09
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	ОК.01 ПК.4.1	ОК.02 ПК.4.2	ОК.03 ПК.4.3	ОК.04	ОК.05				ОК.09
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	ОК.01 ПК.4.1	ОК.02 ПК.4.2	ОК.03 ПК.4.3	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ПП.04.01	Производственная практика	ОК.01 ПК.4.1	ОК.02 ПК.4.2	ОК.03 ПК.4.3	ОК.04	ОК.05				ОК.09
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
		ОК.01 ПК.1.1 ПК.2.1 ПК.3.1 ПК.4.1	ОК.02 ПК.1.2 ПК.2.2 ПК.3.2 ПК.4.2	ОК.03 ПК.1.3 ПК.3.3 ПК.4.3	ОК.04 ПК.1.4					

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (не менее 40 процентов) даёт возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами отрасли и регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру: социально-гуманитарный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном, профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, в заочной форме обучения – не менее 10 процентов.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В ОП СПО включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) отведено 48 академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули: ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании, ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении, ПМ.03 Организация

логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

На основании решения ПЦК с учетом запросов учредителя, работодателей и по согласованию с работодателями часы вариативной части распределены на:

увеличение объема времени, отведенного на предметы, дисциплины и модули обязательной части ОП СПО: СОО. Среднее общее образование – 601 час., СГЦ.00 Социально-гуманитарный цикл – 218 час., ОПЦ.00 Общепрофессиональный цикл – 603 час., ПЦ.00 Профессиональный цикл – 151 час.

введение новых дисциплин: КВ.01 Родной язык – 34 ч., КВ.02 Родная литература – 34 ч., СГЦ.05 Основы философии – 42 ч., СГЦ.06 Основы социологии и политологии – 42 ч., СГЦ.07 Основы экономики и финансовой грамотности – 70 ч., СГЦ.08 Русский язык и культура речи – 44 ч., ОПЦ.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 64 ч., ОПЦ.13 Основы предпринимательской деятельности – 70 ч., ОПЦ.14 Организация и планирование в системе Росрезерва – 72 ч., ОПЦ.15 Технология длительного хранения товаров и материалов – 74 ч.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

5.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Учебный план служит основанием для разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной) практики.

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации				Всего академических часов			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
		Экзам ен	Зачет	Дифф. зачет	КР	Трудо емкост ь	По плану	Конт. раб.		
ОП.	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1476	1476	1365	63	48
СОО.	Среднее общее образование					1476	1476	1365	63	48
ОУП	Обязательные учебные предметы	22		111222 2222		963	963	931	12	20
ОУП.01	Русский язык	2				94	94	78	6	10
ОУП.02	Литература			2		117	117	117		
ОУП.03	Иностранный язык			2		89	89	89		
ОУП.04	Информатика			2		100	100	100		
ОУП.05	Физика			2		78	78	78		
ОУП.06	Химия			1		51	51	51		
ОУП.07	Биология			2		55	55	55		
ОУП.08	История	2				155	155	139	6	10
ОУП.09	География			2		78	78	78		
ОУП.10	Физическая культура			12		78	78	78		
ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины			1		68	68	68		

ОУП	Обязательные учебные предметы (углубленный уровень)	22				434	434	400	12	22
ОУП.12	Математика	2				274	274	256	6	12
ОУП.13	Обществознание	2				160	160	144	6	10
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору			1		34	34	34		
КВ	Курсы по выбору			1		34	34	34		
КВ.01	Родной язык			1		34	34	34		
КВ.02	Родная литература			1		34	34	34		
*	Индивидуальный проект			2		45	45		39	6
ПП.	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2952	2952	2520	318	114
СГ.	Социально-гуманитарный цикл					566	566	504	62	
СГЦ.01	История России			3		52	52	44	8	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			46		124	124	96	28	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		68	68	68		
СГЦ.04	Физическая культура		345	6		124	124	124		
СГЦ.05	Основы философии			4		42	42	38	4	
СГЦ.06	Основы социологии и политологии			4		42	42	38	4	
СГЦ.07	Основы экономики и финансовой грамотности			3		70	70	60	10	
СГЦ.08	Русский язык и культура речи			4		44	44	36	8	
ОП.	Общепрофессиональный цикл					1004	1004	798	164	42
ОПЦ.01	Информационное обеспечение логистических процессов			3		62	62	58	4	
ОПЦ.02	Экономика организации	3				70	70	48	16	6
ОПЦ.03	Статистика			5		58	58	48	10	
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления			3		62	62	56	6	
ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и	5				66	66	50	10	6

	кредит									
ОПЦ.06	Основы логистической деятельности	3				58	58	38	14	6
ОПЦ.07	Налоги и налогообложение	5				78	78	68	4	6
ОПЦ.08	Моделирование логистических систем			5		62	62	58	4	
ОПЦ.09	Менеджмент	3				72	72	56	10	6
ОПЦ.10	Бухгалтерский учет логистических операций			5		72	72	64	8	
ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5		64	64	36	28	
ОПЦ.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			6		64	64	52	12	
ОПЦ.13	Основы предпринимательской деятельности			3		70	70	56	14	
ОПЦ.14	Организация и планирование в системе Росрезерва	5				72	72	56	10	6
ОПЦ.15	Технология длительного хранения товаров и материалов	4				74	74	54	14	6
П.	Профессиональный цикл					1166	1166	1002	92	72
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	4444			4	254	254	214	22	18
МДК.01.01	Логистика закупок	4*				88	88	66	16	6
МДК.01.02	Складская логистика	4*			4	88	88	76	6	6
УП.01.01	Учебная практика	4*				72	72	72		
ПМ.01.01	Экзамен по модулю	4				6	6			6
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	4444				238	238	190	30	18
МДК.02.01	Производственная логистика	4*				80	80	58	16	6
МДК.02.02	Распределительная логистика	4*				80	80	60	14	6

УП.02.01	Учебная практика	4*				72	72	72		
ПМ.02.01	Экзамен по модулю	4				6	6			6
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	556	66			318	318	278	22	18
МДК.03.01	Транспортная логистика	5*				68	68	52	10	6
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	5*				64	64	46	12	6
УП.03.01	Учебная практика		6*			72	72	72		
ПП.03.01	Производственная практика		6*			108	108	108		
ПМ.03.01	Экзамен по модулю	6				6	6			6
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	666	66		6	356	356	320	18	18
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	6*				82	82	58	18	6
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	6*			6	88	88	82		6
УП.04.01	Учебная практика		6			72	72	72		
ПП.04.01	Производственная практика		6			108	108	108		
ПМ.04.01	Экзамен по модулю	6				6	6			6
ГИА.	Государственная итоговая аттестация					216	216	216		

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график входит в состав учебного плана. Календарный учебный график определяет общий план учебного процесса (по неделям), раскрывает последовательность освоения элементов учебного плана ОП СПО, последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Через календарный учебный график реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи: соблюдение требований ФГОС СПО; выполнение учебных планов обучающимися; создание оптимального режима работы обучающихся в течение учебного года; создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей.

Календарный учебный график предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного года.

Индекс	Компоненты программы	1 курс	2 курс	3 курс
ОУП.01	Русский язык			
ОУП.02	Литература			
ОУП.03	Иностранный язык			
ОУП.04	Информатика			
ОУП.05	Физика			
ОУП.06	Химия			
ОУП.07	Биология			
ОУП.08	История			
ОУП.09	География			
ОУП.10	Физическая культура			
ОУП.11	Основы безопасности и защиты Родины			
ОУП	Обязательные учебные предметы (углубленный уровень)			
ОУП.12	Математика			
ОУП.13	Обществознание			
ДУП	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору			
КВ	Курсы по выбору			
КВ.01	Родной язык			
КВ.02	Родная литература			
*	Индивидуальный проект			

ПП	Профессиональная подготовка			
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл			
СГЦ.01	История России			
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			
СГЦ.04	Физическая культура			
СГЦ.05	Основы философии			
СГЦ.06	Основы социологии и политологии			
СГЦ.07	Основы экономики и финансовой грамотности			
СГЦ.08	Русский язык и культура речи			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			
ОПЦ.01	Информационное обеспечение логистических процессов			
ОПЦ.02	Экономика организации			
ОПЦ.03	Статистика			
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления			
ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит			
ОПЦ.06	Основы логистической деятельности			
ОПЦ.07	Налоги и налогообложение			
ОПЦ.08	Моделирование логистических систем			
ОПЦ.09	Менеджмент			
ОПЦ.10	Бухгалтерский учет логистических операций			
ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
ОПЦ.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			
ОПЦ.13	Основы предпринимательской деятельности			
ОПЦ.14	Организация и планирование в системе Росрезерва			
ОПЦ.15	Технология длительного хранения товаров и материалов			
П	Профессиональный цикл			
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании			
МДК.01.01	Логистика закупок			
МДК.01.02	Складская логистика			

УП.01.01	Учебная практика			
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении			
МДК.02.01	Производственная логистика			
МДК.02.02	Распределительная логистика			
УП.02.01	Учебная практика			
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании			
МДК.03.01	Транспортная логистика			
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания			
ПП.03.01	Производственная практика			
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций			
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций			
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем			
ПП.04.01	Производственная практика			
ГИА	Государственная итоговая аттестация			

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении Б.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении В.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- ☐ истории;
- ☐ иностранного языка;
- ☐ безопасности жизнедеятельности;
- ☐ экономики организации;
- ☐ документационного обеспечения управления;
- ☐ бухгалтерского учета и налогообложения;
- ☐ финансов, денежного обращения и кредита;
- ☐ правового обеспечения профессиональной деятельности;
- ☐ менеджмента;
- ☐ анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- ☐ планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- ☐ спортивный зал №1;
- ☐ спортивный зал №2;
- ☐ открытые спортивные площадки

Залы:

- ☐ библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- ☐ актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;

- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;
- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;
- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- ☐ комплекты индивидуальных средств защиты;
- ☐ робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- ☐ контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- ☐ огнетушители порошковые (учебные);
- ☐ огнетушители пенные (учебные);
- ☐ огнетушители углекислотные (учебные);
- ☐ устройство отработки прицеливания;
- ☐ учебные автоматы АК-74;
- ☐ винтовки пневматические;
- ☐ медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- ☐ войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- ☐ рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;
- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;
- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;

- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;
- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;
- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;
- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- ☐ доска учебная;
- ☐ автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть и сеть Интернет;
- ☐ столы, стулья (по числу обучающихся);
- ☐ технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Библиотека с читальным залом:

- ☐ Автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего назначения, выходом в локальную сеть, сеть Интернет, с доступом к электронным библиотечным системам и справочным правовым системам,
- ☐ компьютерные столы,
- ☐ офисные кресла,
- ☐ комплект учебной мебели,
- ☐ проектор,
- ☐ экран для проектора,
- ☐ МФУ.

Актный зал:

- ☐ кресла для актового зала,
- ☐ ноутбук,
- ☐ проектор,

- ☐ экран для проектора,
- ☐ звуковая аппаратура.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащена:

- ☐ автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- ☐ рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- ☐ доской для мела;
- ☐ программным обеспечением: операционной системой;
- ☐ пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- ☐ комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных лабораториях колледжа организации и/или на предприятиях соответствующего профиля, имеющих оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому и кадровому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающим предоставляется доступ к электронным библиотечным системам, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и

		сервисном обслуживании
2	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
3	1С: ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
4	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

6.2.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.2.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП осуществляется на основе включенных в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (приложение Б) и календарного плана воспитательной работы (приложение В).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания рассматривается Студенческим советом и педагогическим советом, утверждается директором Колледжа. Календарный план воспитательной работы также рассматривается Советом родителей.

6.4. Примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

ГИА является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

ГИА по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов (КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации как оператор ДЭ, до 1 сентября, предшествующего году их использования.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ. Центр ДЭ располагается на территории Колледжа.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена размещены в приложении Г.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Разработчики ОП:

Соколова О.В. – директор ФГБОУ Колледж Росрезерва

Васильева М.И. – заместитель директора по учебной и методической работе ФГБОУ Колледж Росрезерва, кандидат филологических наук

Румянцева Л.Е. – заместитель директора по заочному обучению и дополнительному образованию ФГБОУ Колледж Росрезерва

Захаревская М.А. – начальник методического сектора

Макеева Ж.М. – заведующий отделением